

Содержание

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» от 25 июня 2018 г. № 49. стр. 4
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации № 56 от 05.11.2013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования в муниципальном образовании «Приморское» от 28 июня 2018 г. № 51. стр. 18
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации № 58 от 05.11.2013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» от 28 июня 2018 г. № 52. стр. 19
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации от 18.07.2013 № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Приморское» от 28 июня 2018 г. № 53. стр. 21
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление местной администрации № 29 от 19.05.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» на 2016-2026 годы» от 02 июля 2018 г. № 55. стр. 22
6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление местной администрации № 58 от 11.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2017 – 2027 годы» от 02 июля 2018 г. № 56. стр. 26
7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в постановление местной администрации № 72 от 29.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» от 02 июля 2018 г. № 57. стр. 34
8. РАСПОРЯЖЕНИЕ О признании многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, поселок Лайский Док, ул. Центральная, дом № 7 аварийным и подлежащим сносу от 02 июля 2018 г. № 56. стр. 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

Постановление

От 25 июня 2018 г.

№ 49

дер. Рикасиха

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение
умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах
муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением муниципального Совета муниципального образования «Приморское» № 204 от 26.11.2015 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское».
2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)
на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении указанной муниципальной услуги в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности деятельности должностных лиц и специалистов местной администрации МО «Приморское».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель). Представлять интересы Заявителя от имени физических лиц о выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» могут супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники или законный представитель. От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» заключается в предоставлении (выдаче) Заявителю запрашиваемого разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) или уведомлении об отказе в предоставлении услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией муниципального образования «Приморское» (далее – местная администрация) по адресу: 163523, Архангельская область, Приморский район, дер. Рикасиха, д.62;

График работы администрации муниципального образования «Приморское»:

понедельник	8.30 - 17.00	перерыв на обед: с 12.30 до 13.30
вторник	8.30 - 17.00	перерыв на обед: с 12.30 до 13.30
среда	8.30 - 17.00	перерыв на обед: с 12.30 до 13.30
четверг	8.30 - 17.00	н е п р и ё м н ы й д е н ь
пятница	8.30 – 15.30	перерыв на обед: с 12.30 до 13.30

выходные дни: суббота, воскресенье

Контактные телефоны: (8182) 685-367, (8182) 685-234;

Адрес официального информационного сайта: <http://rikasiha.ru/>;

Адрес электронной почты: mo.primorskoe@yandex.ru

1.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом или специалистом местной администрации

в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

1.6. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;

1.7. Должностное лицо или специалист местной администрации, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или специалистов местной администрации.

1.8. С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих местную администрацию, в помещении местной администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы местной администрации;
- почтовый адрес местной администрации;
- адрес электронной почты местной администрации;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления.

1.9. На официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- контактные данные местной администрации (почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты);
- график работы местной администрации;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) Заявителей на решения и действия (бездействие) местной администрации, а также его должностных лиц.

1.10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, согласно «Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп, при наличии технических возможностей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление Заявителю бесплатного места захоронения для погребения умершего (его тела (останков) или праха) - направление (вручение) Заявителю подписанного со стороны администрации разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» на бумажном носителе (приложение № 1);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» с указанием причин отказа (приложение № 5).

2.4. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или специалисту местной администрации для получения консультаций, приема или выдачу документов не должно превышать 15 минут.

Время приема Заявителя должностным лицом или специалистом местной администрации не должно превышать 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в день обращения с момента подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных в пунктах 2.6 административного регламента.

2.5. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Уставом муниципального образования «Приморское»;

- Решением муниципального Совета муниципального образования «Приморское» № 204 от 26.11.2015 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Приморское» (в действующей редакции);

- иными федеральными законами, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Приморское».

