

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 2 декабря 2019 г.

№ 120

дер. Рикасиха

О создании рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации по финансовым, экономическим вопросам и имуществу Черкасову Н.А.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**Состав рабочей группы по формированию перечня
объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи
во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Председатель комиссии: Семенова Анна Владимировна – глава муниципального образования;

Заместитель председателя комиссии: Черкасова Наталья Анатольевна - заместитель главы местной администрации по финансовым, экономическим вопросам и имуществу;

Секретарь комиссии: Колтагина Мария Геннадиевна - консультант местной администрации;

Члены комиссии:

Плюснина Оксана Ивановна – консультант – главный бухгалтер местной администрации;

Крюкова Марина Геннадьевна – помощник главы местной администрации;

Третьякова Юлия Александровна – директор муниципального казенного учреждения МО «Приморское» «Уют».

Положение
о рабочей группе по формированию перечня объектов муниципального
имущества, предназначенного для передачи во владение и (или)
пользованию субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Приморское».

2.2. Обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории муниципального образования «Приморское», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки.

2.3. Выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечня).

2.4. Анализ эффективности действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП в муниципальном образовании «Приморское».

2.5. Проведение мониторинга состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозном и ином имуществе;

б) осмотра объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Приморское» для определения возможностей использования объектов муниципального недвижимого имущества;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении муниципального имущества на праве аренды.

2.6. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП, по дополнению Перечня муниципального образования «Приморское».

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение рабочей группы производится не позднее, чем за три дня до заседания путем устного уведомления.

3.4. Решение об исключении и (или) включения объектов недвижимости в перечень имущества путем голосования большинством голосов.

4. Порядок принятия решений

4.1. Принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы, оформляются протоколом.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого утверждается постановление администрации муниципального образования «Приморское».

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

5.2. Привлекать к работе представителей заинтересованных субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

5.3. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Приморское».