

**Архангельская область**  
**Приморский район**  
**Муниципальное образование «Приморское»**  
**Администрация**

**Распоряжение**

От 31 декабря 2013 г.

№ 173

д. Рикасиха

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в администрации муниципального образования «Приморское»  
на 2014 - 2015 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с совершенствованием управления в области противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Приморское» на 2014 — 2015 годы (далее - План).
2. Ответственным муниципальным служащим обеспечить выполнение Плана.

Глава муниципального образования

М.Г. Крюкова

Ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением местной  
администрации  
муниципального  
образования  
от 31.12.2013 г. № 173

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в администрации муниципального образования**  
**«Приморское» на 2014 - 2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Приморское» (далее – муниципальное образование)	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г.
1.2.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	По мере поступления	Крюкова М.Г., Семенова А.В.
1.3.	Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г., Семенова А.В.
1.4.	Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции	в течение срока действия плана	Семенова А.В.
1.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования	в течение срока действия плана	Семенова А.В.
1.6.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г.
1.7.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, касающихся	до мая года следующего за отчетным	Крюкова М.Г.

- |      |   |                                |                                  |
|------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.8  | предупреждения коррупции и борьбы с ней<br>Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г.,<br>Польникова Е.К. |
| 1.9. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | декабрь                        | Крюкова М.Г.                     |

## 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

- |    |  |                                |               |
|----|--|--------------------------------|---------------|
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, в том числе:<br><br>приведение муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствии с указом Губернатора Архангельской области об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;<br>актуализация перечня должностных обязанностей работников, ответственных за профилактику и противодействие коррупции  | в течение срока действия плана | Семенова А.В. |
|    | 2.2. Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:<br><br>законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия<br><br>соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; | по мере необходимости          | Крюкова М.Г.  |
|    |  | в течение срока действия плана | Семенова А.В. |

соблюдения требований к служебному поведению и общих [принципов](#) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением местной администрации;

уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением местной администрации;

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

формирования негативного отношения к коррупции;

разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

- |      |  |                                |                               |
|------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| 2.3. | Проведение мероприятий по формированию в администрации муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | в течение срока действия плана | Семенова А.В.                 |
| 2.4. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г,<br>Семенова А.В. |
| 2.5. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   | в течение срока действия плана | Аттестационная комиссия       |
| 2.6. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов  | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г.                  |
| 2.7. | Организация переподготовки и повышения   | в течение срока                | Семенова А.В.                 |

	квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	действия плана	
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными <a href="#">законами</a> от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение срока действия плана	Семенова А.В.
2.9.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г.
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г.
2.11.	Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана	Семенова А.В.
2.12.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, а также о расходах	в течение срока действия плана	Семенова А.В.
2.13.	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального <a href="#">закон</a> от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением администрации	в течение срока действия плана	муниципальные служащие
2.14.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации	в течение срока действия плана	Муниципальные служащие
2.15.	Организация в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в	в течение срока действия плана	Крюкова М.Г., Семенова А.В.

Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению», проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации, - на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

- |       |   |                                |               |
|-------|---|--------------------------------|---------------|
| 2.16. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана | Семенова А.В. |
| 2.17. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами   | в течение срока действия плана | Семенова А.В. |

### **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов**

- |      |   |                                |                                       |
|------|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных | в течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
|------|---|--------------------------------|---------------------------------------|

правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением местной администрации муниципального образования

- |      |  |                                |                                |
|------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 3.2. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:   | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г., Семенова А.В.    |
|      | определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г.                   |
|      | обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | в течение срока действия плана | Семнова А.В.                   |
| 3.3. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы   | в течение срока действия плана | Польникова Е.К., Семенова А.В. |
| 3.4. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в течение срока действия плана | Польникова Е.К., Семенова А.В. |

#### **4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования**

- |      |   |                                |              |
|------|---|--------------------------------|--------------|
| 4.1. | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях, в том числе:                                 | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г. |
|      | проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования и подготовка соответствующих изменений в их составы  |                                |              |
| 4.2. | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с администрацией муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального | в течение срока действия плана | Крюкова М.Г. |

- образования
- 4.3. Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотреть вопрос об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции в течение срока действия плана Крюкова М.Г.
- 4.4. Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в течение года Крюкова М.Г., Семенова А.В.

#### **5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг**

- 5.1. Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в течение срока действия плана Крюкова М.Г., Семенова А.В.
- 5.2. Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Архангельской области, правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг в течение срока действия плана Крюкова М.Г., Семенова А.В.
- 5.3. Внесение изменений в должностные обязанности муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг в течение срока действия плана Крюкова М.Г., Семенова А.В.
- 5.4. Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в течение срока действия плана Крюкова М.Г., Польшникова Е.К.

#### **6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля**

- 6.1. Проведение мероприятий по повышению в течение срока Черкасова Н.А.,

	действия плана	Колтагина М.Г.
<p>6.2. Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений</p>	в течение срока действия плана	Черкасова Н.А., Колтагина М.Г.
<p>6.3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p>	в течение срока действия плана	Черкасова Н.А., Колтагина М.Г.
<p>6.4. Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом</p>		Крюкова М.Г., Черкасова Н.А.
<p>6.5. Повышение эффективности осуществления финансового контроля</p>	в течение срока действия плана	Черкасова Н.А.