2.6. С целью подготовки должностным лицом или специалистом местной администрации муниципальной услуги «Выдача разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» Заявитель представляет следующие документы:

- заявление на выдачу разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, подписанное Заявителем

(приложении № 2) либо заявление на выдачу разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае родственного захоронения), подписанное Заявителем (приложение № 3);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя (оригинал для обозрения и его копия);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (оригинал для обозрения и его копия);

- копию свидетельства о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния;

- документ, подтверждающий факт кремации (для захоронения урны с прахом).

2.7. Разрешение на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» в случае родственного захоронения может быть выдано в случае, если умерший является супругом (супругой), отцом, матерью, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородными и не полнородными братом или сестрой, внуком, внучкой, дедушкой, бабушкой закоренного лица и производится при наличии документов, предусмотренных в пункте 2.6 административного регламента, и следующих документов:

1) копии свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);

2) копии свидетельств о браке или документы, подтверждающие близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);

3) письменного разрешения на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Местная администрация не вправе требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных административным регламентом.

2.8. Представленные Заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Для предоставления услуги не принимаются документы не поддающиеся прочтению.

Все документы представляются на бумажном носителе, в копиях и оригинале для обозрения.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- если Заявителем представлены документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги и предусмотренные административным регламентом, не в полном объеме,

- если предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8. административного регламента;

- если за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории Заявителей (представителей Заявителя);

- если отсутствует свободный земельный участок для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

- невозможность погребения в указанном Заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием

для повторного обращения Заявителя или его представителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Прием Заявителей осуществляется в рабочих кабинетах местной администрации.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств специалистов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.10.2. В здании, где располагается местная администрация, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и размещения верхней одежды граждан.

2.10.3. На территориях, прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10.4. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- возможность предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется для Заявителей бесплатно.

2.12. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность предоставления муниципальной услуги приводится в блок - схеме к административному регламенту (приложение № 4).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов;

в) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа;

4) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги.

3.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является заявление Заявителя или его представителя с предоставлением документов, указанных в п.2.6 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений и жалоб.

4. Контроль за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется главой муниципального образования «Приморское» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением должностных лиц и специалистов местной администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействия) должностных лиц и специалистов местной администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности должностных лиц и специалистов местной администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих должностных лиц и специалистов местной администрации.

4.3. Решения главы муниципального образования «Приморское» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушения срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское» (в том числе административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское» (в том числе административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское» для предоставления муниципальной услуги (в том числе административным регламентом);

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское» (в том числе административным регламентом);

7) отказ органа, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в пункте 5.1. административного регламента подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих органа (кроме заместителя местной администрации) – заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе муниципального образования;

2) на решения и действия (бездействия) заместителя главы местной администрации – главе муниципального образования.

5.3. Жалобы, указанные в пункте 5.1. административного регламента:

- подаются заявителем лично;

- направляются почтовым отправлением;

- направляются по электронной почте;

- направляются через официальный информационный сайт, при наличии технической возможности;

- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственный портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии технической возможности.

5.4. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица, муниципального служащего органа;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа, должностного лица, муниципального служащего органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба Заявителя является основанием для её рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.2. административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого

обжалуется.

5.6. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием Заявителя, направившего жалобу, или его представителя.

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1. административного регламента, - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением Заявителя, подавшего жалобу, о её переадресации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское» (в том числе административным регламентом), устранении нарушений иных прав Заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

5.9. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее, и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, направляется Заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию Заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1.
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на погребение умершего
(его тела (останков)
или праха) на
общественных кладбищах
муниципального
образования «Приморское»

Администрация муниципального образования «Приморское»
дер. Рикасиха, д. 62, Приморский район, Архангельская область, 163523
тел./факс: (8182) 685-367

РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение умершего (его тела (останков) или праха)
на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское»

(Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение)

Разрешить захоронение (новое, родственное) умершего

(дата смерти)

(Ф.И.О. умершего полностью)

Администрацией муниципального образования «Приморское» предоставлено место захоронения для погребения (земельный участок) на кладбище _____ размером _____ кв.м. с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих погребение и устройство могил.

