

**Архангельская область**  
**Приморский район**  
**Муниципальное образование «Приморское»**  
**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02 февраля 2016 г.

№ 6

д. Рикасиха

**«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных  
нужд муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Приморское» (далее - требования).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы муниципального образования

А.В. Семенова

Утверждены  
Постановлением  
местной администрации  
муниципального образования  
«Приморское»  
от 02 февраля 2016 г. № 6

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования «Приморское»**

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования «Приморское», утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования) (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им учреждения);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

- нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются специалистами администрации в форме проектов постановлений администрации муниципального образования «Приморское».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований разрабатываются органами местной администрации в форме

проектов правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования.

правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местной администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местной администрации размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается правовым актом органа местной администрации и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проекта правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местной администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местной администрации не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и их ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля органы местной администрации принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования «Приморское» (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1

настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местной администрации в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Органы местной администрации до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих требований, органы местной администрации утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

13. Органы местной администрации в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основанием для внесения изменений являются:

- 1) приведение проектов правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) реализация решения, принятого органами местной администрации по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- 3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

15. Правовые акты органов местной администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными муниципальному органу муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Органы местной администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных субъектов.

17. Правовые акты органов местной администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. Проверка исполнения муниципальными заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными муниципальным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

---