

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов пятого созыва
Внеочередная сессия

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2022 г.

№ 89

**Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих
в муниципальном образовании «Приморское»**

В соответствии с областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 26 сентября 2022 года № 615-37-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», уставом сельского поселения «Приморское» Приморского района Архангельской области

Совет депутатов Р Е Ш А Е Т:

Статья 1

Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

Установить размеры оклада за классный чин муниципальных служащих согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 2

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления в сроки и в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области

Статья 3

1. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в учетном периоде.

3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления с учетом стажа муниципальной службы и квалификации муниципального служащего и может изменяться в зависимости от длительности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Критериями установления (изменения) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

принятие управленческих решений;

особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

разработка проектов методических документов;

осуществление наставничества на муниципальной службе;

участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов;

включение должности муниципальной службы в перечень муниципальных должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 4

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Статья 5

1. Установить, что ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Статья 6

1. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения в должностных окладах согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Соответствующая выплата устанавливается муниципальным служащим со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в учетном периоде.

Статья 7

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, исполнения должностных инструкций муниципальному служащему выплачиваются единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. В качестве расчетного периода для выплаты единовременной премий муниципальным служащим применяются месяц, квартал и год. Премирование муниципальных служащих может производиться и в иные сроки, которые определяются руководителем органа местного самоуправления.

3. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий являются:

доброе и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

инициатива при выполнении муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

оперативное выполнение большого объема внеплановой работы;

содействие в адаптации нового сотрудника путем развития практических навыков;

другие показатели муниципальной службы, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

4. Основными показателями премирования при выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления;

использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений руководителя органа местного самоуправления и контрольных документов;

выполнение заданий по:

срочной разработке проектов муниципальных правовых актов;

организации и проведению мероприятий, имеющих районный, региональный, федеральный или международный характер;

реализации национальных проектов, федеральных, областных и муниципальных программ, их разделов;

разработке и (или) внедрению новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

оперативному решению внеплановых задач, сложных ситуаций;

разработке, освоению новых программных продуктов;

обработке информации, отличающейся особой сложностью и (или) объемом;

другие показатели службы, характеризующие особо высокое качество выполнения муниципальным служащим поручений и заданий.

5. Решение о выплате муниципальному служащему премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, в котором указывается размер премии в твердой денежной сумме (в рублях). Премии максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6. Решение о выплате единовременных премий принимается при наличии экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. При этом единовременные премии выплачиваются всем муниципальным служащим, отвечающим критериям премирования.

7. Единовременные премии выплачиваются муниципальным служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде. Время

нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также отсутствия на работе в связи с временной нетрудоспособностью, не включаются в расчетный период для начисления единовременных премий.

8. Выплата единовременных премий производится одновременно с выплатой заработной платы в месяце, следующем за расчетным периодом, по результатам работы в котором производится премирование, а за год – в декабре текущего года. Соответствующие выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются при отсутствии у муниципального служащего дисциплинарных и административных взысканий, применения к нему мер материальной ответственности в периоде, за который осуществляется премирование.

Статья 8

1. Установить, что размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляют два оклада денежного содержания в год, а размер материальной помощи составляет один оклад денежного содержания в год.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производится на основании заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть произведена раздельно по частям.

3. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года и может быть выплачена одновременно с единовременной выплатой к ежегодно оплачиваемому отпуску.

4. Муниципальным служащим, принятым на работу в орган местного самоуправления в течение календарного года, указанные выплаты начисляются, начиная с месяца заключения трудового договора.

5. Начисление выплат, установленных настоящей статьей, не производится:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления МО «Приморское», получившим выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, применения административного наказания в виде дисквалификации.

6. Муниципальным служащим, увольняемым из органа местного самоуправления МО «Приморское» при предоставлении отпуска с

последующим увольнением, соответствующие выплаты осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

7. В случае если указанные выплаты уже были предоставлены в текущем календарном году, то осуществленные выплаты удержанию не подлежат.

Статья 9

1. Установить, что единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию устанавливается за счет ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете, и в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2. Единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию выплачивается однократно, указанная единовременная выплата не выплачивается при последующих увольнениях работающих пенсионеров.

Статья 10

Установить, что муниципальному служащему, награжденному знаком отличия муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Отличник муниципальной службы Приморского района» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 декабря 2010 года № 86 «Об утверждении Положения о знаке отличия муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Отличник муниципальной службы Приморского района».

Статья 11

1. При формировании фонда оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее – должностные оклады), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы – в размере 4,2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 3 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностного оклада.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом:

1) финансового обеспечения выплаты районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) финансового обеспечения иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

3) доходов местного бюджета и источников финансирования его дефицита.

3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим решением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Статья 12

Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Приморское»:

от 19 мая 2009 года № 35 «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Приморское»;

от 17 июля 2009 года № 50 О внесении изменений в Решение № 35 от 19 мая 2009г. «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Приморское»;

от 21 июня 2012 года № 183 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Приморское»;

от 26 декабря 2013 года № 87 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов второго созыва от 19 мая 2009 года № 35 «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Приморское»;

от 19 февраля 2015 года № 151 «О внесении изменений в решение Совета депутатов второго созыва от 19 мая 2009 года № 35 «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Приморское»;

от 05 сентября 2016 года № 290 «О внесении изменений в решение Совета депутатов второго созыва от 19 мая 2009 года № 35 «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Приморское».

Статья 13

Привести действующие локальные нормативные акты муниципального образования в соответствии с настоящим решением в течение одного месяца со дня его официального опубликования.

Статья 14

Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Статья 15

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

Председатель
Совета депутатов

_____ М.Ю. Гришанов

Глава
муниципального образования

_____ А.В. Семенова

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в местной администрации		
Высшие должности муниципальной службы		
Заместитель главы местной администрации	9 300	0,1
Главные должности муниципальной службы		
Руководитель территориального органа местной администрации	9 100	0,1
Ведущие должности муниципальной службы		
1. Помощник (или советник) главы местной администрации	9 000	0,1
2. Консультант	7 500	0,1
Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист	7 100	0,1
2. Ведущий специалист	7 000	0,1
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории	6 500	0,1
Специалист 2 категории	6 300	0,1
Специалист	6 100	0,1

Размеры оклада за классный чин муниципальных служащих

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин муниципального служащего (рублей в месяц)
Высшие должности муниципальной службы	
1. Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3 255
2. Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2 790
3. Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2 325
Главные должности муниципальной службы	
1. Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3 185
2. Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2 730
3. Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2 275
Ведущие должности муниципальной службы	
1. Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3 150
2. Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2 700
3. Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 250
Старшие должности муниципальной службы	
1. Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 485
2. Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2 130
3. Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 775
Младшие должности муниципальной службы	
1. Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 275
2. Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 950
3. Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 625

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов
МО «Приморское»
«Об оплате труда и гарантиях муниципальных
служащих в муниципальном образовании
«Приморское»
от 26 декабря 2022 г. № 89

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы**

Наименование должности	Размер надбавок в %
Высшая должность муниципальной службы	150 - 200
Главная должность муниципальной службы	120-160
Ведущая должность муниципальной службы	90 - 130
Старшая должность муниципальной службы	60 - 100
Младшая должность муниципальной службы	до 70