

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
муниципального образования «Приморское»
от 17 декабря 2018 года № 123
_____ А.В. Семенова

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
муниципального образования
«Приморское»
«Уют»

дер. Рикасиха

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Приморское» «Уют», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», создано на основании постановлений администрации муниципального образования «Приморское» от 23 мая 2012 года № 19, от 17 декабря 2018 года № 122.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Приморское» «Уют».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «Уют».

1.3. Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Приморское» в лице главы муниципального образования, именуемое в дальнейшем - «Учредитель».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 163523, Российская Федерация, Архангельская область, Приморский район, деревня Рикасиха, дом 62.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморское», а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, необходимых для удовлетворения общественных потребностей жителей муниципального образования «Приморское» в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в иных сферах, в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также в иных сферах, в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг;

2) обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг заявителям - физическим и юридическим лицам - за счет реализации принципа «одного окна»;

3) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления;

4) повышение уровня информирования физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, выполнения работ.

2.4. Для достижения уставных целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения муниципального образования «Приморское» топливом;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Приморское» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организация обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании «Приморское» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4) участие в организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования «Приморское»;

5) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

6) организация благоустройства территории муниципального образования «Приморское» (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования «Приморское»;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Приморское»;

8) организация проведения технической инвентаризации, оформления права собственности в отношении муниципального жилого фонда, подготовка документов, заявок для участия в адресных областных и федеральных программах, в том числе в рамках средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, подготовка адресных муниципальных программ, предоставление полной отчетности об их выполнении на территории муниципального образования «Приморское», иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства законодательством Российской Федерации;

9) оформление договоров найма жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Приморское»;

10) согласование схем расположения границ земельных участков на кадастровом плане;

11) прием документов, необходимых для присвоения адресов зданиям, жилым домам, сооружениям или иным объектам инженерной инфраструктуры, находящимся на территории муниципального образования «Приморское», а также выдача соответствующих документов;

12) создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при

предоставлении Учреждением услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

13) организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результатов предоставления муниципальных услуг;

14) предоставление муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

15) организация деятельности по информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;

16) организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участвующими в предоставлении услуг;

17) доставка необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Архангельской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

18) прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании;

19) прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе;

20) прием документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также выдача соответствующих решений о признании гражданина малоимущим или об отказе;

21) прием документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также выдача соответствующих решений о постановке гражданина на учет или об отказе;

22) прием документов, необходимых для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также выдача соответствующих документов;

23) прием документов, необходимых для получения согласия на обмен жилыми помещениями по договору социального найма, а также выдача соответствующих решений о согласии на обмен или об отказе в нем;

24) первичный прием документов, поданных гражданами Российской Федерации, желающими получить государственную услугу (регистрация по месту жительства, месту пребывания и снятие с регистрационного учета); предоставление данных документов главе муниципального образования «Приморское» или должностным лицам, уполномоченным главой муниципального образования «Приморское»;

25) услуги по делопроизводству.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, а также учредителя.

3.2. Без согласия собственника и учредителя Учреждение не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. Совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещается.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.5. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в местный бюджет.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «Приморское» в лице администрации муниципального образования «Приморское».

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморское» и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С Директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор.

4.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

1) выполнение в установленном порядке функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

3) решение в отношении Директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вопросов связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Директора;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения:

1) действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

2) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Приморское», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) выдает доверенности;

8) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением местной администрации;

- информацию о текущей деятельности Учреждения, статистическую информацию;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) по согласованию с Учредителем утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- планы работы Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам Учреждения;

14) подписывает документы Учреждения, визирует документы, поступившие в Учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных Директором поручений и указаний.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Приморское».

6.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 10.06.2009 № 41.

7.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Приморское» от 10.06.2009 № 41.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.