

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Муниципальный Совет третьего созыва
Сорок девятая сессия

РЕШЕНИЕ

От «25» августа 2016 г.

№ 283

д. Рикасиха

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское»
(в редакции решения Совета депутатов МО «Приморское» от 24.08.2017 № 84)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Приморское»,

Муниципальный Совет **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» согласно Приложению №1.

2. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

Председатель муниципального Совета

Е.К. Польникова

Глава муниципального образования

М.Г. Крюкова

Порядок
размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования «Приморское»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 375-пп «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения муниципальных образований Архангельской области площадью торговых объектов», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов;
- обеспечения единых требований к размещению нестационарных торговых объектов;
- создания условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;
- обеспечения соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность с применением нестационарных торговых объектов, а также обеспечения прав и законных интересов населения;
- достижения установленных постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 375-пп нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» и формирование конкурентной среды.

3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

на территориях рынков;

при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении, находящемся в частной собственности.

4. Понятия и определения, применяемые в настоящем Порядке, определяются в соответствии с законодательством и национальными стандартами Российской Федерации.

II. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), которая разрабатывается и утверждается в соответствии с нормами статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2. Схема разрабатывается в соответствии с требованиями земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, в области образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и другими установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области требованиями.

3. Схема разрабатывается с учетом принципов, изложенных в постановлении министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов».

4. При разработке Схемы соблюдаются следующие требования:

- не допускать размещение нестационарных торговых объектов в арках зданий, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), остановочных пунктах движения общественного транспорта;

- не размещать нестационарные торговые объекты на инженерных сетях и коммуникациях без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций;

- не размещать нестационарные торговые объекты на земельных участках, находящихся в собственности жильцов многоквартирного дома без согласования с жильцами этих многоквартирных домов. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

- нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям;

- места размещения нестационарных торговых объектов и их внешний вид не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки;

- нестационарные торговые объекты размещаются для восполнения недостатка стационарных торговых объектов при условии низкого показателя обеспеченности населения площадью торговых объектов.

5. Схема оформляется в виде текстового документа с приложением графических планов-схем, являющихся составной и неотъемлемой его частью.

6. В схеме указываются:

1) вид нестационарного торгового объекта;

2) местоположение (адреса) и размер площади места нестационарного торгового объекта;

3) количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты в каждом месте их расположения;

4) назначение (специализация) нестационарного торгового объекта;

5) срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается).

7. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

8. В Схему включаются следующие виды нестационарных торговых объектов:

- палатки;

- автомагазины, автолавки, автофургоны (автомобили, прицепы, полуприцепы);

- автоцистерны (изотермические емкости);

- сезонные (летние) кафе.

- павильоны (киоски).

9. Специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже.

10. Период размещения устанавливается в Схеме для каждого места размещения нестационарного торгового объекта.

11. Включение нестационарных торговых объектов в Схему осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п.

12. Схема утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Приморское».

13. Утвержденная Схема и вносимые в нее изменения (дополнения) подлежат опубликованию (обнародованию), официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

14. Основанием для осуществления торговой деятельности через нестационарный торговый объект является договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

По окончании срока действия Договора объект подлежит уборке (сносу) лицом, осуществляющим размещение такого нестационарного торгового объекта, за свой счет.

Нестационарный торговый объект подлежит уборке (сносу) досрочно в случае нарушения лицом, разместившим этот нестационарный торговый объект, условий и требований по его размещению, установленных Договором.

15. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде, Договор заключается лицом, заинтересованным в размещении нестационарного торгового объекта с собственником, пользователем, арендатором данного земельного участка.

Порядок отбора хозяйствующих субъектов для осуществления торговой деятельности через нестационарные торговые объекты определяется собственником, пользователем и арендатором земельного участка самостоятельно.

16. При размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном

участке, государственная собственность на который не разграничена, Договор заключается юридическим или физическим лицом, победителем открытого аукциона, с администрацией муниципального образования «Приморское».

Основанием для заключения Договора является протокол о результатах проведения открытого аукциона.

