

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Совет депутатов четвертого созыва
Шестнадцатая очередная сессия**

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2018 года

№ 136

дер. Рикасиха

**О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в
муниципальном образовании «Приморское»
(в редакции решений Совета депутатов № 255 от 18.12.2019,
№ 285 от 25.06.2020, № 15 от 18.11.2021)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения правовых основ и регламентирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» в бюджетном процессе

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское».

2. Признать утратившими силу решения муниципального Совета муниципального образования «Приморское»:

- от 22.05.2014 № 112 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское»;

- от 02.11.2015 № 196 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета муниципального образования «Приморское» от 22 мая 2014 года № 112 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское»;

- от 27.10.2016 № 14 «О внесении изменений и приостановлении действия отдельных положений Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское», утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Приморское» от 22 мая 2014 года № 112».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

Утверждено
решением Совета депутатов
МО «Приморское»
от 19.04.2018 № 136
(в редакции решений № 255 от 18.12.2019,
№ 285 от 25.06.2020 и № 15 от 18.11.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПРИМОРСКОЕ»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское» (далее – муниципальное образование «Приморское») регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Приморское» (далее - местного бюджета), осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления контроля за исполнением местного бюджета.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного устройства и бюджетного процесса

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Приморское» регулируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Приморское», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморское» (далее - Положение) и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми ими в пределах своей компетенции.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

Статья 3. Структура бюджетной системы

Бюджетная система муниципального образования «Приморское» включает в себя местный бюджет.

Статья 4. Правовая форма местного бюджета

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования «Приморское» и предназначен для исполнения расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 5. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Публичное обсуждение проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

В целях обсуждения проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета на территории муниципального образования «Приморское» проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Приморское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Приморское» от 04.02.2016 № 226 (с изменениями) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Копия итогового документа публичных слушаний, сведения об официальном опубликовании проекта решения и итогового документа по проекту местного бюджета и по годовому отчету об исполнении местного бюджета направляются в Совет депутатов до принятия им решений по данным вопросам.

Раздел III. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 8. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Приморское» являются:

глава муниципального образования «Приморское» (далее - глава муниципального образования);

Совет депутатов муниципального образования «Приморское» (далее - Совет депутатов);

администрация муниципального образования «Приморское» (далее - администрация муниципального образования);

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета;

органы Федерального казначейства;

органы муниципального финансового контроля;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

Статья 9. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования «Приморское»;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов:

рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной палаты - органа внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Приморского муниципального района и муниципального образования

«Приморское», для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления вся необходимая информация.

Статья 11. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

- составляет проект местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;
- ведет реестр расходных обязательств;
- ведет долговую книгу;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляет управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
- ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
- утверждает порядок составления проекта местного бюджета;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета;
- устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- устанавливает порядок осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- устанавливает порядок осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета заемщиками, проверок финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
- проводит предварительные проверки финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из местного бюджета, их гарантов и

поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из местного бюджета, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений;

применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

исполняет судебные акты по искам к казне муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального образования;

вносит на рассмотрение проекты решений Совета депутатов о местном бюджете, о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, другие проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения, отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ муниципального образования и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования;

устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации *(введен решением от 18.11.2021 № 15)*;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации *(введен решением от 18.11.2021 №15)*;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 13. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период)

2. Долгосрочное бюджетное планирование муниципального образования не осуществляется.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) ежегодном послании Губернатора области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области;

3) основных направлениях бюджетной политики Российской Федерации, Архангельской области, Приморского муниципального района, муниципального образования «Приморское» и основных направлениях налоговой политики Российской Федерации, Архангельской области, Приморского муниципального района, муниципального образования «Приморское»;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Приморское»;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

6) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации, законодательстве Архангельской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Приморский муниципальный район» и муниципального образования «Приморское», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 13.1 Перечень и оценка налоговых расходов муниципального образования

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования, в разрезе муниципальных программ муниципального образования и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

Раздел V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта местного бюджета

Администрация муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 15. Структура проекта решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

1) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) размер дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) *подпункт исключен решением от 18.11.2021 №15;*

2) *подпункт исключен решением от 18.11.2021 №15;*

3) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) источники финансирования дефицита (направления профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Приморское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура

расходов местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Приморское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) объем резервного фонда администрации муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

12) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, указываются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой *(изменен решением от 18.11.2021 №15)*.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Приморское»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской;

4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом

планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год по доходам местного бюджета в разрезе групп и подгрупп классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по расходам в разрезе разделов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по источникам финансирования дефицита бюджета (направлений профицита) в разрезе групп и подгрупп классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации;

8) паспорта муниципальных программ муниципального образования «Приморское»;

9) реестр источников доходов местного бюджета

10) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. В составе пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7. В проекте решения о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

8. В проекте решения о местном бюджете могут предусматриваться зарезервированные средства на погашение кредиторской задолженности, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, обеспечение софинансирования отдельных мероприятий государственных, муниципальных и иных программ, восстановление остатков и возврат в вышестоящий бюджет целевых средств в рамках проверок контрольно-надзорных органов, финансовое обеспечение повышения минимального размера оплаты труда, средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации Указов Президента Российской Федерации.

Средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предусматриваются в составе бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования.

9. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета и утверждение параметров второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает утверждение измененных показателей местного бюджета.

Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении до 20 декабря текущего года

2. Совет депутатов не позднее дня следующего за внесением проекта местного бюджета направляет указанный проект со всеми представленными документами и материалами в Контрольно - счетную палату муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Контрольно – счетная плата) для подготовки заключения.

3. Контрольно - счетная палата в течение 15 календарных дней со дня предоставления проекта решения о местном бюджете представляет в Совет депутатов и администрацию муниципального образования заключение на проект. При несогласии с выводами, указанными в заключении, администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия администрации муниципального образования направляются Советом депутатов в комиссию Совета депутатов по бюджету, налогам, имуществу и вопросам ЖКХ (далее – комиссия по бюджету и налогам).

4. Комиссия по бюджету и налогам организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в рамках своих полномочий.

5. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете в ходе его рассмотрения Советом депутатов от имени администрации муниципального образования имеет глава муниципального образования или уполномоченные на то представители администрации муниципального образования.

6. Глава муниципального образования, депутаты Совета депутатов, (далее - субъекты права нормотворческой инициативы) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала сессии направляют в комиссию по бюджету и налогам свои замечания и предложения в виде поправок по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием.

7. В течение 3 рабочих дней комиссия по бюджету и налогам совместно с уполномоченным представителем администрации муниципального образования проводит проверку представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Проверка представленных поправок включает в себя анализ правильного оформления и обоснованности поправки.

Комиссия по бюджету и налогам вправе отклонить поправку в случае представления ее не по форме и недостаточной обоснованности.

9. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии Совет депутатов заслушивает доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования, содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам.

В содокладе председатель комиссии по бюджету и налогам отражает результаты проверки поправок, представленных субъектами права нормотворческой инициативы.

Поправки, включенные в сводные таблицы поправок, выносятся на голосование. Поправка считается принятой Советом депутатов, если за нее

проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 17. Принятие решения о местном бюджете

1. По итогам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов принимает решение об утверждении местного бюджета или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

2. В течение 3 рабочих дней глава муниципального образования подписывает и обеспечивает дальнейшее опубликование принятого решения о местном бюджете.

4. Принятое решение о местном бюджете может быть отклонено главой муниципального образования.

5. В случае мотивированного отклонения главой муниципального образования принятого решения о местном бюджете указанное решение с заключением главы муниципального образования в течение 3 рабочих дней передается в Совет депутатов с конкретными предложениями главы муниципального образования.

6. Не позднее 5 календарных дней после получения заключения главы муниципального образования созывается внеочередная сессия для рассмотрения, принятого ранее, но отклоненного главой муниципального образования решения о местном бюджете.

7. При повторном рассмотрении решения о местном бюджете решение принимается в отношении предложений главы муниципального образования, послуживших основанием для отклонения принятого решения о местном бюджете.

Статья 18. Отклонение проекта решения о местном бюджете

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Советом депутатов и возвращения его на доработку, администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней дорабатывает его и вносит в Совет депутатов на повторное рассмотрение. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет депутатов рассматривает его в течение 5 календарных дней со дня внесения.

2. Принятое решение о бюджете глава муниципального образования в течение 2 рабочих дней подписывает и обеспечивает его дальнейшее опубликование.

Статья 19. Временное управление местным бюджетом

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, исполнение местного бюджета производится в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Соотношение решения о местном бюджете и других решений

В случае если расходы на реализацию ранее принятого решения не предусмотрены решением о местном бюджете либо предусмотрены частично (не в полной мере), применяется решение о местном бюджете.

Раздел VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете осуществляется администрацией муниципального образования в виде внесения в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений и дополнений).

2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в соответствии с положениями настоящей статьи вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета депутатов и включаются в проект повестки дня не позднее, чем за 5 календарных дней, а в случаях внеплановых ситуаций (необходимости распределения межбюджетных трансфертов, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) за 5 календарных дней до дня проведения сессии Совета депутатов и включаются в проект повестки дня не позднее, чем за 3 календарных дня.

