

Содержание

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении Порядка использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» от 23.10.2017 №. 75 стр. 4
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении порядков по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» от 24.10.2017 № 76. стр.7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

Постановление

от 23 октября 2017 г.

№ 75

дер. Рикасиха

Об утверждении Порядка использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское»

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком отлова, учета, транспортировки, содержания и использования безнадзорных животных на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 572-пп, местная администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское».
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по жилищно – коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию.

И.о. главы муниципального образования

Н.А. Черкасова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
муниципального образования
«Приморское»
от 23.10.2017 № 75

П О Р Я Д О К
использования безнадзорных животных,
принятых в муниципальную собственность
муниципального образования «Приморское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» (далее – Порядок) устанавливает правила использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское».

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» могут быть приняты безнадзорные животные, отловленные в соответствии с Порядком отлова, учета, транспортировки, содержания и использования безнадзорных животных на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 572-пп, или задержанные на территории муниципального образования «Приморское» и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям и не подлежащие уничтожению и утилизации. Указанные в настоящем пункте безнадзорные животные принимаются в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока для их передержки.

2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную
собственность муниципального образования «Приморское»

2.1. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» осуществляется на основании акта передачи безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» (далее – акт передачи).

В случае, если передача безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» осуществляется от уполномоченного государственного учреждения, к акту передачи должны прилагаться следующие документы:

- 1) заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного;
- 2) карточка учета безнадзорного животного, оформленная на каждое животное;
- 3) выписка из реестра по учету безнадзорных животных;
- 4) сведения о первоначальной стоимости безнадзорного животного;
- 5) документ, подтверждающий, что отлов (задержание) безнадзорного животного осуществлены на территории муниципального образования «Приморское».

Дополнительно один экземпляр документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется в электронном виде. Адрес электронной почты – primor@atnet.ru

Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Передача безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское» осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.

3. Использование безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское»

3.1. Безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское», (далее – животные) используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;
- 3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям) муниципального образования «Приморское»;
- 4) продажа животных на торгах;
- 5) эвтаназия животных и утилизация их трупов.

3.2. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по заявлениям прежних владельцев с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животных их прежним владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на животное могут являться свидетельские показания.

В случае возврата животного, его прежний владелец возмещает муниципальному образованию «Приморское» расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности муниципального образования «Приморское».

3.3. Животные, не возвращенные их прежним владельцам, могут передаваться безвозмездно в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям.

3.4. Животные в порядке, установленном муниципальным образованием «Приморское», закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) муниципального образования «Приморское» в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

3.5. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход местного бюджета.

Расходы, связанные с оценкой рыночной стоимости животных и размещением информационных сообщений в целях их продажи в период нахождения животных в казне муниципального образования «Приморское», осуществляются за счет средств местного бюджета.

3.6. Решения об использовании животных способами, предусмотренными в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Порядка, принимаются в течение 10 дней с момента зачисления в Реестр муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Приморское» (далее – Реестр имущества). При этом, до принятия указанного решения, администрация муниципального образования «Приморское» принимает

все имеющиеся меры по возможному использованию животных, исключаящему их эвтаназию (информирование через средства массовой информации заинтересованных лиц о возможности безвозмездной передачи животных, направление предложений об использовании животных муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Приморское» и другие необходимые меры).

3.7. По истечении 10 дней с момента зачисления в Реестр имущества осуществляется эвтаназия животных. Принятие дополнительного решения об осуществлении эвтаназии не требуется.

Эвтаназия животных осуществляется ветеринарными специалистами.

На каждую подвергнутую эвтаназии партию животных составляется акт.

Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2017 г.

№ 76

дер. Рикасиха

Об утверждении порядков по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации муниципального образования «Приморское» от 29.09.2017 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» и в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и современной территории муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО

«Приморское» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию.

И.о. главы муниципального образования

Н.А. Черкасова

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
муниципального образования
«Приморское»
от 24.10.2017 № 76

ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» с целью благоустройства этих территорий в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня дворовых территорий (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.

1.2. Перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее – Заявка) по форме согласно приложения № 1 настоящего Порядка.

1.3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка Заявок проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу (далее – Комиссия).

1.5. К отбору для включения в Программу допускаются дворовые территории многоквартирных домов, находящиеся в населенных пунктах на территории муниципального образования «Приморское».

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«уполномоченный орган» - администрация муниципального образования «Приморское», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовой территории (далее по тексту – Уполномоченный орган);

«дворовая территория многоквартирного дома» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этой территории, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, иные виды работ;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ;

«участник отбора» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

«акт обследования дворовой территории многоквартирного дома» - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Заявки подаются участниками отбора.

