

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов четвертого созыва
Тридцать вторая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2020 г.

№ 261

дер. Рикасиха

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
МО «Приморское» от 23 ноября 2007 года № 109 «Об утверждении
Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приморское»

Совет депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Приморское» от 23.11.2007 № 109 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское»:

- Приложение № 1 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Приморское» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Дополнить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 23.11.2007 № 109 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское» приложением, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова
Приложение №1

к решению Совета МО «Приморское» «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 23.11.2007 № 109 МО «Приморское» «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское» от 19 февраля 2020 года № 261

Приложение №1
к решению Совета депутатов МО «Приморское» «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское» от 23 ноября 2007 года №109

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКОЕ»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления от имени муниципального образования «Приморское» органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Приморское».

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие:

- 1) при приватизации муниципального имущества;
- 2) при управлении и распоряжении средствами бюджета муниципального образования «Приморское».

Статья 2

Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Приморское» составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Архангельской области, Устав муниципального образования «Приморское», настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты муниципального образования «Приморское».

Статья 3

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципальное образование - муниципальное образование «Приморское»;

2) местная администрация – администрация муниципального образования «Приморское»;

3) органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципального образования «Приморское»;

4) реестр - реестр муниципального имущества;

5) Устав - Устав муниципального образования «Приморское»;

6) Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования «Приморское»;

7) Глава муниципального образования – глава муниципального образования «Приморское»;

8) муниципальная организация - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, имущество которого, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Приморское» и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

9) муниципальное имущество — имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Приморское»

10) объекты муниципальной собственности - движимое, недвижимое муниципальное имущество;

11) местный бюджет - бюджет муниципального образования «Приморское»;

12) имущество казны - муниципальное имущество муниципального образования «Приморское», не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

Статья 4

1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) обеспечение эффективности использования муниципального имущества;

2) увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества;

3) использование муниципального имущества в целях создания

благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Приморское»;

4) вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности муниципального образования «Приморское»;

5) обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Приморское» полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Реализация целей управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Приморское» предполагает решение следующих задач:

1) инвентаризация и учет объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;

2) создание системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления осуществляющих управление и распоряжение муниципальным имуществом;

3) совершенствование правового регулирования управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием современных методов и финансовых инструментов;

5) оптимизация количества объектов муниципального имущества и переход к пообъектному управлению, определение целей управления в отношении каждого объекта (группы объектов) муниципального имущества;

6) обеспечение контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества.

Статья 5

1. Планирование управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования осуществляется на основании:

1) планов и программ развития муниципального образования, включающих в себя основные направления деятельности местной администрации и хозяйствующих субъектов на развитие муниципального образования;

2) прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

3) прогноза планируемых доходов от использования муниципального имущества, в том числе от арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципальной собственности, отчислений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

ГЛАВА II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКОЕ»

Статья 6

Полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом от имени муниципального образования, осуществляются органами и должностными лицами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов и должностных лиц, а также настоящим Положением и в случаях, и в порядке, предусмотренных законодательством.

Статья 7

Совет депутатов осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе утверждает порядок приватизации муниципального имущества и прогнозный план приватизации муниципального имущества;

2) утверждает отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

3) дает согласие местной администрации на отчуждение и залог казенного имущества муниципального образования «Приморское»;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

Статья 8

Местная администрация осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1. Принимает решения:

1) о приобретении имущества в собственность муниципального образования (в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также при безвозмездной передаче);

2) о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Приморское» на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) о совершении сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении казенного имущества и передаче казенного имущества по этим сделкам;

4) о продаже объектов муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества;

5) о проведении конкурсов или аукционов (далее - торги) на право

заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении казенного имущества муниципального образования «Приморское»;

6) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений;

7) о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Положением о порядке списания имущества, пришедшего в негодность, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Приморское»;

8) об отчуждении и залоге казенного муниципального имущества;

9) о направлении предложения о передаче муниципального имущества в федеральную и (или) государственную собственность Архангельской области;

10) утверждает перечни объектов частной собственности, объектов муниципального имущества, передаваемых в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское», по форме, установленной приложением к настоящему Положению»;

