

Содержание

- | | |
|--|---------|
| 1. РЕШЕНИЕ О внесении изменений в постановление местной администрации № 37 от 28.02.2019 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» от 18.11.2021 № 14 (с Приложениями на диске). | стр. 4 |
| 2. РЕШЕНИЕ О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 19.04.2018 № 136 «О положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское» от 18.11.2021 № 15. | стр. 5 |
| 3. РЕШЕНИЕ Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области от 18.11.2021 № 13. | стр. 9 |
| 4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О признании имущества бесхозным от 15.11.2021 № 116. | стр. 24 |
| 5. РАСПОРЯЖЕНИЕ Об определении ресурсоснабжающей организации для бесперебойного предоставления услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на период действия повышенной готовности на территории п. Лайский Док Приморского района Архангельской области от 12.11.2021 № 77. | стр. 26 |

РЕШЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов пятого созыва
Вторая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

от 18 ноября 2021 г.

№ 14

дер. Рикасиха

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 16 декабря 2020 года № 313 «О бюджете муниципального образования «Приморское» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское», утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 19 апреля 2018 года № 136:

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Статья 1

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 16 декабря 2020 года № 313 «О бюджете муниципального образования «Приморское» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – местный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 18 751,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 20 440,6 тыс. рублей;
- 3) дефицит местного бюджета в сумме 1 689,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 17 713,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 17 784,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 17 713,3 тыс. рублей (в том числе объем условно утвержденных расходов в сумме 250,0 тыс. рублей) и на 2023 год в сумме 17 784,0 тыс. рублей (в том числе объем условно утвержденных расходов в сумме 470,0 тыс. рублей);
- 3) дефицит местного бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

2. Приложение № 3 «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Приморское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.

Статья 2

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

Заместитель председателя Совета
депутатов

Глава муниципального образования

_____ Ю.А. Удалова

_____ А.В. Семенова

РЕШЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов пятого созыва**

Вторая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

От 18 ноября 2021 года

№ 15

дер. Рикасиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 19.04.2018 № 136 «О положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Статья 1.

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 19.04.2018 № 136 «О положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское» (далее – Положение):

1. Статью 11 дополнить абзацами 30, 31 следующего содержания:

«утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;».

2. Абзац 30 статьи 11 считать абзацем 32.

3. Подпункты 1, 2 пункта 3 статьи 15 исключить.

4. Пункт 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«4. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, указываются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.».

5. Пункт 5 статьи 24 после слов «не позднее 1 мая текущего года.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В проекте решения о годовом отчете и в приложениях к нему значения показателей исполнения местного бюджета отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.».

6. Приложение № 5 к Положению «Оперативная информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Приморское» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

7. Приложение № 7 к Положению «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Приморское» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 2.

1. Настоящее решение, за исключением пунктов 1, 3-7 статьи 1, вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Пункты 1, 3-7 статьи 1 вступают в силу с 1 января 2022 года и применяются к отношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2022 год (2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

Заместитель председателя Совета депутатов

_____ Ю.А. Удалова

Глава муниципального
образования

_____ А.В.
Семенова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО «Приморское»
от 18.11.2021 г. № 15

Приложение № 5
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКОЕ» НА 1 _____ ГОДА

№ п/п	Показатели	План <*>	Исполнено <*> за _____ (период)	% вып-я к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы			
1.1	Налоговые и неналоговые			
1.1.1				
1.1.2				
...				
1.2	Безвозмездные поступления			
1.2.1				
1.2.2				
...				
2	Расходы (по разделам)			
2.1				
2.2				
...				
Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)				
3	Источники покрытия дефицита			
3.1				
3.2				
...				

<*> В графе указывается кассовый план показателя на год.