Захоронение произвести « ____ » _____ 20__ г.

(дата и время захоронения, указанные в заявлении или по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего)

Разрешение выдал

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения а погребение умершего
(его тела (останков)
или праха) на
общественных кладбищах
муниципального
образования «Приморское»

Главе администрации муниципального
образования «Приморское»

_____ Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ телефон

**Заявление
о выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)
на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское»**

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом)

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____

_____ (название населенного пункта)

Захоронение будет произведено “__” _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются (указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента):

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

с правилами содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Приморское» ознакомлен(а). Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Настоящим заявлением подтверждаю мое согласие на обработку моих

персональных данных и персональных данных умершего (погибшего) в администрации муниципального образования «Приморское» в соответствии с п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за погребение: _____ / _____

Заявление зарегистрировано под № _____

Ф.И.О. принявшего заявление подпись

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения а погребение умершего
(его тела (останков)
или праха) на
общественных кладбищах
муниципального
образования «Приморское»»

Главе администрации муниципального
образования «Приморское»

Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

телефон _____

Заявление

**о выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха)
на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское»
(в случае родственного захоронения)**

Прошу выделить бесплатно земельный участок для погребения умершего родственника (гроб или урна с прахом)

(фамилия, имя, отчество)

(указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды
родственного захоронения)

где ранее захоронен в _____ году _____

(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)

на кладбище _____

(название населенного пункта)

на могиле имеется _____

(указать вид надмогильного сооружения)

с надписью _____

(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются (указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 и 2.7 административного регламента):

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

с правилами содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Приморское» ознакомлен(а). Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

Настоящим заявлением подтверждаю мое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных умершего (погибшего) в администрации муниципального образования «Приморское» в соответствии с п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за погребение: _____ / _____

Заявление зарегистрировано под № _____

(Ф.И.О. принявшего заявление, подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения а погребение умершего
(его тела (останков) или праха) на
общественных кладбищах муниципального
образования «Приморское»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на
общественных кладбищах муниципального образования «Приморское»**

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения а погребение умершего
(его тела (останков)
или праха) на
общественных кладбищах
муниципального
образования «Приморское»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на погребение умершего
(его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах
муниципального образования «Приморское»

На Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с _____
_____ Вам оказано в выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах муниципального образования «Приморское» по следующим причинам:

_____.
Отказ в выдаче разрешения на погребение умершего (его тела (останков) или праха) может быть обжалован в судебном порядке.

Должность

подпись

расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2018 г.

№ 51

дер. Рикасиха

**О внесении изменений и дополнений
в постановление местной администрации № 56 от 05.11.2013
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования
в муниципальном образовании «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 07.03.2018 № 56 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Уставом муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление местной администрации от 05.11.2013 № 56 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования в муниципальном образовании «Приморское»:

1.1. Подпункт в) пункта 1.2. административного регламента «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования в муниципальном образовании «Приморское» (далее - административный регламент) изложить в следующей редакции:

«в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;».

1.2. Абзац 4 пункта 1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны: 8 (8182) 685-367, 685-234;».

1.3. Абзац 5 пункта 1.4. административного регламента изложить в следующей

редакции:

«Адрес электронной почты: mo.primorskoe@yandex.ru»;

1.4. В пункте 1.9. слова «Приморский муниципальный район» заменить словом «Приморское».

1.5. Абзац 1 пункта 2.6. административного регламента дополнить подпунктом:
«- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (оригинал для обозрения и его копия).».

1.6. Главу 2 административного регламента дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Информация о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.».

1.7. Слова по тексту административного регламента «настоящий административный регламент» в соответствующих падежах заменить словами «административный регламент» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2018 г.

№ 52

дер. Рикасиха

**О внесении изменений и дополнений
в постановление местной администрации № 58 от 05.11.2013
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
в муниципальном образовании «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56 - ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Уставом муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление местной администрации от 05.11.2013 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское»:

1.1. Абзац 4 пункта 1.4. административного регламента «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» (далее - административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны: 8 (8182) 685-367, 685-234;».