III. Включение в Схему размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде

1. Для включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде, лицо, заинтересованное в размещении нестационарного торгового объекта или собственник, пользователь, арендатор земельного участка направляет в администрацию муниципального образования «Приморское» заявление о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта.

В заявлении должны быть указаны: реквизиты и контактные данные лица, обратившегося с заявлением о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта, адрес (запрашиваемое местоположение) размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта, специализация нестационарного торгового объекта, период размещения нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка, и документ, позволяющий установить границы земельного участка, если заявление поступает непосредственно от собственника (пользователя, арендатора) данного земельного участка. Если земельный участок находится в собственности собственников помещений многоквартирного дома, дополнительно прилагается протокол общего собрания собственников многоквартирного дома либо решение органа управления ТСЖ, ЖСК;

- письменно оформленное согласие собственника земельного участка на размещение нестационарного торгового объекта (в случае, если земельный участок находится в собственности собственников помещений многоквартирного дома, к заявлению прикладывается протокол общего собрания собственников многоквартирного дома либо решение органа управления ТСЖ, ЖСК), если заявление поступает от лица, заинтересованного в размещении нестационарного торгового объекта;

- письменно оформленное согласие пользователя, арендатора земельного участка (если не противоречит условиям договора аренды земельного участка), если заявление поступает от лица, заинтересованного

в размещении нестационарного торгового объекта;

- выкопировка с привязкой места размещения нестационарного торгового объекта к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям с учетом требований по соблюдению правил эксплуатации инженерных коммуникаций с указанием вида собственности, наименование правообладателя, вида права на земельный участок.

2. Ответственность за несоблюдение норм и требований, предъявляемых к размещению нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, несет собственник, пользователь, арендатор земельного участка либо лицо, заинтересованное в размещении нестационарного торгового объекта на данном земельном участке.

3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистами администрации муниципального образования «Приморское». Регистрация заявления осуществляется в день его подачи или поступления по почте.

4. В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а в составе прилагаемых документов отсутствуют документы, позволяющие определить критерии, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, заявителю вручается (направляется) письменное уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

5. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка администрация муниципального образования «Приморское» принимает решение о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельном участке, находящемся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде (субаренде), в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления. Принятое решение оформляется правовым актом администрации муниципального образования «Приморское».

6. Утвержденная Схема с внесенными в нее изменениями (дополнениями) подлежит опубликованию (обнародованию), официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

9. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения администрация муниципального образования «Приморское» представляет или направляет по почте собственнику, пользователю, арендатору земельного участка либо лицу, заинтересованному в размещении нестационарного торгового объекта на данном земельном участке, информацию о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта, а в случае отказа его включения в Схему представляет информацию, в которой приводится обоснование причин такого отказа.

Порядок

организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

I. Организация аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта

1. После утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту - Схема) администрация муниципального образования «Приморское» проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. В целях настоящего Порядка под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - аукцион).

4. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Решение о проведении аукциона принимается главой муниципального образования «Приморское» и оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Приморское», в котором устанавливаются сроки проведения аукциона, предмет аукциона.

6. Организатором аукциона выступает администрация муниципального образования «Приморское».

II. Стороны, участвующие в организации и проведении аукциона

1. Состав Комиссии по проведению аукциона утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморское», в который входят представители администрации муниципального образования

«Приморское», муниципального Совета муниципального образования «Приморское», по согласованию.

2. Комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент работы Комиссии.

3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет начальную цену аукциона (далее - лот), а также размер задатка и «шаг аукциона».

Начальная цена лота составляет не менее двадцати пяти процентов от годовой ставки на право размещения нестационарного торгового объекта за 1 кв. метр с учетом его специализации, ежегодно утверждаемой распоряжением администрации муниципального образования «Приморское».

Размер задатка не может превышать двадцати процентов начальной цены предмета аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов от начальной цены лота и остается единым на весь период аукциона;

- определяет существенные условия договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, заключаемых по результатам аукциона;

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе, дату и время определения участников аукциона, срок подведения итогов аукциона;

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- члены Комиссии присутствуют при проведении аукциона и подписывают протоколы о результатах аукциона по предоставлению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

7. Организатор аукциона:

7.1. Подготавливает и представляет в Комиссию рекомендации по аукционной документации - о начальной цене предмета аукциона, сумме задатка за участие в аукционе, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок на участие в аукционе, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), существенных условий, предъявляемых к деятельности нестационарных торговых объектов, необходимые Комиссии для рассмотрения и утверждения условий аукциона.

