

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Муниципальный Совет третьего созыва
Тридцать пятая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

От «26» ноября 2015 г.

№ 205

д. Рикасиха

**Об утверждении Порядка деятельности крематория, расположенного
на территории муниципального образования «Приморское»**
(в редакции решения муниципального Совета муниципального образования
«Приморское» от 24.03.2016 № 239)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в целях качественного улучшения ритуального обслуживания населения муниципального образования «Приморское»,

Муниципальный Совет **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности крематория, расположенного на территории муниципального образования «Приморское».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское».

Глава муниципального образования
«Приморское»

Председатель муниципального
Совета муниципального образования
«Приморское»

_____ М.Г. Крюкова

_____ Е.К. Польникова

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Совета
МО «Приморское»
от «26» ноября 2015 г. № 205
(в редакции решения муниципального
Совета муниципального образования
«Приморское» от 24.03.2016 № 239)

Порядок деятельности крематория, расположенного на территории муниципального образования «Приморское»

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности крематория, расположенного на территории муниципального образования «Приморское» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», муниципальным правовым актом муниципального образования «Приморское» «Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Приморское» и определяет порядок деятельности крематория при кремации, захоронении и перезахоронении праха, а также правила посещения крематория.

1.2. Кремацию выполняют согласно волеизъявлению гражданина о достойном отношении к его телу после смерти, в т.ч. о его желании быть подвергнутым кремации, или по решению родных и близких в случае отсутствия волеизъявления

1.3. Кремация производится крематорием на основании оформленного заказа при наличии свидетельства о смерти (оригинал). Каждая произведенная кремация регистрируется в Книге регистрации кремаций (далее – Книга) лицом, ответственным за ведение книг, назначенным распорядительным документом руководителя крематория. Книга ведется по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1).

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя крематория.

Книга регистрации кремации является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель крематория ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Руководитель крематория назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг. Руководитель

крематория по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представляет сведения, содержащиеся в Книге.

Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации кремации», номер книги, наименование крематория, осуществляющего кремацию, наименование населенного пункта, даты начала и окончания ведения Книги.

Внесение записи в Книгу производится в день кремации.

В графе «№ регистра» указывается порядковый номер записи регистрации кремации. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «Возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «Дата смерти» указываются дата смерти, число, месяц и год смерти кремируемого.

В графе «№ Счета-заказа» указывается порядковый номер квитанции строгой отчетности–договора на ритуальные услуги, оформляемого непосредственно при заказе услуг по кремации умершего.

В графе «Серия и № свидетельства о смерти из ЗАГСа» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния.

В графе «Каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество сотрудника крематория» указываются полностью фамилия, имя, отчество сотрудника крематория, осуществляющего кремацию.

В графе «Актовая запись» в случае захоронения урны с прахом за пределами муниципального образования «Приморское» указывается номер акта об отсутствии вложений в опломбированной урне.

В графе «Фамилия, Имя, Отчество, адрес лица, ответственного за захоронение» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдан документ на получение праха.

Контроль за ведением и хранением Книги, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.4. Крематории оказывают услуги по кремации тел умерших и дополнительные виды услуг.

1.5. Тарифы на услуги крематориев устанавливаются в соответствии с законодательством.

1.6. Режим работы крематория устанавливается администрацией крематория.

1.7. В Порядке используются следующие понятия и определения:

Крематорий - комплекс ритуальных зданий и сооружений, расположенный на отведенном земельном участке и предназначенный для предания тел (останков) умерших (погибших) огню (кремации) с соблюдением того или иного обряда погребения.

Кремация - предание тела (останков) умершего или погибшего, биологических материалов огню. Кремация осуществляется в соответствии с нормами законодательства.

Колумбарий (стена скорби) - место захоронения (хранилище) урн с прахом умерших. Колумбарий по вертикали делится на ярусы, ярусы делятся на ниши, закрываемые мемориальными плитами.

Место захоронения невостребованных прахов - специально отведенное место, где осуществляется общее захоронение невостребованных прахов.

Невостребованный прах - прах, который в течении установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Прах –пепел после сожжения тел (останков) умерших.

Урна с прахом - сосуд, в который помещается прах в герметичной индивидуальной упаковке. Урны могут иметь различные внешние оформления.

2. Порядок оформления услуг на проведение кремации

2.1. Прием заказов на проведение кремации производится администрацией крематория в соответствии с порядком и режимом работы, определяемым ее руководителем.

2.2. Заказ на кремацию принимается от ответственного за захоронение лица - близкого родственника умершего (в первую очередь супруга, детей, родителей, во вторую - внуков, бабушки, дедушки) или лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.3. Заказ на кремацию оформляется путем заключения соответствующего договора с ответственным за захоронение лицом при наличии документа, удостоверяющего личность (оригинал), и свидетельства о смерти (оригинал). В случае, если причина смерти не установлена либо смерть вызвана насильем, кремация возможна при наличии соответствующего разрешения правоохранительных органов.

В качестве обеспечения санитарно-гигиенической безопасности церемония прощания проходит у закрытого гроба в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в оказании услуг на кремацию являются:

- требования законодательства Российской Федерации,
- мотивированное заключение органов внутренних дел,
- наличие в теле кардиостимулятора.

