

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования в мероприятия
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы» с целью благоустройства этой территории в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Порядок, Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.

1.2. Наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка) по форме согласно Приложения №1 настоящего Порядка.

1.3. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка заявки проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия).

1.5. К отбору для включения в Программу допускаются наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования, находящиеся в населенных пунктах на территории Приморского района с численностью населения более 1000 человек.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«уполномоченный орган» - орган администрации, назначенный постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район», который отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее по тексту – Уполномоченный орган);

«муниципальные территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и прочее)

«благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

«озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

заявка- заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение наиболее посещаемой территории общего пользования в Программу;

«участник отбора» - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования;

«дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

«акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования»- документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра наиболее посещаемой территории общего пользования, подписанный представителем некоммерческих организаций, трудовых коллективов или не менее чем тремя участниками инициативной группы

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу включает в себя:

- 1) информацию об организации-заявителе;
- 2) проектно-сметную документацию или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству муниципальной территории общего пользования;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- 4) письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

2.3. От имени некоммерческих организаций, трудовых коллективов выступает представитель соответствующей организации, определенный протоколом общего собрания.

В протоколе инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива, содержится следующая информация:

- о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;
- об утверждении дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования либо об утверждении проектно-сметной документации;
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);
- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган) готовит сообщение о проведении отбора муниципальной территории общего пользования, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

2.5. Заявка на участие в отборе муниципальной территории общего пользования подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 20 календарных дней с момента размещения сообщения на официальном информационном сайте

администрации МО «Приморский муниципальный район» о проведении отбора.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) акт обследования территорий;
- 2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- 4) локальный сметный расчет благоустройства муниципальной территории общего пользования или проектно-сметная документация.

2.7. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования по указанному в сообщении адресу.

2.8. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в Приложении №5. Срок приема заявок не может быть менее 20 календарных дней.

3.3 К заявке прилагаются:

- акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, составленного по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку.

- дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующий требованиям, указанным в Приложении №3 к настоящему Порядку, с приложением локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости либо проектно-сметная документация с приложением локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

- заверенная копия протокола инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива, с

принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.5. Заявка на участие в отборе с приложением пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и направляется в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.6. Заявка на участие в отборе не допускается к участию в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Общественная Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия Программы проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования для участия в Программе по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Общественная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и

порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования.

4.10. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.11. Результаты отбора наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Заявка на включение в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на
2014-2020 годы»**

в Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному
хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район»,
(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-
2020 годы»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования, подлежащих
благоустройству и предлагает наиболее посещаемую муниципальную
территорию _____ общего _____ пользования,
расположенную: _____

(местонахождение наиболее посещаемой муниципальной территории общего
пользования)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В
ОТБОРЕ**

(представляется в обязательном порядке)

№	Название документа	Количество листов
---	--------------------	-------------------

1		
2		
и т.д.		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)
(подпись)

М.П.

Заявка зарегистрирована

«__» _____ 2017 года

в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении наиболее
посещаемой муниципальной
территории общего пользования в
мероприятия муниципальной
программы «Развитие жилищно-
коммунального комплекса и
социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования**

« ___ » _____ 2017 года

Представители некоммерческой организации, трудового коллектива,
инициативной группы в
составе: _____

произвели обследование наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования, расположенной по адресу:

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Наименование элементов благоустройства	Техническое состояние	Примечание
1. Проезжая часть		
2. Тротуар		
3. Парковка		
4. Детские, спортивные площадки		
5. Инженерные сети		
6. Малые архитектурные формы		
7. Прочее		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА
по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

площадь территории благоустройства, площади площадок дворового благоустройства;

площадь тротуаров, пешеходных дорожек;

площадь проездов;

площадь озеленения;

площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;

иные показатели.

3. Схема благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

новые проезжие части, тротуары, пешеходные дорожки;

новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проезжих частей, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

8. Иные схемы, чертежи при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования в мероприятиях муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на
2014-2020 годы»**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования	
2.1	До 1000 человек	5
2.2	От 1000 до 3000 человек	10
2.3	От 3000 до 5000 человек	15
2.4	Более 5000 человек	20
3	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
4,3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды и т.п.)	5

4.6	Потребность в установке скамеек, клумб, урн, беседок, иных элементов благоустройства и озеленения	5
5	Доля софинансирования участниками отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
5.1	0	0
5.2	от 0 до 2% (включительно)	5
5.3	от 2 до 4% (включительно)	10
5.4	от 4 до 6% (включительно)	15
5.5	от 6 до 8% (включительно)	20
5.6	от 8 до 10% (включительно)	25
5.7	более 10%	30

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к порядку и срокам
представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных
лиц о включении наиболее посещаемой
муниципальной территории
общего пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы
в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-
2020 годы»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования – 31 марта 2017 года

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования – до 17 часов
00 минут 19 апреля 2017 года

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования – с 20 апреля
2017 года по 29 апреля 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению
администрации
МО «Приморский
муниципальный район»
от 30 марта 2017 год №227

Состав общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области»

Председатель комиссии – заместитель главы местной администрации, начальник Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству Елфимов Ю.А.

Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству Шишин В.Ю.

Секретарь комиссии – инженер МКУ «Управление по капитальному строительству» Новицкая М.С.

Члены комиссии:

- Волова Е.А. – начальник отдела жилищно-коммунальной политики Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству;

- Годов А.В. – директор МКУ «Управление по капитальному хозяйству»;

- Смолина Г.В. – координатор-инспектор региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» в Приморском районе;

- Петухова З.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Приморский муниципальный район»;

- Вьюник Г.В. – Председатель Президиума Приморской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров);

- Каёла Е.С. – Председатель Приморской местной молодежной общественной организации по поддержке инициатив «Моряна», сопредседатель Совета по делам молодежи при главе МО «Приморский муниципальный район»;

- Старостин А.Ю. – заместитель главы администрации МО «Приморское» по ЖКХ и инфраструктурному развитию;

- Дроздова М.А. – специалист по вопросам ЖКХ администрации МО «Катунинское»;

- Булыгина В.Н. – заместитель директора МБУ «ЖилКомСфера»

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках
подпрограммы «Формирование современной городской среды на
территории Архангельской области»

1.1. Общественная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы», а также оценки поступивших предложений по проекту постановления о внесении изменений в программу.

1.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Срок полномочий общественной комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

1.3. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

1.6. Общественная комиссия, в соответствии с критериями, установленными в соответствующих Порядках, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

1.7. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 1-ом экземпляре.

1.8. Решение общественной комиссии, оформленное протоколом, в течение трех рабочих дней направляются в Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству для

формирования Перечня дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в целях их последующего включения в Программу, а также для размещения результатов общественного обсуждения на информационных площадках.

1.9. В случае необходимости общественной комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой муниципальной территории.

Общественная комиссия вправе запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.