

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Муниципальный Совет третьего созыва
Сорок первая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

От «24» марта 2016 г.

№ 239

д. Рикасиха

О внесении изменений и дополнений
в решение муниципального Совета муниципального образования
«Приморское» от 26.11.2015 № 205 «Об утверждении Порядка деятельности
крематория, расположенного на территории муниципального образования
«Приморское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Приморское» и на основании протеста Приморской межрайонной прокуратуры (вх. № 168 от 03.02.2016),

муниципальный Совет **РЕШАЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение муниципального Совета муниципального образования «Приморское» от 26.11.2015 № 205 «Об утверждении Порядка деятельности крематория, расположенного на территории муниципального образования «Приморское» (далее по тексту - Порядок):

1.1. В подпункте 1.1. Порядка слова ««Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Приморское»» заменить на слова «Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Приморское»»

1.2. Подпункт 1.2. Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Кремацию выполняют согласно волеизъявлению гражданина о достойном отношении к его телу после смерти, в т.ч. о его желании быть подвергнутым кремации, или по решению родных и близких в случае отсутствия волеизъявления».

1.3. Подпункт 1.3. Порядка изложить в новой редакции:

«1.3. Кремация производится крематорием на основании оформленного заказа при наличии свидетельства о смерти (оригинал). Каждая произведенная кремация регистрируется в Книге регистрации кремации (далее – Книга) лицом, ответственным за ведение книг, назначенным распорядительным документом руководителя крематория. Книга ведется по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1).

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя крематория.

Книга регистрации кремации является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книге не должно быть помарок и

подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель крематория ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Руководитель крематория назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг. Руководитель крематория по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представляет сведения, содержащиеся в Книге.

Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации кремации», номер книги, наименование крематория, осуществляющего кремацию, наименование населенного пункта, даты начала и окончания ведения Книги.

Внесение записи в Книгу производится в день кремации.

В графе «№ регистра» указывается порядковый номер записи регистрации кремации. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «Возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «Дата смерти» указываются дата смерти, число, месяц и год смерти кремидуемого.

В графе «№ Счета-заказа» указывается порядковый номер квитанции строгой отчетности–договора на ритуальные услуги, оформляемого непосредственно при заказе услуг по кремации умершего.

В графе «Серия и № свидетельства о смерти из ЗАГСа» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния.

В графе «Каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество сотрудника крематория» указываются полностью фамилия, имя, отчество сотрудника крематория, осуществляющего кремацию.

В графе «Актовая запись» в случае захоронения урны с прахом за пределами муниципального образования «Приморское» указывается номер акта об отсутствии вложений в опломбированной урне.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество, адрес лица, ответственного за захоронение» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдан документ на получение праха.

Контроль за ведением и хранением Книги, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.4. Приложение 1 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Главу 1 Порядка дополнить подпунктом 1.4. - 1.7. в следующей редакции:

«1.4. Крематории оказывают услуги по кремации тел умерших и дополнительные виды услуг.

1.5. Тарифы на услуги крематориев устанавливаются в соответствии с законодательством.

1.6. Режим работы крематория устанавливается администрацией крематория.

1.7. В Порядке используются следующие понятия и определения:

Крематорий - комплекс ритуальных зданий и сооружений, расположенный на отведенном земельном участке и предназначенный для предания тел (останков) умерших (погибших) огню (кремации) с соблюдением того или иного обряда погребения.

Кремация - предание тела (останков) умершего или погибшего, биологических материалов огню. Кремация осуществляется в соответствии с нормами законодательства.

Колумбарий (стена скорби) - место захоронения (хранилище) урн с прахом умерших. Колумбарий по вертикали делится на ярусы, ярусы делятся на ниши, закрываемые мемориальными плитами.

Место захоронения невостребованных прахов - специально отведенное место, где осуществляется общее захоронение невостребованных прахов.

Невостребованный прах - прах, который в течении установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Прах –пепел после сожжения тел (останков) умерших.

Урна с прахом - сосуд, в который помещается прах в герметичной индивидуальной упаковке. Урны могут иметь различные внешние оформления.

1.4. Подпункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. После кремации администрация крематория выдает ответственному за захоронение лицу регистрационную карточку о кремации, которая является также документом на получение праха. В регистрационной карточке о кремации указаны номер кремации, фамилия, имя, отчество умершего, его возраст, пол, время кремации, фамилия, имя и отчество лица, получающего прах, его адрес и телефон, а также роспись в получении документа на выдачу праха и дата (приложение 2)».

1.6. Приложение 2 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. В подпункте 10.2 Порядка слова «АО «Память» заменить словом «Крематорий».

1.8. Главу 10 Порядка дополнить подпунктами 10.3-10.7 в следующей редакции:

«10.3. Уровень профессионального мастерства и квалификация персонала крематория, обязан соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

10.4. Крематорий обязан оформить надлежащим образом технологические документы на оказываемые услуги крематориев.

10.5. Крематорий должен соответствовать градостроительным требованиям и требованиям безопасности (экологической, пожарной и т.п.).

10.6. Крематорий обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Техническими условиями ГОСТ Р 53999-2010.

10.7. Граждане вправе обжаловать действия работников (должностных лиц) крематория в установленном законе порядке».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

Е.К. Польникова

Глава муниципального образования

М.Г. Крюкова

Приложение 2
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Название крематория _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

О кремации № _____

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Время кремации _____

4. Фамилия, имя, отчество лица, получающего прах _____

5. Адрес и телефон лица, получающего прах _____

М.П.

Администрация крематория _____

_____ 20 ____ года

Роспись в получении
документа на выдачу праха

Примечание. Размер карточки 15 x 12 см.