

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов пятого созыва
Третья очередная сессия**

РЕШЕНИЕ

От 16 декабря 2021 года

№ 25

**О реализации инициативных проектов
на территории муниципального образования «Приморское»**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.3 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», руководствуясь уставом сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения части территории муниципального образования «Приморское», на которой могут реализовываться инициативные проекты;

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское»;

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Приморское»;

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Приморское» на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Настоящее решение вступает в силу с дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов

Глава
муниципального образования

_____ М.Ю. Гришанов

_____ А.В. Семенова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования «Приморское»
от 16.12.2021 № 25

**Порядок определения части территории
муниципального образования «Приморское»,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения части территории муниципального образования «Приморское», на которой могут быть реализованы инициативные проекты.

2. Инициативные проекты могут быть реализованы в жилых и общественно-деловых зонах, а также в зонах рекреационного назначения и зонах особо охраняемых территорий, расположенных в границах муниципального образования «Приморское», за исключением земельных участков, на которых расположены:

- 1) объекты частной собственности, в том числе многоквартирные дома и объекты общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- 2) садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества;
- 3) объекты религиозного и культового назначения;
- 4) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское».

3. В целях установления территории, на которой могут быть реализованы инициативные проекты, любой из инициаторов инициативного проекта, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское» (далее – инициаторы проекта), обращается в администрацию муниципального образования «Приморское» (далее – администрация) с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление).

4. Заявление подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты и иных способов связи), с предоставлением согласия на обработку персональных данных.

5. К заявлению инициаторы проекта прилагают следующие документы:

- а) краткое описание инициативного проекта;
- б) протокол собрания граждан либо подписной лист о поддержке инициативного проекта жителями согласно приложениям № 2, 4 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское»;
- в) схему территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ или указанием кадастрового номера земельного участка (кадастровых номеров земельных участков).

6. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение по результатам его рассмотрения.

В случае принятия положительного решения об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, издается постановление администрации, копия которого направляется инициаторам проекта.

В случае отказа в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, администрация направляет письменное уведомление инициаторам проекта с обоснованием отказа.

7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- а) территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- б) заявленная территория полностью или частично предоставлена в пользование, находится в частной собственности или относится к земельным участкам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка;
- в) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- г) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- д) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит законодательству Российской Федерации, либо законодательству Архангельской области, либо муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское».

8. При выявлении случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

9. Отказ администрации в определении заявленной для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения данной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

УТВЕРЖДЕН
решением Советом депутатов
муниципального образования «Приморское»
от 16.12.2021 № 25

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов
на территории муниципального образования «Приморское»**

1. Общие положения

1.1. Под инициативным проектом понимается мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Приморское» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2. Основными целями реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское» являются:

1) активизация участия жителей муниципального образования «Приморское» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение заинтересованности жителей муниципального образования «Приморское» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Приморское»;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» в ходе реализации инициативных проектов;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования «Приморское»;

4) развитие взаимодействия администрации муниципального образования «Приморское» (далее – администрация) с жителями и территориальным общественным самоуправлением, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Приморское».

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей муниципального образования «Приморское» в выдвижении инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) администрация муниципального образования «Приморское»;
- 2) жители муниципального образования «Приморское»;
- 3) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Приморское»;
- 4) индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Приморское», физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств на реализацию проекта (далее – организации и внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Приморское»;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Приморское»;
- 3) старосты сельских населенных пунктов, входящих в границы муниципального образования «Приморское».
- 4) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Приморское».

Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен предусматривать мероприятие (комплекс взаимосвязанных мероприятий), имеющее приоритетное значение для жителей муниципального образования «Приморское» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Приморское». Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Приморское» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования «Приморское», в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную постановлением администрации муниципального образования «Приморское» в

соответствии с Порядком определения территории муниципального образования «Приморское», на которой могут реализовываться инициативные проекты;

9) протокол собрания граждан либо подписной лист о поддержке инициативного проекта жителями муниципального образования «Приморское» согласно приложениям № 2, 4 к настоящему Порядку;

10) фотоматериалы о текущем состоянии территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

11) сопроводительное письмо за подписью уполномоченного представителя инициаторов проекта, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с описью представленных документов и указанием электронного адреса, почтового адреса, с целью информирования администрацией муниципального образования «Приморское» инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – форма описания проекта).

3. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями

3.1. До внесения в администрацию муниципального образования «Приморское» инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его приоритетного значения для жителей муниципального образования «Приморское» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Приморское», а также принятия собранием граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

В случае если инициативный проект предусматривает использование, в том числе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, данный проект подлежит обязательному рассмотрению и получению одобрения на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на данной территории.

3.2. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуются инициаторами проекта с администрацией муниципального образования «Приморское».

Инициаторы проекта направляют в администрацию муниципального образования «Приморское» в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

3.3. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.4. Администрация муниципального образования «Приморское» рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения

данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени администрация муниципального образования «Приморское» должна предложить инициаторам проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

3.5. После согласования места, даты и времени с администрацией муниципального образования «Приморское» инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей муниципального образования «Приморское» любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, сети «Интернет», на информационных стендах.

3.6. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования «Приморское», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.7. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 50 человек, отвечающих условиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. На собрание граждан приглашается представитель администрации муниципального образования «Приморское».

Представитель администрации муниципального образования «Приморское» осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации муниципального образования «Приморское» сообщается инициаторам проекта не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого собрания граждан.

3.9. Инициаторы проекта обеспечивают регистрацию участников собрания граждан.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Подписной лист заверяется инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

3.10. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициаторами проекта.

3.11. Инициаторы проекта представляют участникам собрания граждан инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участники собрания граждан могут задавать вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

3.12. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Инициаторы проекта и представитель администрации муниципального образования «Приморское» не принимают участие в голосовании.

3.13. Отборными для внесения в администрацию муниципального образования «Приморское» считаются инициативные проекты, если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

3.14. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

3.15. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации муниципального образования «Приморское», присутствующего на собрании граждан.

На собрании граждан инициаторами проекта может вестись видео- и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

4. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

4.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

4.2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативными проектами (формой описания проекта).

4.4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом вносить записи карандашом не допускается.

4.5. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

4.6. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на территории муниципального образования «Приморское» или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

4.7. Подписные листы направляются вместе с инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию муниципального образования «Приморское» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования «Приморское»

5.1. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию муниципального образования «Приморское» информацию об инициативном

проекте по рекомендуемой форме описания проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участников собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

5.3. Сведения, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, направляются инициаторами проекта в администрацию муниципального образования «Приморское» лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде на адрес электронной почты администрации муниципального образования «Приморское» mo.primorskoe@yandex.ru (далее – электронная почта). В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

5.4. Администрация муниципального образования «Приморское» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта официально публикует (обнародует) и размещает на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования «Приморское» в адрес администрации муниципального образования «Приморское» в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроках их предоставления.

5.5. Жители муниципального образования «Приморское», достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации муниципального образования «Приморское» замечания и предложения по инициативному проекту.

5.6. Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

5.7. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 5.5 настоящего Порядка, в администрацию муниципального образования «Приморское» лично либо на адрес электронной почты.

5.8. Администрация муниципального образования «Приморское» проводит обобщение поступивших замечаний и предложений в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

6. Рассмотрение инициативного проекта

6.1. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию муниципального образования «Приморское», присваивается регистрационный номер.

6.2. Администрация муниципального образования «Приморское» рассматривает инициативный проект с учетом поступивших предложений и замечаний по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта.

6.3. Администрация муниципального образования «Приморское» при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Приморское» о дате и времени рассмотрения инициативного проекта не позднее чем за три дня до рассмотрения инициативного проекта.

6.4. Администрация муниципального образования «Приморское» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на реализацию инициативных проектов в текущем финансовом году;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на реализацию инициативных проектов в очередном финансовом году

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией муниципального образования «Приморское» в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Порядком внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Администрация муниципального образования «Приморское» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6.7. Решения администрации муниципального образования «Приморское», предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Порядка, оформляются в виде распоряжения администрации муниципального образования «Приморское» и

подлежат направлению инициаторам проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

7. Принятие решения о реализации инициативного проекта

7.1. О реализации инициативного проекта администрация муниципального образования «Приморское» издает постановление.

7.2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования «Приморское» (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование заказчика, застройщика;

4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей (далее – предельная стоимость реализации инициативного проекта);

6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

8. Порядок финансового и иного обеспечения реализации инициативного проекта

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское» о бюджете муниципального образования «Приморское» (далее – решение о местном бюджете) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее – плательщики инициативных платежей), уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов (далее – инициативные платежи), и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского района, предоставленных местному бюджету в целях софинансирования реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское» в соответствующем финансовом году (далее – средства районного бюджета).