1.2. Абзац 5 пункта 1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: mo.primorskoe@yandex.ru.».

1.3. В пункте 1.9. слова «Приморский муниципальный район» заменить словом «Приморское»;

1.4. Абзац 1 пункта 2.6. административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (оригинал для обозрения и его копия).».

4) Главу 2 административного регламента дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Информация о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.».

5) Слова по тексту административного регламента «настоящий административный регламент» в соответствующих падежах заменить словами «административный регламент» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2018 г.

№ 53

дер. Рикасиха

**О внесении изменений и дополнений
в постановление местной администрации от 18.07.2013 № 35 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях в муниципальном образовании «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи», Уставом муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление местной администрации от 18.07.2013 № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Приморское»:

1.1. Абзац 4 пункта 1.4. административного регламента «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» (далее – административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны: 8 (8182) 685-367, 685-234;».

1.2. Абзац 5 пункта 1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: mo.primorskoe@yandex.ru.».

1.3. В пункте 1.8. слова «Приморский муниципальный район» заменить словом «Приморское».

1.4. Абзац 1 пункта 2.6. административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (оригинал для обозрения и его копия).».

1.5. Главу 2 административного регламента дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Информация о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.».

1.6. Слова по тексту административного регламента «настоящий административный регламент» в соответствующих падежах заменить словами «административный регламент» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

Постановление

от 02 июля 2018 г.

№ 55

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации № 29
от 19.05.2016 «Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального
образования «Приморское» на 2016-2026 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 204

«О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского (сельского) поселения Архангельской области или городского округа Архангельской области и в целях устойчивого развития муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации № 29 от 19.05.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» на 2016-2026 годы»:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования» раздела I «Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» на 2016-2026 годы» (далее – Паспорт) изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования:

- средства областного бюджета – 31653,2 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 10094,4 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016-2026 годов, будут учтены при формировании проектов бюджета муниципального образования «Приморское».

1.2. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 41747,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 31653,2 тыс. рублей, местного бюджета – 10094,4 тыс. рублей. Объем финансирования Программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов на очередной финансовый год с учётом реальных возможностей всех уровней бюджетов.

Финансирование мероприятий за счет средств областного бюджета подтверждается соглашениями между министерством ТЭК и ЖКХ Архангельской области и муниципального образования «Приморское»; за счёт средств районного бюджета – соглашениями между муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» и муниципальным образованием «Приморское»; за счёт средств внебюджетных источников (юридических лиц) - соглашениями о взаимодействии между муниципальным образованием «Приморское» и соответствующими инвесторами.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб	В том числе					
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021-2026 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе	41747,6	-	-	741,8	9524,8	27617,0	3864,0
в том числе							

областной бюджет	31653,2	-	-	-	5036,0	23840,0	2777,2
местный бюджет	10094,4	-	-	741,8	4488,8	3777,0	1086,8

1.3. Приложение «Перечень программных мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры, сбора твердых бытовых отходов» муниципальной программы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» на 2016-2026 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению местной администрации.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по жилищно – коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**Перечень программных мероприятий по развитию коммунальной
 инфраструктуры, сбора твердых бытовых отходов**

