

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2021 г.

№ 94

дер. Рикасиха

**Об утверждении положения об организации и
осуществлении первичного воинского учета
на территории муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Министерством обороны Российской Федерации от 11 июля 2017 года, уставом муниципального образования «Приморское», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Приморское».
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 16 сентября 2019 года № 111 «Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета призывных и мобилизационных людских ресурсов на территории муниципального образования «Приморское».
3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Приморское»

_____ А.В. Семенова
« ___ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Приморское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования «Приморское» (далее – организация и осуществление первичного воинского учета) обеспечивается консультантом местной администрации муниципального образования «Приморское».

2. При организации и осуществлении первичного воинского учета консультант местной администрации муниципального образования «Приморское» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Министерством обороны Российской Федерации 11 июля 2017 года, законами Архангельской области, методическими рекомендациями по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденными председателем районной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ муниципального образования «Приморский муниципальный район», уставом МО «Приморское», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморское», а также настоящим положением.

3. Положение об организации и осуществлению первичного воинского учета утверждается главой муниципального образования «Приморское».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности,

установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования «Приморское».

2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Приморское», обязанных состоять на воинском учете.

3. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Приморское» и контролировать ведение в них воинского учета.

4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городов Архангельск и Новодвинск, Приморского и Соловецкого районов Архангельской области (далее - военный комиссариат) и организаций, находящихся на территории муниципального образования «Приморское».

5. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-летнего и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы специалист по воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке

необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от специалистов муниципального образования «Приморское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач по ведению воинского учета;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

- выносить на рассмотрение главы муниципального образования «Приморское» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

1. Осуществляет работу по организации и осуществлению первичного воинского учета консультант местной администрации муниципального образования «Приморское».

Консультант местной администрации муниципального образования «Приморское» назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Приморское».

2. Консультант местной администрации муниципального образования «Приморское» находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Приморское».

3. В случае отсутствия консультанта местной администрации муниципального образования «Приморское» на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы местной администрации по организационным и социальным вопросам муниципального образования «Приморское», назначенный главой муниципального образования «Приморское».