8.2. Администрацией муниципального образования «Приморское» ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования на реализацию инициативных проектов, выделяемая за счет средств местного бюджета, источником формирования которой не являются инициативные платежи

и средства районного бюджета (далее – предельная сумма финансирования), на очередной финансовый год и плановый период.

Предельная сумма финансирования устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Приморское».

Отражение бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в решении о местном бюджете осуществляется:

а) путем резервирования средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований с указанием в решении о местном бюджете объема и направления их использования – в части средств, необходимых для реализации инициативных проектов, поддержанных администрацией муниципального образования «Приморское» в течение очередного финансового года, источником формирования которых не являются инициативные платежи и средства районного бюджета;

б) путем утверждения решением о местном бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию каждого инициативного проекта, поддержанного администрацией муниципального образования «Приморское» в текущем финансовом году, формируемого, в том числе, с учетом инициативных платежей и средств районного бюджета на реализацию каждого инициативного проекта.

Отражение бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, осуществляется с присвоением каждому инициативному проекту уникального кода классификации расходов местного бюджета.

В случае, если по состоянию на 1 ноября текущего финансового года средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, не были использованы или использованы не в полном объеме, объем неиспользованных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году подлежит сокращению путем внесения изменений в решение о местном бюджете. При этом не требуется принятие правового акта администрации муниципального образования «Приморское» в части уменьшения предельной суммы финансирования.

8.3. Должностные лица администрации муниципального образования «Приморское» обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав соответствующих муниципальных программ муниципального образования «Приморское».

8.4. Совокупная доля финансового участия плательщиков инициативных платежей в реализации конкретного инициативного проекта (далее – размер инициативных платежей, подлежащих уплате в местный бюджет) определяется по формуле:

$$\text{ИнП} = \text{Ст}_{\text{пр}}^{\text{П}} \times \text{У}_{\text{ИнП}}, \text{ где:}$$

ИнП – размер инициативных платежей, подлежащих уплате в местный бюджет, рублей;

$\text{Ст}_{\text{пр}}^{\text{П}}$ – предельная стоимость реализации конкретного инициативного проекта, рублей;

$\text{У}_{\text{ИнП}}$ – уровень софинансирования реализации конкретного инициативного проекта за счет инициативных платежей в соответствии с указанным проектом, проценты.

8.5. Инициатор принятого к реализации инициативного проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в местный бюджет.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

8.6. Возврат инициативных платежей плательщикам инициативных платежей осуществляется по основаниям, установленным частью 3 статьи 56.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.7. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

9. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

9.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования «Приморское», уполномоченные собранием граждан или инициаторами проекта, вправе участвовать в осуществлении общественного контроля за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального образования «Приморское» и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

9.3. Отчет администрации муниципального образования «Приморское» по итогам реализации инициативного проекта подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов на
территории муниципального
образования «Приморское»

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект (например,
место массового досуга населения; объект культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся
в собственности муниципального образования; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный
проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательство Архангельской области, соглашение о
передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей
муниципального образования «Приморское» или его части:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,
степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

5.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов):

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющихся неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		

Всего		
-------	--	--

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке.

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и т.д.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:

_____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

«__» _____ 20__ г.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому

делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов на территории муниципального
образования «Приморское»

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта	

	(трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

«__» _____ 20__ г

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя администрации муниципального образования «Приморское»)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов на территории муниципального
образования «Приморское»

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Реквизиты документа, удостоверяюще го личность	Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «Приморское»	Подпись, дата ее внесения

« ___ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инициатора
проекта/представителя инициативной группы, которому
делегированы полномочия представлять интересы
инициативной группы)

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов на территории муниципального
образования «Приморское»

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования «Приморское» или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории муниципального образования «Приморское»), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования «Приморское»	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования «Приморское»
от 16.12.2021 № 25

**Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации
на территории, части территории муниципального образования
«Приморское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Приморское».

1.2. Конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования «Приморское» (далее – конкурсный отбор) проводится в случае если в администрацию муниципального образования «Приморское» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Приморское» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Приморское».

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение инициативного проекта для последующего предоставления за счет средств местного бюджета муниципального образования «Приморское» бюджетных ассигнований на его реализацию.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов.

1.5. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 6.5 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Приморское» (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования «Приморское», которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;
3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию муниципального образования «Приморское».

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициаторы проекта имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в текущем финансовом году.