№ п/п	Содержание мероприятия	Источники финансирования	Стоимость, тыс. рублей					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021-2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Водоснабжение							
1.1.	Капитальный ремонт водопроводной сети в п. Лайский Док	областной бюджет				960,0		
		местный бюджет				240,0		
1.2.	Капитальный ремонт водопроводной сети в д. Рикасиха	областной бюджет				2076,0	3740,0	1027,2
		местный бюджет				103,8	187,0	256,8
1.3.	Организация мероприятий, установленных проектом зон 1, 2, 3 поясов источников водоснабжения	местный бюджет				1425,0	1425,0	
2.	Водоотведение							
2.1.	Капитальный ремонт канализационных насосных станций в д. Рикасиха и п. Лайский Док	областной бюджет					320,00	390,0
		местный бюджет					80,0	100,0
2.2.	Капитальный ремонт канализационных сетей в д. Рикасиха и п. Лайский Док	областной бюджет				2000,0	780,0	1360,0
		местный бюджет				110,0	195,0	340,0
2.3.	Разработка ПСД модульной канализационной очистной станции в п. Лайский Док	местный бюджет				2000,0		
2.4.	Строительство модульной канализационной очистной станции в п. Лайский Док	областной бюджет					19000,0	
		местный бюджет					1000,0	
3.	Теплоснабжение							
3.1.	Капитальный ремонт тепловых сетей в дер. Рикасиха	местный бюджет				300,0	540,0	
4.	Энергоснабжение							

4.1.	Содержание и ремонт уличного освещения	местный бюджет			741,8	270,0	290,0	310,0
5.	Сбор и утилизация ТБО							
5.1.	Приобретение мусорных контейнеров для сбора мусора на улицах	местный бюджет				40,0	60,0	80,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

Постановление

от 02 июля 2018 г.

№ 56

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации № 58
от 11.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития
транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское»
Приморского муниципального района Архангельской области на 2017 – 2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190 - ФЗ и постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов» и в целях развития современной и эффективной транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское», повышение уровня безопасности движения, доступности и качества оказываемых услуг транспортного комплекса для населения, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации № 58 от 11.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2017 – 2027 годы» (далее – программа):

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования Программы» в разделе I «Паспорт муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2017 – 2027 годы» программы изложить

в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит: **212 848,16** тыс. руб., в том числе в по этапам, по годам:

I этап	2017 г. – 0 тыс. рублей; 2018 г. – 10 064,5 тыс. рублей; 2019 г. – 21 034,52 тыс. рублей; 2020 г. – 22 240,60 тыс. рублей; 2021 г. – 24 955,94 тыс. рублей;
II этап	с 2022 по 2027 годы – 134 552,60 тыс. рублей.

Финансирование входящих в Программу мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Приморского муниципального района, бюджета муниципального образования «Приморское» и внебюджетных источников.

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению, исходя из объемов финансирования муниципальных программ.».

1.2. Таблицу № 50 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела VI «Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры» программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы по среднеожидаемому варианту

Срок реализации	Объем финансирования, руб.
2017	0,00
2018	10 064,5
2019	21 034,52
2020	22 240,60
2021	24 955,94
2022 – 2027	134 552,6
ИТОГО за 2017-2027 годы	212 848,16

1.3. Таблицу № 51 «Объемы и источники финансирования Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2017 – 2027 годы» (экономически – обоснованный) раздела VI «Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры» программы изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению местной администрации

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по жилищно – коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

Приложение
к постановлению от 02.07.2018 № 56
местной администрации
МО «Приморское»

Таблица № 51

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Приморское» на 2017-2027 годы (экономически-обоснованный)

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
	Цель Программы: Обеспечение развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Приморское, повышение уровня безопасности движения, повышение доступности и качества пассажирских перевозок									
1	Задача 1. Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность (далее – субъекты экономической деятельности) на территории муниципального образования.									
1.1.	Зимнее и летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (в т.ч. нанесение дорожной разметки, замена и установка дорожных знаков)	км	12,7	Всего	125265,6	125265,6	0,00	0,00	0,00	Обеспечение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями до 90 %
2017				0,0	0,0		0	0		
2018				386,5	386,5		0	0		
2019				11925,30	11925,30		0	0		
2020				12420,60	12420,60		0	0		
2021				12928,60	12928,60		0	0		
2022-2027				87604,60	87604,60		0	0		