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

2.2.1. Наличие акта обследования дворовой территории многоквартирного дома,

составленного по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Наличие дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Решение общего собрания собственников помещений или решение собрания общественного обсуждения с собственниками помещений в многоквартирном доме, содержащее следующую информацию:

- о включении дворовой территории в Программу;
- об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);
- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае принятия такого решения).

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, администрация муниципального образования «Приморское» должна в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы (в случае принятия такого решения);
- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Указанное решение оформляется протоколом по формам, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в приложении № 6 к

настоящему Порядку.

3.3. Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

3.4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов.

К Заявке прилагаются:

- заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) или протокола собрания общественного обсуждения с собственниками помещений в многоквартирном доме, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

- копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

- заверенные копии документов, подтверждающих выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет средств собственников многоквартирного дома либо собственными силами в период до подачи заявки для участия в отборе.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует Заявки, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На Заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка направляются в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома, может быть подана только одна Заявка.

3.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Заявки не допускаются к участию в отборе в случае:

- если, Заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Комиссия проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора дворовых территорий для участия в Программе по благоустройству дворовых территории указаны в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все Заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной Заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома или решение собрания общественного обсуждения с собственниками помещений в многоквартирном доме, указанного в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

4.10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии, поступит на сумму большую нежели предусмотрено Программой, уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу либо для финансирования в текущем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.11. Результаты отбора дворовых территорий размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

5. Заключительные положения

5.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания.

Приложение № 1
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды МО
«Приморское» на 2018-2022 годы

Заявка на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома

в администрацию муниципального образования «Приморское»
(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий многоквартирного дома, подлежащих благоустройству и предлагаем включить дворовую территорию, расположенную: _____

_____ (адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (представляется в обязательном порядке)

№		Название документа	Количество листов
1			
2			
и т.д.			

Должность _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

«__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин.

_____ / _____ /
(наименование должности)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

**Акт
обследования дворовых территорий и проездов к дворовым территориям
многоквартирных домов**

«__» _____ 20__ года

Представители собственников (управляющей организации, ТСЖ, ЖСК): _____

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного
по адресу: _____

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Наименование элементов благоустройства	Техническое состояние	Примечание
1. Дворовой проезд		
2. Тротуар		
3. Парковка		
4. Детские, спортивные площадки		
5. Инженерные сети		
6. Малые архитектурные формы		
7. Прочее		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА по благоустройству дворовой территории

1. Текстовая часть - пояснительная записка.

2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

- площадь территории благоустройства;
- площади площадок дворового благоустройства;
- площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
- площадь проездов;
- площадь озеленения;
- площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
- иные показатели.

3. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

- новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
- новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;
- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);
- места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения);
- площадки для выгула животных;
- размещение носителей информации (при необходимости);
- устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);
- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500 (рекомендуемый масштаб схемы).

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).
8. Иные схемы, чертежи при необходимости.

Приложение № 4
к порядку и срокам представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды МО «Приморское» на
2018-2022 годы»

**Форма протокола №
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.

3. Время проведения: _____ 20 ____ г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).

4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).

5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) _____ кв. м.

7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан _____ кв. м.

8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц _____ кв. м.

9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности _____ кв. м.

10. Участвовали в голосовании:

- собственники (представители собственников) жилых помещений _____ %.

- собственники (представители собственников) нежилых помещений _____ %. (Список прилагается, приложение № _____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,

(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.
 3. Утверждение состава счетной комиссии.
 4. Принятие решения о включении дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».
 5. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу _____.
 6. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
 7. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
 8. Утверждение формы и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
 9. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.
 10. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.
 11. Принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».
 12. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
- Место (адрес) хранения протокола №__ от «____» ____ 20__ г. и решений собственников помещений в МКД.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____.

Голосование:

«За»- __ % , «Против» __ % , «Воздержалось» - __ %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____

Голосование:

«За»- __ % , «Против» __ % , «Воздержалось» - __ %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить состав счетной комиссии _____.

Голосование:

«За»- __ % , «Против» __ % , «Воздержалось» - __ %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Слушали: _____

Решили: Принять участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Голосование:

«За»- __%, «Против» __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____

Слушали: _____

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу _____

Голосование:

«За»- __%, «Против» __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За»- __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

(в случае принятия такого решения)

Слушали: _____

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утверждение формы и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии)

Слушали: _____

Решили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории _____

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: Включить в состав общего имущества _____.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом. (вправе принять данное решение, если не определены границы земельного участка на момент принятия решения о включении в состав общего имущества). Слушали: _____

Решили: Включить земельный участок в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Принятие решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Слушали: _____

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 13. Определить место хранения протокола № __ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: Протокол хранится по адресу: _____

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по тринадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на __ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на __ листе.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на ___ листах.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве _____ штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве _____ штук

Председатель общего собрания _____ /ФИО/
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / ФИО/
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / ФИО/
(подпись)

_____ / ФИО/
(подпись)

Форма Протокола № __
собрания общественного обсуждения с собственниками помещений
в многоквартирном доме, расположенном
по адресу: _____, Приморский район Архангельская
область

«__» _____ 20__ г.