3. Изменения и дополнения в решение о местном бюджете могут вноситься по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, распределение доходов по их видам, распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной классификации расходов, источники финансирования дефицита местного бюджета.

4. Совет депутатов не позднее дня следующего за внесением проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете направляет указанный проект со всеми представленными документами и материалами в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

5. Контрольно-счетная палата в течение 4 календарных дней со дня предоставления ей проекта решения, но не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии по бюджету и налогам, представляет в Совет депутатов и администрацию муниципального образования заключение на проект. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-счетной палаты, администрация муниципального образования направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия администрации муниципального образования направляются в комиссию по бюджету и налогам.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений и дополнений

Проект решения о внесении изменений и дополнений рассматривается на сессии Совета депутатов в одном чтении.

Предложения субъектов права нормотворческой инициативы по проекту решения о внесении изменений и дополнений поступают в комиссию по бюджету и налогам не позднее чем за 3 рабочих дня до начала сессии в виде таблицы поправок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием.

Комиссия по бюджету и налогам совместно с уполномоченным представителем администрации муниципального образования проводит проверку представленных поправок и готовит сводные таблицы поправок по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Комиссия по бюджету и налогам вправе отклонить поправку в случае представления ее не по форме и недостаточной обоснованности.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования, выступление председателя комиссии по бюджету и налогам относительно поступивших поправок.

Раздел VII. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 23. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

Исполнение местного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 24. Порядок представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Оперативная информация об исполнении местного бюджета составляется администрацией муниципального образования на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем и направляется администрацией муниципального образования в Совет депутатов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Приморское» является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета (далее - ежеквартальный отчет) составляется администрацией муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Ежеквартальный отчет утверждается администрацией муниципального образования и представляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению с пояснительной запиской.

Одновременно с ежеквартальным отчетом представляются:

- ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда (далее - сведения о численности) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;
- информация об изменениях количества и балансовой стоимости объектов, включенных в реестр муниципального имущества, с указанием основания включения или выбытия объекта.

Администрация муниципального образования не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе:

- ежеквартальную бюджетную отчетность по формам ОКУД 0503317, 0503125, утвержденным Приказом Минфина Российской Федерации;
- сводную бюджетную роспись, кассовый план по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Проверка Контрольно-счетной палатой ежеквартального отчета проводится на предмет достоверности, полноты отражения информации, анализа хода исполнения бюджета по доходам расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за отчетный период.

Ежеквартальный отчет подлежит рассмотрению на сессии Совета депутатов. В ходе рассмотрения ежеквартального отчета заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования об исполнении местного бюджета за первый квартал (полугодие, девять месяцев).

Итоги рассмотрения ежеквартального отчета отражаются в протоколе сессии Совета депутатов.

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования «Приморское» ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и сведения о численности подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Под ежеквартальными сведениями о ходе исполнения местного бюджета в целях настоящей статьи следует считать ежеквартальный отчет по форме, представляемой администрацией муниципального образования в Совет депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый

год (далее - проект решения о годовом отчете) представляются администрацией муниципального образования в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

В проекте решения о годовом отчете и в приложениях к нему значения показателей исполнения местного бюджета отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой *(пункт изменен решением от 18.11.2021 №15)*.

Проект решения о годовом отчете составляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В составе пояснительной записки, содержащей анализ исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлениям профицита) представляется информация:

- о реализации муниципальных программ (в форме отчетов о реализации муниципальных программ);

- о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования (в форме отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования).

Одновременно с проектом решения о годовом отчете представляются следующие документы и материалы:

- информация об изменениях количества и балансовой стоимости объектов, включенных в реестр муниципального имущества, с указанием основания включения или выбытия объекта на конец отчетного года;

- сведения о численности за год.

На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов рассматривается годовой отчет об исполнении местного бюджета по основным характеристикам бюджета: видам доходов, направлениям расходования средств и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

В ходе рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов проект решения о годовом отчете возвращается администрации муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления проекта решения о годовом отчете в срок, не превышающий одного месяца.

Принятое Советом депутатов решение о годовом отчете в течение 2 рабочих дней направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

В течение 3 рабочих дней глава муниципального образования подписывает и обеспечивает дальнейшее опубликование решения о годовом отчете.

Одновременно подлежат опубликованию Сведения о численности за год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Статья 25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой.

2. Администрация муниципального образования не позднее 16 марта текущего финансового года представляют бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Результат внешней проверки бюджетной отчетности оформляется актом не позднее 30 апреля текущего финансового года.

Администрация муниципального образования в срок до 1 апреля текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную палату отчеты о реализации муниципальных программ.

3. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения о годовом отчете вместе с материалами и документами, предусмотренными в пункте 5 статьи 24 настоящего Положения.

Одновременно представляются:

- информация об остатках средств местного бюджета на конец отчетного периода и их целевой направленности по форме, установленной Министерством финансов Архангельской области;

- информация о соблюдении норматива расходов на органы управления по местному бюджету.

Администрация муниципального образования в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и (или) в электронном виде сводную бюджетную роспись, кассовый план по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом.

С учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца. Заключение Контрольно-счетной палаты по годовому отчету об исполнении местного бюджета включает экспертизу доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, муниципального долга. Кроме того, проводится проверка проекта решения о годовом отчете на предмет достоверности, полноты отражения информации.

Контрольно-счетная палата представляет заключение в Совет депутатов и главе муниципального образования.

При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-счетной палаты, администрация муниципального образования, до проведения заседания комиссии по бюджету и налогам по проекту решения о годовом отчете, направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия администрации муниципального

образования направляются Советом депутатов в комиссию по бюджету и налогам.

Статья 26. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется администрацией муниципального образования, Федеральным казначейством.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования должностным лицом администрации муниципального образования.

Порядок осуществления муниципального финансового контроля определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Порядок представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Приморское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. В целях реализации муниципальным образованием «Приморское» права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, главные распорядители средств местного бюджета осуществляют анализ наличия либо отсутствия оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. По результатам анализа, предусмотренного в пункте 1 настоящей статьи, главные распорядители средств местного бюджета представляют в администрацию муниципального образования информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение десяти календарных дней после получения

уведомления администрации муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования «Приморское» судебного акта по иску к муниципальному образованию «Приморское» о возмещении вреда.

3. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главные распорядители средств местного бюджета ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в администрацию муниципального образования информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Приморское» права регресса.

4. Информация, указанная в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, представляется в форме документа, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.».

Приложение № 1
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

I. Таблица поправок:

Поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период внесены _____ (указать кем).

№ п/п	Статья решения, Приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Текст, к которому предлагается поправка	Содержан ие поправки	Новая редакция текста с учетом принятой поправки
1	2	3	4	5

II. Финансово-экономическое обоснование поправок:

Дата внесения поправки Подпись

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны содержать источники их финансирования.

Приложение № 2
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
ПОПРАВК К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА
ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Статья решения, Приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Текст, к которому предлагается поправка	Содержан ие поправки	Новая редакция текста с учетом принятой поправки	Инициато р поправки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

1. Таблица поправок:

К проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период внесены _____ (указать кем).

№ п/п	Статья решения, Приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки	Новая редакция текста с учетом принятой поправки
1	2	3	4	5

II. Финансово-экономическое обоснование поправок:

Дата внесения поправки Подпись

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны содержать источники их финансирования.

Приложение № 4
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
ПОПРАВК К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Статья решения, Приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки	Новая редакция текста с учетом принятой поправки	Инициатор поправки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»
(изменено решением от 18.11.2021 №15)

**ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКОЕ» НА 1 _____ ГОДА**

№ п/п	Показатели	План <*>	Исполнено <*> за _____ (период)	% вып-я к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы			
1.1	Налоговые и неналоговые			
1.1.1				
1.1.2				
...				
1.2	Безвозмездные поступления			
1.2.1				
1.2.2				
...				
2	Расходы (по разделам)			
2.1				
2.2				
...				
Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)				
3	Источники покрытия дефицита			
3.1				
3.2				
...				

<*> В графе указывается кассовый план показателя на год.

<*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.

Приложение № 6
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»

Сведения
о численности муниципальных служащих и работников
муниципальных учреждений муниципального образования
«Приморское» за _____ (отчетный период)

№ п/п	Показатель	Численность (единиц)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)
1	Муниципальные служащие всего, в том числе:		
1.1	в администрации		
2	Работники муниципальных учреждений всего, в том числе:		
1.1	работники других муниципальных учреждений		

Приложение № 7
к Положению
о бюджетном устройстве
и бюджетном процессе
в муниципальном образовании
«Приморское»
(изменено решением от 18.11.2021 №15)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКОЕ» за _____ (отчетный период)**

№ п/п	Показатели	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План <*>	Исполнено <*> за _____ (период)
1	2	3	4	5
1	Доходы			
1.1	Налоговые и неналоговые			
1.1.1				
1.1.2				
...				
1.2	Безвозмездные поступления			
1.2.1				
1.2.2				
...				
2	Расходы (по разделам)			
2.1				
2.2				
...				
Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)				
3	Источники покрытия дефицита			
3.1				
3.2				
...				

<*> В графе указывается кассовый план показателя на год.

<*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.