7.2. На основании принятых Комиссией решений осуществляет публикацию информационного извещения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении), а также информацию о результатах аукциона, уведомля-

ет претендентов о принятом решении Комиссии о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

7.3. Формирует документацию для претендентов, намеревающихся принять участие в аукционе:

- описание предмета аукциона, включая адрес (место) размещения нестационарного торгового объекта, размер места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию объекта, срок размещения и режим работы нестационарного торгового объекта, требования к содержанию и уборке нестационарного торгового объекта и прилегающей к нему территории;

- срок и порядок отзыва заявок на участие в аукционе;

- условия и порядок проведения аукциона;

- проект договора.

7.4. Выдает необходимые для участия в аукционе материалы и документы претендентам, намеревающимся принять участие в аукционе, знакомит с лотовой документацией и проектом договора.

7.5. Организатор аукциона принимает заявки и документы от претендентов, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки.

7.6. Передает в Комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами для признания претендентов участниками аукциона.

7.7. Определяет аукциониста.

7.8. Проводит аукцион.

III. Подготовка к проведению аукциона

1. Информационное извещение о проведении аукциона публикуется в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

- наименование организатора аукциона (адрес, телефон);

- реквизиты решения о проведении аукциона;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона;

- предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;

- об условиях определения победителя аукциона;

- о начальной цене предмета аукциона, а также срок и порядок внесения цены предмета аукциона;

- «шаг аукциона»;

- размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- срок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- порядок приема заявок на участие в аукционе, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

2. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское», в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается также на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское». Организатор аукциона в течение трех дней со дня опубликования в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

IV. Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона в срок, установленный в информационном извещении о проведении аукциона:

- заявку на участие в аукционе по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, для индивидуальных предпринимателей;
- заявку на участие в аукционе по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, для юридических лиц.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учет в Межрайонной инспекции ФМС России №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу индивидуального предпринимателя, зарегистрированного по месту жительства на территории Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- документы, подтверждающие полномочия на подписание договоров;

- документ, подтверждающий наличие базового предприятия у претендента для участия в аукционе (сезонные (летние) кафе, торговля выпечными изделиями, разносная торговля).

3. При получении документов организатор аукциона проверяет правильность заполнения заявки и других документов. При соответствии предъявленных документов требованиям настоящего Положения заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов. Заявителю после регистрации выдается копия заявки с указанием даты ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку.

4. По истечении срока, указанного в информационном извещении, прием документов прекращается.

5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный организатором аукциона счет.

6. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если:

- лицо, подавшее заявку, не предоставило в срок, указанный в информационном извещении о проведении аукциона, обязательных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в случае неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день окончания приема документов для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти банковских дней со дня поступления заявки.

8. Претендент аукциона имеет право отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, сообщив об этом (в письменной форме) организатору аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение десяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом аукциона заявки позднее дня окончания срока приема заявок денежные средства (задаток) за участие в аукционе ему возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона, и может проводиться по одному или по нескольким лотам (адрес размещения нестационарного торгового объекта).

2. Аукцион ведет аукционист, назначенный организатором торгов.

3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые участники поднимают после оглашения очередного размера платы за право на размещение нестационарного торгового объекта торговли по конкретному лоту.

4. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, краткой характеристики площадки для размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены приобретения права на размещение нестационарного торгового объекта, а также «шага аукциона».

5. В процессе торгов аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников.

6. После объявления очередной цены аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену не менее чем на «шаг аукциона».

7. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

8. Аукцион по одному из лотов завершается, когда после объявления очередной цены ни один из участников не поднял табличку с номером участника. Победителем аукциона по каждому лоту становится участник, табличка с номером которого была названа аукционистом последней.

9. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права на размещение нестационарного торгового объекта торговли, называет продажную цену и номер таблички победителя аукциона.

