

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИМОРСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2016 года

№ 263

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального [закона](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», [уставом](#) муниципального образования «Приморское», [Положением](#) о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приморское»,

муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приморское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приморское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положением](#) о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приморское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Приморское» № 246 от 24 апреля 2016 года (далее – [Положение](#) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 9 сентября 2016 года в 10.00 по адресу: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, каб. 45.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, каб. 50.

Контактный телефон: (8182) 64-24-03.

Время приема документов: с 8.30 до 17.00 (в пятницу с 8.30 до 15.30), перерыв на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 23 июня 2016 года по 13 июля 2016 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить секретарем конкурсной комиссии: Веревкину Елену Александровну, консультанта отдела правовой и кадровой работы управления по развитию местного самоуправления и обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

8. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии (контактный телефон (8182) 64-24-03) или у начальника отдела правовой и организационной работы Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» Силиной Оксаны Владимировны (контактный телефон (8182) 68-30-69).

9. Муниципальному Совету подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Объявление подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу решения муниципального Совета муниципального образования «Приморское» об утверждении [Положения](#) о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Приморское».

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Приморское»

Польникова Е.К.