2.5. Предоставляемые на кремацию гробы и другие предметы должны отвечать следующим требованиям:

- быть не более максимально допустимых размеров загрузочного проема кремационной печи (60 x 80 x 215 см по высоте, ширине, длине);
- гроб и венок, используемые при кремации, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к продукции Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- гроб для кремации должен быть изготовлен из натуральных материалов с влаговпитывающей или влагоотталкивающей подстилкой для тела умершего;
- недопустимо наличие в гробу посторонних предметов из алюминия, его сплавов, стекла, а также легковоспламеняющихся предметов и взрывчатых веществ;
- останки после эксгумации принимаются на кремацию в новом гробу.
- в случае, если тело на кремацию передано в цинковом гробу, то при его вскрытии работники крематория в обязательном порядке производят санитарно-гигиеническую обработку гроба и помещения, в котором производилось вскрытие.

Фурнитура из стекла, полимерных материалов, алюминия и его сплавов, сжигание которых может причинить ущерб оборудованию печи, снимается с гроба работниками крематория и утилизируется.

Драгоценности и ценные вещи, находящиеся в гробу, должны быть изъяты ответственным за захоронение лицом.

Имплантанты и протезные элементы, в составе которых находятся драгоценные металлы (зубные протезы, косметические нити и другие), кремируются вместе с телом.

За неизъятые ценности крематорий ответственности не несет.

2.6. После кремации администрация крематория выдает ответственному за захоронение лицу регистрационную карточку о кремации, которая является также документом на получение праха. В регистрационной карточке о кремации указаны номер кремации, фамилия, имя, отчество умершего, его возраст, пол, время кремации, фамилия, имя и отчество лица, получающего прах, его адрес и телефон, а также роспись в получении документа на выдачу праха и дата (приложение 2).

3. Перечень документов, оформляемых крематорием

После кремации администрация крематория выдает ответственному за захоронение лицу следующие документы:

- регистрационную карточку,
- справку о кремации (приложение 3).

4. Порядок кремации

4.1. Процесс кремации начинается с момента принятия гроба с телом умершего работниками крематория и занесения записи в книгу регистрации кремаций.

4.2. Процесс кремации осуществляется работниками крематория.

4.3. Кремация производится в соответствии с санитарными нормами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти.

4.4. Прах после кремации помещается в специальную пластиковую капсулу с выгравированным на ней порядковым номером. Сведения о произведенной кремации заносятся в книгу регистрации кремаций, а ответственному за захоронение лицу оформляется справка о кремации.

5. Порядок выдачи урны с прахом

5.1. Урна с прахом выдается ответственному за захоронение лицу при предъявлении документа на получение праха и документа, удостоверяющего личность, либо документа на получение праха, документа, удостоверяющего личность, и доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом (в случае получения праха через представителя).

5.2. Выдача урны с прахом для захоронения производится через 24 часа после кремации и оформляется занесением соответствующих сведений в книгу регистрации выдачи урн с прахом (приложение 4).

5.3. При транспортировке урны с прахом за пределы муниципального образования «Приморское» урна скрепляется печатью и администрацией крематория выдается справка о том, что недопустимых к транспортировке вложений нет.

6. Порядок захоронения праха

6.1. Прах может быть:

- захоронен на вновь отведенном или на свободном месте родственного участка общественного кладбища;
- вывезен для захоронения в другой город (населенный пункт);
- захоронен в нише колумбария, стене скорби на территории крематория, на общественном кладбище;
- захоронен в склепе;
- захоронен на кладбище при крематории;
- захоронен на месте общего захоронения невостребованных прахов;

- развеян на том или ином месте по согласованию с органами
Госсанэпиднадзора;

- захоронен родственниками на приусадебном участке или оставлен у себя
на хранение.

6.2. Захоронение праха производится на основании следующих документов: свидетельства о смерти (оригинал), справки о кремации, документа, удостоверяющего личность ответственного за захоронение лица. Каждое захоронение урны с прахом регистрируется в книге регистрации захоронения урн с прахом (приложение 5).

6.3. Заполнение ниш в колумбариях производится в соответствии с порядком, установленным администрацией крематория или общественного кладбища.

6.4. Для захоронения урны с прахом в колумбарии администрация крематория или общественного кладбища предоставляет нишу колумбария в бессрочное пользование за единовременную плату.

6.5. В одну стандартную нишу размером 40 х 40 см допускается захоронение только одной урны с прахом.

6.6. Для родовых захоронений допускается оформление заказа на приобретение ниш в колумбариях для будущих захоронений. В таком случае ниша должна быть закрыта мемориальной плитой установленного образца без надписи.

6.7. Размещение урны с прахом в нише колумбария производится работниками крематория или общественного кладбища.

6.8. Захоронение праха может быть выполнено работниками крематория без присутствия ответственного за захоронение лица по его письменному заявлению с занесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронения урн с прахом.

7. Захоронение невостребованного праха

7.1. Невостребованным считается прах, если ответственное за захоронение лицо по каким-либо причинам не забирает прах после кремации в течение установленного крематорием срока. Номер соответствующей урны заносится в журнал регистрации невостребованных прахов (приложение 6).

