

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 июля 2009г.

№ 27

д. Рикасиха

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Приморское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

1.1. Утвердить форму уведомления (приложение 2).

1.2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Семенову А.В., заместителя главы местной администрации по организационным и социальным вопросам.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

О.Г. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых Глава муниципального образования «Приморское» (деле – Глава администрации) является работодателем.

1.3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению от имени или в интересах юридического лица (а равно конкретного гражданина), которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить Главу администрации.

2.2. Направление уведомления Главе администрации или его представителю производится по форме, согласно приложению 2.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;
- информация об обращении к уведомителю каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

3.2. Прием, оформление и регистрация возлагается на заместителя Главы местной администрации по организационным и социальным вопросам, который оформляет, ведет и хранит журнал регистрации.

4. Организация проверки сведений

4.1. Уведомление муниципального служащего Главы администрации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению, иначе как с разрешения муниципального служащего.

4.2. Поступившее представителю нанимателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки в соответствии с установленным порядком.

4.3. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства РФ и законодательства РФ об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно отправляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

к постановлению главы
муниципального образования
«Приморское» от 10 июля 2009 № 27

Главе муниципального образования
«Приморское» О.Г. Петровой

(Фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ года

Гражданина (ки) _____

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

Дата _____

Подпись _____