11) утверждает перечни объектов муниципального имущества, передаваемых в собственность муниципальных образований, по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

12) утверждает перечни объектов федеральной собственности, подлежащие направлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, для принятия решения о передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Приморское»;

13) иные решения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции;

2. Местная администрация определяет порядки:

1) определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений муниципального образования (далее – автономные учреждения), определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования (далее – бюджетные учреждения);

2) определения состава муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными организациями;

3) закрепления муниципального имущества за муниципальными организациями;

4) согласования и одобрения сделок, требующих в соответствии с законодательством согласования или одобрения.

3. Местная администрация:

- 1) утверждает положение о списании муниципального имущества;
- 2) осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления, в отношении закрепленного за местной администрацией муниципального имущества;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9

В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом местная администрация:

- 1) осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества муниципального образования «Приморское», не отнесенные к полномочиям Совета депутатов;
- 2) передает муниципальное имущество в федеральную собственность, собственность Архангельской области и собственность муниципальных образований;
- 3) принимает в муниципальную собственность муниципального образования имущество из федеральной собственности, собственности Архангельской области и собственности муниципальных образований, а также хозяйствующих субъектов;
- 4) обеспечивает исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 5) реализует решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) ведет реестр муниципального имущества;
- 7) реализует решения о приобретении имущества в казну муниципального образования;
- 8) выступает от имени муниципального образования стороной по сделкам с имуществом казны, в том числе выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем, иной стороной, предоставляющей имущество казны во владение и (или) пользование по договорам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 9) выполняет функции по организации и проведению торгов:
 - на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;
 - по отчуждению муниципального имущества на территории муниципального образования;
- 10) организует проведение независимой оценки муниципального

имущества в порядке, установленном законодательством;

11) осуществляет от имени муниципального образования права учредителя хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством, действует от имени муниципального образования при приобретении им акций (прав, долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ;

12) владеет в соответствии с действующим законодательством и распоряжается принадлежащими муниципальному образованию акциями, паями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, за исключением подлежащих продаже в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

13) согласовывает (одобряет) сделки от имени собственника имущества муниципальных организаций требующих такого согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе принимает решение о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными организациями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

14) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными организациями;

15) принимает меры по содержанию и сохранности имущества казны;

16) контролирует сохранность объектов муниципальной собственности, переданных по договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

17) разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества;

18) выступает в качестве представителя муниципального образования в судах при рассмотрении споров, связанных с казенным имуществом, в том числе по взысканию доходов от использования казенного имущества;

19) представляет интересы муниципального образования при решении вопросов, связанных с муниципальным имуществом, в том числе обращение в суд, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также участие в осуществлении процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

20) осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете;

21) совершает действия, необходимые для оформления документов на имущество казны, регистрации прав на него;

22) разрабатывает:

- проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Глава III. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 10

Формирование муниципального имущества осуществляется способами, установленными настоящей статьей.

1. Формирование муниципального имущества за счет объектов федеральной, областной и муниципальной собственности в порядке их разграничения и передачи.

2. Формирование муниципального имущества в результате коммерческой и некоммерческой деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. Приобретение имущества по сделкам и по иным правовым основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 11

1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

2. Бухгалтерский учет и инвентаризация объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным организациям, осуществляется ими в порядке, установленном действующим законодательством, с особенностями установленными настоящим Положением.

Статья 12

Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, переданное хозяйствующим субъектам, общественным объединениям, физическим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также имущество казны.

Статья 13

1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества

являются:

- 1) выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 2) анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 4) регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;
- 5) уточнение реестра муниципального имущества муниципального образования.

2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1) выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;
- 2) выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- 3) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- 4) выявление бесхозного имущества;
- 5) формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;
- 6) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 7) формирование перечней муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность муниципальных образований при разграничении объектов муниципального имущества;
- 8) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

Статья 14

1. Инвентаризация имущества казны проводится на основании распоряжения местной администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

Проведение инвентаризации имущества казны проводится в случаях, установленных действующим законодательством.