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
	ИТОГО по задаче1:			Всего	125265,6	125265,6	0,00	0,00	0,00	
				2017	0,0	0,0	0,00	0	0	
				2018	386,5	386,5	0,00	0	0	
				2019	11925,30	11925,30	0,00	0	0	
				2020	12420,60	12420,60	0,00	0	0	
				2021	12928,60	12928,60	0,00	0	0	
				2022-2027	87604,60	87604,60	0,00	0	0	
2	Задача 2. Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории муниципального образования.									
2.1.	Организация посадочных площадок общественного транспорта с застывшими карманами	шт	7	Всего	0,00	0,00	0	0	0	Увеличение числа остановочных павильонов, оборудованных в соответствии с нормативными требованиями
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	0,00	0,00	0	0	0	
				2020	0,00	0,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	0,00	0,00	0	0	0	
	ИТОГО по задаче 2:			Всего	0,00	0,00	0	0	0	
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	0,00	0,00	0	0	0	
				2020	0,00	0,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	0,00	0,00	0	0	0	
3	Задача 3. Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированной с градостроительной деятельностью в муниципальном образовании									

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
3.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км	9,45	Всего	13 963,3	4 388,53	47 974,77	0	0	Увеличение количества автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен ремонт 0,6 км до 9,45 км
				2017	0,00	0,00	0,00	0	0	
				2018	9 678,00	120,00	9 558,00	0	0	
				2019	4 300,20	430,02	3 870,18	0	0	
				2020	5 476,90	547,69	4 929,21	0	0	
				2021	7 774,50	777,45	6 997,05	0	0	
				2022-2027	25 133,70	2 513,37	22 620,33	0	0	
3.2.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км	6,8	Всего	27709,02	2770,9	24938,12	0	0	Увеличение количества автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт до 6,8 км;
				2017	0,00	0,00	0,00	0	0	
				2018	0,00	0,00	0,00	0	0	
				2019	2 672,52	267,25	2 405,27	0	0	
				2020	3 146,60	314,66	2 831,94	0	0	
				2021	3 275,60	327,56	2 948,04	0	0	
				2022-2027	18 614,30	1 861,43	16 752,87	0	0	
3.3.	Устройство пешеходных дорожек и тротуаров в дер. Рикасиха	км	614	Всего	1350,24	135,02	1215,22	0	0	Увеличение парковочного пространства для легковых автомобилей
				2017	0,00	0,00	0,00	0	0	
				2018	0,00	0,00	0,00	0	0	
				2019	436,50	43,65	392,85	0	0	
				2020	436,50	43,65	392,85	0	0	
				2021	477,24	47,72	429,52	0	0	
				2022-2027	0,00	0,00	0,00	0	0	

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
3.4.	Разработка ПСД, получение положительного заключения госэкспертизы ПСД автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	проект	42	Всего	2700,00	2700,00	0	0	0	Обеспечение ремонта и капитального ремонта автодорог
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	300,00	300,00	0	0	0	
				2020	300,00	300,00	0	0	0	
				2021	300,00	300,00	0	0	0	
				2022-2027	1 800,00	1 800,00	0	0	0	
	ИТОГО по задаче 3:			Всего	93 680,56	9 994,45	74 128,11	0,00	0	
				2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
				2018	9 678,00	120,00	9558,00	0,00	0	
				2019	7 709,22	1 040,92	6 668,30	0,00	0	
				2020	9 360,00	1 206,00	8 154,00	0,00	0	
				2021	11 827,34	1 452,73	10 374,61	0,00	0	
				2022-2027	45 548,00	6 174,80	39 373,20	0,00	0	
4	Задача 4. Создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к результатам хозяйственной деятельности.									
4.1.	Установка ограждений перильного типа у образовательных учреждений по новым стандартам	м	400	Всего	260,00	260,00	0	0	0	Сокращение числа зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с детьми у образовательных учреждений
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	0,00	0,00	0	0	0	
				2020	260,00	260,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	0,00	0,00	0	0	0	