2.9. В случае если два или более инициативных проектов получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день заседания.

2.12. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициаторов проектов результаты конкурсного отбора.

2.13. Инициативный проект-победитель утверждается постановлением администрации муниципального образования «Приморское» и размещается на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

2.14. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов для реализации на
территории, части территории сельского
поселения «Приморское» Приморского
муниципального района
Архангельской области

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы – инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей	5

	муниципального образования «Приморское», способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая – проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя – проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	Низкая – не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 300 человек	4
	от 150 до 300 человек	3
	от 50 до 150 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	

	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10

	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования «Приморское»
от 16.12.2021 № 25

**Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению
конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсному отбору инициативных проектов для реализации на территории муниципального образования «Приморское» и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия и ее состав утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Приморское» на срок проведения конкурса в составе 8 человек.

1.4. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования «Приморское».

1.5. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурсному отбора.

1.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) оценка инициативного проекта;
- 2) определение победителей конкурса инициативных проектов для реализации на территории муниципального образования «Приморское».

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) информирование администрации муниципального образования «Приморское» и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 2) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 3) определение инициативного проекта, набравшего наибольшее количество баллов;
- 4) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования «Приморское», инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими оценки представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии;

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу сельского поселения «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день заседания комиссии и в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе муниципального образования «Приморское».

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Приморское».

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования «Приморское»
от 16.12.2021 № 25

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет муниципального образования «Приморское»
на реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования «Приморское» (далее – местный бюджет) гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее – плательщики инициативных платежей), уплаченных на добровольной основе и зачисленных в соответствии с бюджетным законодательством в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – инициативные платежи).

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта (далее – возврат инициативных платежей, инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях, установленных частью 3 статьи 56.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Возврат инициативных платежей осуществляется соответствующим главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, осуществляющим учет инициативных платежей (далее – администратор инициативных платежей), на основании заявления на возврат инициативных платежей.

4. В целях осуществления возврата инициативных платежей администрация муниципального образования «Приморское» размещает на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» информационное сообщение о приеме заявлений на возврат инициативных платежей в течение 10 рабочих дней со дня:

а) окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект не был реализован;

б) завершения реализации инициативного проекта в случае образования по итогам его реализации не использованного остатка инициативных платежей.

5. Заявление на возврат инициативных платежей подается плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в местный бюджет, администратору инициативных платежей лично или через представителя, действующего на основании доверенности.

Заявление на возврат инициативных платежей может быть подано плательщиком инициативных платежей, осуществившим их перечисление в местный бюджет, в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей на реализацию инициативного проекта, который не был реализован или по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика инициативных платежей, осуществившего перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату, заявление на возврат инициативных платежей может быть подано правопреемником плательщика инициативных платежей с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика инициативных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление на возврат инициативных платежей должно содержать:

- 1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (в случае, если последний не совпадает с адресом регистрации по месту жительства) – для физических лиц;
- 3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта, в целях реализации которого плательщик инициативных платежей осуществил перечисление инициативных платежей, подлежащих возврату;
- 4) полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

8. К заявлению на возврат инициативных платежей прилагаются:

- 1) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявление на возврат инициативных платежей (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика инициативных платежей или лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица).

9. Администратор инициативных платежей принимает решение о возврате инициативных платежей, осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату (в случае образования остатка не использованных инициативных платежей), и возврат инициативных платежей в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в местный бюджет, в случае образования по итогам реализации конкретного инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации указанного инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

$$B_i^{\text{ИнП}} = \text{Ост}_{\text{ИнП}} \times \frac{\text{ИнП}_i}{\sum_{i=1}^n \text{ИнП}_i}, \text{ где:}$$

$B_i^{\text{ИнП}}$ – сумма инициативных платежей, подлежащих возврату плательщику инициативных платежей, осуществившему их перечисление в районный бюджет на реализацию инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

$\text{Ост}_{\text{ИнП}}$ – остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации конкретного инициативного проекта, рублей;

ИнП_i – сумма инициативных платежей, уплаченная плательщиком инициативных платежей, в отношении которого осуществляется расчет, в целях реализации инициативного проекта, по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей;

$\sum_{i=1}^n \text{ИнП}_i$ – совокупный объем инициативных платежей, внесенных плательщиками инициативных платежей в целях реализации инициативного проекта,

по итогам реализации которого образовался остаток инициативных платежей, подлежащих возврату, рублей.