Для проведения инвентаризации имущества казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации распоряжением местной администрации создается инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Комиссия состоит из председателя

комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

3. Комиссия формируется из числа сотрудников местной администрации.

Для участия в работе в Комиссии, могут привлекаться организации (представители организаций), осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг.

4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. До начала инвентаризации необходимо проверить: наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета; наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации; наличие документов на основные средства, сданные организацией в аренду, а также переданные по иным основаниям третьим лицам.

Фактическое наличие объектов инвентаризации, его состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости путем обмера.

6. При проведении инвентаризации Комиссия осуществляет: проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации; осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей; осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

Инвентаризационные описи подписывают все члены Комиссии.

7. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

8. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.

9. Для оформления результатов инвентаризации применяются утвержденные государственным комитетом по статистике унифицированные формы по учету результатов инвентаризации.

Статья 15

1. Количество инвентаризаций, сроки их проведения, перечень

имущества устанавливается приказом или распоряжением руководителя муниципальной организации в соответствии с нормами, предусмотренными федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2. Информация об итогах проведения инвентаризации представляется в местную администрацию в течение двух недель со дня окончания инвентаризации.

3. Для оформления результатов инвентаризации применяются утвержденные государственным комитетом по статистике унифицированные формы по учету результатов инвентаризации.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 16

Положения настоящей главы не распространяются на отношения отчуждения объектов муниципальной собственности при обращении на них взыскания в порядке исполнения судебных решений.

Статья 17

1. Сделки с объектами муниципальной собственности от имени муниципального образования совершает местная администрация в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и иными актами, определяющими статус этого органа.

2. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (продаваться, отчуждаться) в порядке, установленном действующим законодательством.

Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную, областную и муниципальную собственность, в процессе разграничения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность других муниципальных образований, в иных случаях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения гражданско-правовых договоров.

3. Продажа (отчуждение) объектов муниципальной собственности производится на основании постановления местной администрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется с торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКОЕ»

Статья 18

1. Совершение сделок с имуществом казны, в том числе заключение и исполнение договоров, осуществляется местной администрацией на основании муниципального правового акта местной администрации, в соответствии с действующим законодательством.

2. Решение о совершении сделок с имуществом казны принимается местной администрацией самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных статьей 8 настоящего Положения.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МО «ПРИМОРСКОЕ», НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 19

1. Муниципальное имущество, подлежащее учету в соответствии главой III настоящего Положения, может быть предметом сделок только после постановки на такой учет.

2. Если иное не предусмотрено федеральными законами, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров в отношении:

- муниципального недвижимого имущества муниципального образования, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными, бюджетными и казенными учреждениями;

3. Арендная плата определяется в соответствии с Методикой определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в

муниципальной собственности муниципального образования «Приморское», утвержденной настоящим решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское».

Статья 20

Одобрение или согласование сделок муниципальных организаций осуществляется в порядке, утверждаемом местной администрацией.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ЗАЛОГ

Статья 21

1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального образования на основании постановления местной администрации.

2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

3. Залогодателем выступает местная администрация.

ГЛАВА VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 22

1. Органы местного самоуправления осуществляют контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморское».

2. Юридические и физические лица совершившие действия (бездействие) или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб имуществу казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего Положения, в том числе правовые акты по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением должны регулироваться соответствующими нормативными правовыми актами Совета депутатов, местной администрации, действуют до

введения в действие соответствующих нормативных актов в части, не противоречащей настоящему Положению.

Статья 24

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом депутатов.

Статья 25

Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к решению Совета МО «Приморское» «О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов от 23.11.2007 № 109 МО «Приморское»
«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности МО «Приморское»
от 19 февраля 2020 года № 261

Приложение к Положению о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности МО «Приморское»,
утвержденное решением Совета депутатов
муниципального образования «Приморское» от
23.11.2007 № 109 «Об утверждении Положения о
порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности МО
«Приморское»

Перечень передаваемых объектов

№ п/п	Полное наименование объектов муниципальной собственности	Адрес местонахождения	Индивидуализирующ ие характеристики	Балансовая стоимость руб.	Остаточная, стоимость по состоянию на _____, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					