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
	Итого по задаче 4:			Всего	260,00	260,00	0	0	0	
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	0,00	0,00	0	0	0	
				2020	260,00	260,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	0,00	0,00	0	0	0	
5	Задача 5. Обеспечение условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения.									
5.1.	Установка светофорных объектов	км	2	Всего	2 400,00	2 400,00	0	0	0	Создание и организация 1 веломаршрута
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	1 200,00	1 200,00	0	0	0	
				2020	0,00	0,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	1 200,00	1 200,00	0	0	0	
	Итого по задаче 5:			Всего	2 400,00	2 400,00	0	0	0	
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	1 200,00	1 200,00	0	0	0	
				2020	0,00	0,00	0	0	0	
				2021	0,00	0,00	0	0	0	
				2022-2027	1 200,00	1 200,00	0	0	0	
6	Задача 6. Повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.									

№ п/п	Цели, задачи мероприятия	Ед. изм.	Объем	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели (индикаторы)
				Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС	
6.1.	Установка искусственных дорожных неровностей	компл.	2	Всего	800,00	800,00	0	0	0	Увеличение количества установленных технических средств регулирования дорожного движения (ИДН)
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	200,00	200,00	0	0	0	
				2020	200,00	200,00	0	0	0	
				2021	200,00	200,00	0	0	0	
				2022-2027	200,00	200,00	0	0	0	
Итого по задаче 6:				Всего	800,00	800,00	0	0	0	
				2017	0,00	0,00	0	0	0	
				2018	0,00	0,00	0	0	0	
				2019	200,00	200,00	0	0	0	
				2020	200,00	200,00	0	0	0	
				2021	200,00	200,00	0	0	0	
				2022-2027	200,00	200,00	0	0	0	
ВСЕГО по Программе:				Всего	212 848,16	138 720,05	74 128,11	0,00	0,00	
				2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2018	10 064,5	506,5	9558,00	0,00	0,00	
				2019	21 034,52	14 366,22	6 668,3	0,00	0,00	
				2020	22 240,60	14 086,60	8 154,00	0,00	0,00	
				2021	24 955,94	14 581,33	10 374,61	0,00	0,00	
				2022-2027	134 552,6	95 179,4	39 373,20	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2018 г.

№ 57

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации № 72
от 29.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 N 691/пр (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области № 27-пп от 30.01.2018 года в рамках реализации национального проекта «ЖКХ и городская среда» и в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и современной территории муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации № 72 от 29.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте муниципальной программы муниципального образования «Приморское» «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 111490,7 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета – 94667,8 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 11194,7 тыс. рублей.;

- местного бюджета – 5628,2 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2018-2022 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета муниципального образования «Приморское»».

1.2. Абзац 3 в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 111490,7 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 94667,8 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 11194,7 тыс. рублей.;

- местного бюджета – 5628,2 тыс. рублей.

В разрезе мероприятий Программы объем финансирования распределен следующим образом:

● благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Приморское» - 41 450,2 тыс. рублей;

● благоустройство общественных территорий – 70 040,5 тыс. рублей.»

1.3 Приложение № 3 «Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в период с 2018-2022 годы» и № 4 «Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в период с 2018-2022 годы» Программы изложить в редакции согласно приложений № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению местной администрации.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по жилищно – коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

Распоряжение

от 02 июля 2018 г.

№ 56

дер. Рикасиха

О признании многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, поселок Лайский Док, ул. Центральная, дом № 7 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 86, 89, 99, 100 и 106 Жилищного кодекса

Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания № 5 от 18.05.2009:

1. Признать многоквартирный дом № 7 по улице Центральная в поселке Лайский Док Приморского района Архангельской области аварийным и подлежащим сносу.

2. По мере освобождения муниципальных жилых помещений предоставлять жильцам данного дома, занимающим жилые помещения по договорам социального найма, благоустроенные жилые помещения, равнозначные по общей площади, ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным требованиям и находящиеся в границах муниципального образования «Приморское», по договорам социального найма.

3. Настоящее распоряжение местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