1. Форма проведения собрания: общественное обсуждение.
2. Время проведения: __ часов __ мин. _____ 20__ года.
3. Место проведения: _____, Приморский район, Архангельская область.
4. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) _____ кв. м.
5. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан _____ кв. м.
6. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности _____ кв. м.
7. Участвовали в собрании:
- собственники (представители собственников) жилых помещений _____ чел.
8. Лица, приглашенные для участия в собрании:

Повестка дня:

1. Принятие решения о включении дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____, Приморский район,

Архангельская область.

3. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

4. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

5. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Вопрос № 1. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Слушали: _____

Решили: Принять участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Голосование:

«За»- __ %, «Против» __ %, «Воздержалось» - __ %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____..

Голосование:

«За»- __ %, «Против» __ %, «Воздержалось» - __ %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За»- __ %, «Против» - __ %, «Воздержалось» - __ %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

(в случае принятия такого решения)

Слушали: _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Выбор лица, уполномоченным на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Слушали: _____

Решили: Избрать уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Председатель собственник квартиры № _____ (_____)

Приложение №5
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды МО
«Приморское» на 2018-2022 годы»

**Критерии
отбора дворовых территорий для участия в муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству на дворовых территориях в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории	10
3	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20

4.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	5
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
5	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет МКД в иные периоды	
5.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
5.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	5
5.3	Устройство/ремонт парковочных карманов	10
5.4	Устройство/ремонт в детских игровых и спортивных площадок	10
5.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
5.6	Установка/ремонт установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
6	Доля финансирования собственников МКД от стоимости благоустройства дворовой территории	
6.1	0	0
6.2	от 0 до 2% (включительно)	5
6.3	от 2 до 4% (включительно)	10
6.4	от 4 до 6% (включительно)	15
6.5	от 6 до 8% (включительно)	20
6.6	от 8 до 10% (включительно)	25
6.7	более 10%	30
7	Этажность МКД	
7.1	1 этаж	1
7.2	2 этажа	2
7.3	3 этажа	3
7.4	4 этажа	4
7.5	5 этажей	5

Приложение № 6
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

**Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по годам:

- 14 ноября 2017 года;
- 14 ноября 2018 года;
- 14 ноября 2019 года;
- 14 ноября 2020 года;
- 14 ноября 2021 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по годам:

- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2017 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2018 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2019 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2020 года;

- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2021 года.

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по годам:

- с 28 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года;
- с 28 ноября 2018 года по 30 ноября 2018 года;
- с 28 ноября 2019 года по 30 ноября 2019 года;
- с 28 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года;
- с 28 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приморское»
от 24.10.2017 № 76

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в
мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской
среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы» с целью благоустройства этой территории в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня территорий общего пользования (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.

1.2. Территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка Заявки проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в Программу территории общего пользования (далее – Комиссия).

1.5. К отбору для включения в Программу допускаются территории общего пользования, находящиеся в населенных пунктах на территории муниципального образования «Приморское».

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и

определения:

«уполномоченный орган» - администрации муниципального образования «Приморское», которая отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой территории общего пользования (далее по тексту – Уполномоченный орган);

«территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и прочее)

«благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

«озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

«заявка» - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории общего пользования в Программу;

«участник отбора» - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству территории общего пользования;

«дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн – проекту по благоустройству территории общего пользования указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

«акт обследования территории общего пользования» - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра территории общего пользования, подписанный представителем некоммерческих организаций, трудовых коллективов или не менее чем тремя участниками инициативной группы.

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Заявки подаются участниками отбора.

Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

2.2.1. Наличие акта обследования территории общего пользования, составленного по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Наличие дизайн - проекта благоустройства территории общего пользования, соответствующий требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Решение собрания общественного обсуждения территории общего пользования, содержащее следующую информацию:

- о включении территории общего пользования в Программу;
- об утверждении дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования;
- перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территории общего пользования (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования.

Указанное решение оформляется протоколом по формам, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

3.4. Заявка на участие в отборе территорий общего пользования подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора территорий общего пользования.

К Заявке прилагаются:

- заверенные копии протокола собрания общественного обсуждения территории общего пользования, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- акт обследования территорий общего пользования;

- копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

- дизайн-проект благоустройства территории общего пользования;

- локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует Заявки, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На Заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе территорий общего пользования должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3

настоящего Порядка направляются в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной территории общего пользования, может быть подана только одна Заявка.

3.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Заявки не допускаются к участию в отборе в случае:

- если, Заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Комиссия проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора территорий общего пользования для участия в Программе по благоустройству территорий общего пользования указаны в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа территорий общего пользования, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства территорий общего пользования из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования.