<*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
МО «Приморское»
от 18.11.2021 г. № 15

Приложение № 7
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКОЕ» за _____ (отчетный период)

№ п/п	Показатели	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План <*>	Исполнено <*> за (период) 5
1	2	3	4	5
1	Доходы			
1.1	Налоговые и неналоговые			
1.1.1				
1.1.2				
...				
1.2	Безвозмездные поступления			
1.2.1				
1.2.2				
...				
2	Расходы (по разделам)			
2.1				
2.2				
...				
Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)				
3	Источники покрытия дефицита			
3.1				
3.2				
...				

<*> В графе указывается кассовый план показателя на год.

<*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.

РЕШЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов пятого созыва
Вторая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

От 18 ноября 2021 года

№ 13

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14, статьей 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области (далее - Положение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Совета депутатов

Глава
муниципального образования

_____ Ю.С. Удалова

_____ А.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования
«Приморское»
от 18 ноября 2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории сельского поселения «Приморское»
Приморского муниципального района Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), пунктом 19 части 1 статьи 14, статьей 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении:

а) соблюдения правил благоустройства территории сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;

б) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Приморское» (далее контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава муниципального образования (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы местной администрации по организационным и социальным вопросам (далее – заместитель руководителя контрольного органа);

3) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе

проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — инспекторы): консультанты местной администрации.

Должностным лицом администрации муниципального образования «Приморское», уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

5. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица контрольного органа, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в сфере благоустройства территории сельского поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные правилами благоустройства территории муниципального образования «Приморское»,

- здания, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования, иные объекты, в отношении которых правилами благоустройства территории муниципального образования «Приморское» установлены обязательные требования.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, имеющихся в администрации муниципального образования «Приморское», информации, предоставляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля содержит следующую информацию:

- наименование организации – контролируемого лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

- адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – контролируемого лица.

9. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется. Поступающие жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления

муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

12. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.2. Информирование

13. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых

лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

2.3. Обобщение правоприменительной практики

14. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением контрольного органа не позднее 1 апреля каждого года и размещается на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его утверждения.

2.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение объявляется руководителем контрольного органа.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

16. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе в течение тридцати календарных дней со дня его получения подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражение на предостережение должно содержать:

1) наименование организации – контролируемого лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение, поданное до 31 декабря 2023 года, может быть подписано и подано в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты контрольного органа, указанном в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

С 1 января 2024 года:

возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью;

возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном

виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

- направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

- направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

2.5. Консультирование

19. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

- 1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемыми лицами контактных данных контрольного органа, графика его работы;

- 2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

- 3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 19 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

2.6. Профилактические визиты

21. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя контрольного органа.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

Контрольный орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, указанной в уведомлении о проведении профилактического визита.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

22. В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В уведомлениях указываются:

- наименование организации – контролируемого лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

- наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

- цель проведения профилактического визита;

- наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

- предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

- форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

- разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа.

23. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

24. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- дата, время, форма проведения профилактического визита;

- наименование организации – контролируемого лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица в отношении которых проведен профилактический визит;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

- наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

- рекомендованные контролируемому лицу способы снижения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

III. Контрольные мероприятия

3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

25. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

26. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

27. В случаях, предусмотренных пунктами 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, в зависимости от содержания сведений.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится:

1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

2) документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

3) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

28. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

29. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по распоряжению контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.2. Контрольные действия

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

31. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза;
- 8) досмотр;
- 9) отбор проб.

32. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

33. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);

- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

34. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает распоряжение об отмене прежнего распоряжения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

36. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств (при их наличии). Фотосъемка, аудио- и видеозапись, и иные способы фиксации доказательств (при их наличии) не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иных способов фиксации доказательств (при их наличии) должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, и иных способов фиксации доказательств (при их наличии), указывается в акте контрольного мероприятия.

37. Досмотр осуществляется должностными лицами контрольного органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан с обязательным применением

видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

38. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным органом, экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- образец исследования является крупногабаритным.

39. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

40. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

41. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению;
- индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского
поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской
области

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с осуществлением земляных работ	80 %
2. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с содержанием и ремонтом фасада здания (сооружения)	90 %
3. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с уборкой территории	50 %
4. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с размещением некапитальных строений, сооружений	40 %
5. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с нарушением правил содержания инженерных сетей и коммуникаций	90 %
6. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением работ по уборке снега, наледи и (или) удалению сосулек	100 %
7. Устранение нарушений обязательных требований, связанных с ненадлежащим содержанием рекламных и информационных конструкций	90 %
8. Информированность лиц, в действиях которых выявлены нарушения, связанные с размещением транспортных средств на территориях, занятых травянистыми растениями, о порядке устройства парковок на придомовых территориях, а также о порядке устройства ограждений	100 %
9. Добровольное устранение признаков нарушений обязательных требований на основании предостережений, выданных контрольным органом	70 %

Приложение № 2
к Положению о
муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории сельского
поселения «Приморское»
Приморского
муниципального района
Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории сельского поселения «Приморское»
Приморского муниципального района Архангельской области**

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

- количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

- количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

- количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

- количество окончанных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

- количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

- количество окончанных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

- количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений

обязательных требований;

- количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;
- количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных предписаний, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных контролирующими лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество объектов муниципального контроля, состоящих на учете в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

9. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 ноября 2021 г.

№ 116

дер. Рикасиха

О признании имущества бесхозным

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования «Приморское» и в целях учета бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Приморское» и оформления его в муниципальную собственность, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, расположенного на территории муниципального образования «Приморское», признаваемого бесхозным согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы местной администрации по финансовым, экономическим вопросам и имуществу:

- включить имущество в соответствии с перечнем в реестр бесхозного имущества;

- подготовить и направить запросы в органы учета государственного и муниципального имущества о том, что объекты не учтены в реестрах федерального имущества, государственного имущества Архангельской области и муниципального имущества;

- подготовить и направить запросы в соответствующие органы (организации), осуществляющие регистрацию прав на недвижимость о том, что права на данные объекты ими не были зарегистрированы.

3. Заместителю главы местной администрации по организационным и социальным вопросам подготовить и направить запросы в администрацию муниципального образования

«Приморский муниципальный район» о наличии разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов.

4. Инженеру МКУ МО «Приморское» «Уют» подготовить документы, содержащие описание объектов недвижимого имущества, в том числе план объекта недвижимого имущества, удостоверенные соответствующей организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

5. Осуществить постановку бесхозяйного имущества на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

6. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

7. Настоящее постановление местной администрации вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

С постановлением ознакомлен:

Приложение
к постановлению местной администрации муниципального образования «Приморское»
от 15.11.2021 № 116

Перечень имущества, расположенного на территории муниципального образования «Приморское», признаваемого бесхозяйным

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Примечание
1.	Низковольтные линии электропередачи (ВЛ-0,4кВ)	дер. Чужгоры, ул. Корабелов	Ориентировочная протяженность 290 м.
2.	Сети уличного освещения	дер. Чужгоры, ул. Корабелов	Ориентировочная протяженность 290 м.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12 ноября 2021 г.

№ 77

дер. Рикасиха

**Об определении ресурсоснабжающей организации
для бесперебойного предоставления услуг в сфере водоснабжения
и водоотведения на период действия повышенной готовности
на территории п. Лайский Док Приморского района
Архангельской области**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» № 2363 от 11 ноября 2021 года «О переводе Приморского муниципального районного звена Архангельской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим повышенной готовности» и в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, недопущения прекращения обеспечения населения услугами водоснабжения и водоотведения, организации устойчивого водоснабжения и водоотведения надлежащего качества в поселке Лайский Док муниципального образования «Приморское»:

1. Определить ресурсоснабжающей организацией для бесперебойного предоставления услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на период действия повышенной готовности на территории п. Лайский Док Приморского района Архангельской области - общество с ограниченной ответственностью «ГидроТехнологии».

2. Настоящее распоряжение местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