VI. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 3 экземплярах, один из которых передается победителю, второй - Комиссии, третий - организатору аукциона. В протоколе указывается:

- место (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- имя (наименование) победителя;
- цена лота;
- обязанности победителя по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- срок внесения полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта торговли, который составляет пять банковских дней со дня подписания протокола.

2. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

3. Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Приморское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола и при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции).

4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права размещения нестационарного торгового объекта.

5. Отказ победителя от подписания протокола об итогах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

6. Если победитель аукциона отказывается произвести платеж или не вносит его в установленный срок, право на заключение договора получает участник, предложивший предыдущую цену. Если и этот участник отказывается произвести оплату, результаты аукциона по данному объекту признаются недействительными.

7. Участникам аукциона, не выигравшим аукцион по лотам, задаток за участие в аукционе возвращается в течение десяти банковских дней после предъявления заявления с указанием реквизитов счета участника аукциона в адрес администрации муниципального образования «Приморское».

8. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещается на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

9. Документация об аукционе хранится в администрации муниципального образования «Приморское», являющегося организатором аукциона, не менее трех лет.

VII. Признание аукциона не состоявшимся

1. Аукцион по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана одна заявка;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял табличку.

2. Задаток не возвращается:

- если претендент, внесший задаток, не участвовал в аукционе;
- если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, оплаты полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта, заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи:

- с поступлением одной заявки (по одному из лотов), повторный аукцион не проводится, договор заключается по начальной цене аукциона с претендентом, от которого поступила заявка, при полной оплате им начальной цены лота.

Договор заключается на условиях, указанных в информационном извещении о проведении аукциона и документации об аукционе;

- с непоступлением заявок (по одному из лотов) или, если ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота

не поднял табличку, Комиссия объявляет о повторном проведении аукциона со снижением начальной цены аукциона или рекомендует организатору аукциона об исключении мест размещения нестационарных торговых объектов из Схемы.

4. Результаты аукциона могут быть обжалованы в судебном порядке.

VIII. Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта

1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта администрация муниципального образования «Приморское» заключает с победителем аукциона в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола и при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции).

2. Расчет платы по договорам на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приморское» производится по формуле:

$$P_d = C_n \times S \times K_{вр} \times K_{вид}, \text{ где:}$$

P_d - плата по договору в рублях;

C_n - ставка платы на право размещения объекта, руб. за 1 кв. метр в год;

S - площадь, занимаемая объектом, кв. метр;

$K_{вр}$ - коэффициент времени, отношение количества дней работы объекта к количеству календарных дней в году;

$K_{вид}$ - коэффициент, учитывающий вид нестационарного торгового объекта (Таблица 1)

Таблица 1

Коэффициент, учитывающий вид нестационарного торгового объекта ($K_{вид}$)

№	Вид нестационарного торгового объекта	$K_{вид}$
1.	Павильон (киоск)	0,2
2.	Автолавка	0,9
3.	Прилавок (лоток, палатка)	1

3. Ставки платы по договорам на право размещения объектов на территории муниципального образования «Приморское» с учетом их специализации утверждаются ежегодно распоряжением администрации муниципального образования «Приморское».

4. Плата по договору на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Приморское» вносится хозяйствующим субъектом в установленном договором порядке в

бюджет муниципального образования «Приморское» ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения аукциона на
право размещения нестационарных торговых
объектов и заключения договора на право размещения
нестационарного торгового объекта, размещаемых на
земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности, а также на земельных участках,
государственная собственность на которые не
разграничена
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования «Приморское»

« ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения
нестационарного торгового на территории муниципального образования «Приморское»,
по адресу _____

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен
(а) и согласен (а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу:

Номер телефона _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Принято:

(Ф.И.О. члена организатора аукциона)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приморское»

« ____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____ (орган зарегистрировавший предприятие)
по юридическому адресу _____
о чем выдано свидетельство серия _____ № _____
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Приморское», по адресу: _____
_____ (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен (а) и согласен (а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу: _____

Банковские реквизиты _____
Номер телефона _____

Ф.И.О. руководителя предприятия (организации) _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись, расшифровка)

Принято:

_____ (Ф.И.О. члена организатора аукциона)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)