4.10. В случае если предложений по благоустройству территории общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу либо для финансирования в текущем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.11. Результаты отбора территорий общего пользования размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

Приложение № 1
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой
территории общего пользования в мероприятия муниципальной
программы «Формирование современной городской среды МО
«Приморское» на 2018-2022 годы»

**Заявка
на включение в мероприятия муниципальной программы «Формирование
современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»**

в администрацию МО «Приморское»,
(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении й территории общего пользования в мероприятия
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территории общего пользования,
подлежащих благоустройству и предлагает территорию общего пользования,
расположенную: _____

(местонахождение территории общего пользования)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(представляется в обязательном порядке)

№	Название документа	Количество листов
1		
2		
и т.д.		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована

«__» _____ 2017 года

в _____ час. _____ мин.

_____ / _____ /
(наименование должности)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о территории общего пользования в
мероприятия муниципальной программы «Формирование
современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022
годы»

Акт обследования территории общего пользования

«__» _____ 20__ года

Представители некоммерческой организации, трудового коллектива, инициативной
группы в сост _____

произвели обследование территории общего пользования, расположенной по адресу: _____

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Наименование элементов благоустройства	Техническое состояние	Примечание
1. Проезжая часть		
2. Трогуар		
3. Парковка		
4. Детские, спортивные площадки		
5. Инженерные сети		
6. Малые архитектурные формы		
7. Прочее		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)
Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)

Приложение № 3
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о включении территории общего
пользования в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды МО
«Приморское» на 2018-2022 годы»

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА по благоустройству территории общего пользования

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

площадь территории благоустройства, площади площадок дворового благоустройства;
площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
площадь проездов;
площадь озеленения;
площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
иные показатели.

3. Схема благоустройства территории общего пользования (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

новые проезжие части, тротуары, пешеходные дорожки;
новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проезжих частей, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500 пользования (рекомендуемый масштаб).

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного

освещения.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

8. Иные схемы, чертежи при необходимости.

Приложение № 4
к порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

Форма Протокола № __
собрания общественного обсуждения территории общего пользования,
расположенном по адресу: _____,
Приморский район Архангельская область

«__» _____ 20__ г.

1. Форма проведения собрания: общественное обсуждение.
2. Время проведения: __ часов __ мин. _____ 20__ года.
3. Место проведения: _____, Приморский район, Архангельская область.
4. Лица, приглашенные для участия в собрании:

Повестка дня:

1. Принятие решения о включении территории общего пользования в мероприятия муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

3. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

4. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

5. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по

адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Вопрос № 1. Принятие решения о включении территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Слушали: _____

Решили: Принять участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы».

Голосование:

«За»- __%, «Против» __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства территории общего пользования по адресу: _____.

Голосование:

«За»- __%, «Против» __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

Слушали: _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За»- __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

(в случае принятия такого решения)

Слушали: _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Слушали: _____.

Решили: Избрать уполномоченным на предоставление заявки (предложения)

на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по адресу: _____, Приморский район, Архангельская область.

Голосование:

«За» - __%, «Против» - __%, «Воздержалось» - __%.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Председатель собственник квартиры № _____ (_____)

Приложение № 5
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки
предложений
заинтересованных лиц о включении территории общего
пользования в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды МО
«Приморское» на 2018-2022 годы»

**Критерии
отбора территории общего пользования в мероприятиях муниципальной
программы «Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся территории общего пользования	
2.1	До 1000 человек	5
2.2	От 1000 до 3000 человек	10
2.3	От 3000 до 5000 человек	15
2.4	Более 5000 человек	20
3	Продолжительность эксплуатации территории общего пользования	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства территории общего пользования	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды и т.п.)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, клумб, урн, беседок, иных элементов благоустройства и озеленения	5

5	Доля софинансирования участниками отбора от стоимости благоустройства территории общего пользования	
5.1	0	0
5.2	от 0 до 2% (включительно)	5
5.3	от 2 до 4% (включительно)	10
5.4	от 4 до 6% (включительно)	15
5.5	от 6 до 8% (включительно)	20
5.6	от 8 до 10% (включительно)	25
5.7	более 10%	30

Приложение № 6
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
территории общего
пользования в мероприятия муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе территории общего пользования по годам:

- 14 ноября 2017 года;
- 14 ноября 2018 года;
- 14 ноября 2019 года;
- 14 ноября 2020 года;
- 14 ноября 2021 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе территории общего пользования по годам:

- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2017 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2018 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2019 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2020 года;
- до 17 часов 00 минут 27 ноября 2021 года.

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе территории общего пользования по годам:

- с 28 ноября 2017 года по 30 ноября 2017 года;
- с 28 ноября 2018 года по 30 ноября 2018 года;
- с 28 ноября 2019 года по 30 ноября 2019 года;
- с 28 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года;
- с 28 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