7.2. Невостребованный прах хранится в крематории в течение одного года со дня кремации. Не менее чем за 3 месяца до истечения указанного срока администрация крематория обязана письменно известить лицо, которому выдана справка о кремации, об истечении установленного срока.

7.3. По истечении одного года администрация крематория имеет право захоронить невостребованный прах на месте общего захоронения невостребованных прахов.

7.4. Невостребованный прах захоранивается путем его высыпания из урны в специально оборудованный бункер. Урна и капсула утилизируются. Место общего захоронения невостребованных прахов отмечается стелой или

обелиском. Дата и место захоронения невостребованного праха фиксируются в книге регистрации захоронения урн с прахом.

7.5. Изъятие праха из места общего захоронения невостребованных прахов не допускается.

8. Порядок родового захоронения и перезахоронения праха

8.1. Захоронение в родственную нишу урн с прахом иных лиц производится по письменному заявлению ответственного за захоронение лица только с разрешения администрации крематория или общественного кладбища, если позволяют размеры ниши колумбария. Администрацией крематория производится соответствующая запись в книге регистрации захоронения урн с прахом.

8.2. Изъятие урны с прахом из ниши колумбария или с территории общественного кладбища для перезахоронения в другом месте производится с разрешения администрации крематория или общественного кладбища на основании письменного заявления ответственного за захоронение лица. Вскрытие ниши колумбария производится работниками крематория или общественного кладбища платно.

8.3. На освободившееся место в колумбарии производится новое захоронение урны с прахом. При изъятии урны с прахом сохранность снятых мемориальных плит не гарантируется.

8.4. По истечении 20 лет производится инвентаризация захоронений урн с прахом: владельцы урн с прахом, захороненных в нишах колумбария, письменно оповещаются о том, что они должны подтвердить право владения прахом, а на мемориальную плиту прикрепляется опознавательный знак. Если таковые не объявляются, захоронение комиссионно признается бесхозным. В случае признания захоронения урны с прахом бесхозным силами работников крематория демонтируется мемориальная плита. Прах захоранивается на месте общего захоронения невостребованных прахов, о чем в книге регистрации захоронения урн с прахом делается соответствующая запись.

9. Правила посещения крематория

9.1. Колумбарий, стена скорби на общественном кладбище на территории крематория открыты для посещения ежедневно, в часы работы крематория, общественного кладбища.

9.2. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок.

9.3. На территории крематория запрещается:

- находится в служебных помещениях крематория (технологических коридорах и кремационном цехе);
- изменять установленный порядок и время проведения траурной церемонии без согласования с администрацией крематория;
- оставаться в траурных залах после окончания церемонии;

- нарушать общественный порядок и тишину;
- посещать с животными территорию крематория и колумбарного парка;
- курить в неотведенных для этого местах;
- сорить на территории и в помещениях крематория;
- распивать спиртные напитки на территории и в помещениях крематория;
- торговать цветами, ритуальными принадлежностями и другими товарами.

10. Обязанности и ответственность крематория

10.1. Крематорий обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Крематорий несет ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство и санитарное состояние территории крематория в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Уровень профессионального мастерства и квалификация персонала крематория, обязан соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

10.4. Крематорий обязан оформить надлежащим образом технологические документы на оказываемые услуги.

10.5. Крематорий должен соответствовать градостроительным требованиям и требованиям безопасности (экологической, пожарной и т.п.).

10.6. Крематорий обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Техническими условиями ГОСТ Р 53999-2010.

10.7. Граждане вправе обжаловать действия работников (должностных лиц) крематория в установленном законе порядке

Приложение 2
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Название крематория

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
О кремации № _____

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Время кремации _____

4. Фамилия, имя, отчество лица, получающего прах _____

5. Адрес и телефон лица, получающего прах _____

М.П.

Администрация крематория _____

_____ 20____ года

Роспись в получении
документа на выдачу праха

Примечание. Размер карточки 15 x 12 см.

Приложение 3
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Название крематория _____

СПРАВКА О КРЕМАЦИИ

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Передано кремации _____

4. Прах выдан _____
(кому)

_____ (дата)

М.П.

Директор крематория _____

_____ 20 ____ года

Примечание. Размер карточки 15 x 12 см.

Приложение 4
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Книга регистрации выдачи урн с прахом

№ урны	Ф.И.О. умершего	Дата кремации	Ф.И.О. ответственного за захоронение лица	Документ, удостоверяющий личность, адрес, телефон	Подпись

Приложение 5
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Книга
регистрации захоронения урн с прахом

№ п/п	Ф.И.О. умершего	Дата кремации	Участок кладбища или № ниши	Ф.И.О. ответственного за могилу или нишу

Приложение 6
к Порядку деятельности крематория,
расположенного на территории
муниципального образования «Приморское»

Журнал
регистрации невостребованных прахов

№ урны	Ф.И.О. умершего	Ф.И.О. ответственного за захоронение лица, адрес, телефон	Дата кремации	Дата и номер извещения об истечении установленного срока	Дата захоронения