

**Архангельская область  
Приморский район  
Муниципальное образование «Приморское»  
Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 февраля 2021 г.

№ 10

дер. Рикасиха

**Об утверждении порядка проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Приморское», качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «Приморское» главными распорядителями средств муниципального образования «Приморское», местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Приморское» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового**  
**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**  
**средств бюджета муниципального образования «Приморское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:  
определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – главные распорядители);  
анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;  
определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;  
стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Приморское» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации МО «Приморский муниципальный район» (в случае передачи полномочий администрации МО «Приморский муниципальный район», либо должностное лицо администрации муниципального образования «Приморское», осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения) (далее – финансовое управление).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:  
финансовое планирование;

программно-целевое планирование;  
исполнение бюджета по расходам;  
исполнение бюджета по доходам;  
учёт и отчётность;  
контроль и аудит;  
прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных информационных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

## **2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями**

2.1. Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента финансовое управление в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

### **3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента**

3.1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij})$$

$E$  – итоговая оценка по главному распорядителю;

$S_i$  – вес  $i$ -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

$S_{ij}$  – вес  $j$ -ого показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$  – оценка по  $j$ -ому показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного

показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовое управление формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Приморское»

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»**

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи муниципального образования «Приморское»	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$ , если $P \leq 12$ ;  $E(P) = 0$ , если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7
	«Приморское» (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)					«Приморское» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Приморское»
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Приморское» (за исключением целевых поступлений из районного, областного	$P = 100 * S_i/b_i,$ где: $S_i$ – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федеральных бюджетов и внесений	%	35	$E(P) = 1 - P/100,$ если $P \leq 15\%$ ;  $E(P) = 0,$ если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее

1	2	3	4	5	6	7
	и федерального бюджета и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Приморское» на соответствующий период)	изменений в решение о бюджете муниципального образования «Приморское» на соответствующий период); $b_i$ – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				15%
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	$P$ – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в администрации муниципального образования «Приморское» письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	$E(P) = 1$ , если $P = 0$ ; $E(P) = 0,8$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0,6$ , если $P = 2$ ; $E(P) = 0,4$ , если $P = 3$ ; $E(P) = 0,2$ , если $P = 4$ ; $E(P) = 0$ , если $P \geq 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в администрацию муниципального образования «Приморское» реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов

1	2	3	4	5	6	7
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S,$ где: $Sp$ – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; $S$ – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{Kпг}{Kви} * 100$ где: $Kпг$ – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; $Kви$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	



1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{Ko}{4} * 100$ <p>где: Ko – количество представленных отчётов в установленный срок</p>		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100$ <p>где: ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде</p>		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Приморское» информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	<p>E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;</p> <p>E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования «Приморское» по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного,	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$ <p>где: E<sub>4</sub> – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале</p>	%	20	E (P) =	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в

1	2	3	4	5	6	7
	и областного федерального бюджета)	отчётного финансового года; Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года			$\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o / K_n$ , где: $K_o$ – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; $K_n$ – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_z / E$ , где: $K_z$ – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным факт считается накопления значительного объёма кредиторской задолженности по

1	2	3	4	5	6	7
		отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е,$ где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году

1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$ , где: $Si$ – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское» по состоянию на конец отчётного периода; $E$ – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское». Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования «Приморское» по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Приморское»	$P = 100 * D/E$ , где $D$ – объём невыясненных поступлений за отчётный период; $E$ – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение

1	2	3	4	5	6	7
						показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «Приморское» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ		50	<p>Е (Р) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Приморское»
5.	Учёт и отчётность			10		

1	2	3	4	5	6	7
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)		100	Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего	

1	2	3	4	5	6	7
					муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

Приложение № 2 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Приморское»

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»**

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования	$P$ – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское»	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$ , если $P \leq a$ ;  $E(P) = 0$ , если $P > a$ ,  где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования



1	2	3	4	5	6	7
	«Приморское» (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)				за первый квартал текущего финансового года; а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	«Приморское» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское»
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» (за	$P = 100 * S_i / b_i$ , где: $S_i$ – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» (за исключением целевых поступлений из районного,	%	50	$E(P) = 1 - P/100$ , если $P \leq 15\%$ ;  $E(P) = 0$ , если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром

1	2	3	4	5	6	7
	исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования «Приморское» на соответствующий период); $b_i$ – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				является значение показателя менее 15%
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S$ , где: $S_p$ – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; $S$ – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7
		муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год				«Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$ <p>где:  <math>K_{пг}</math> – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  <math>K_{ви}</math> – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде</p>		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Приморское» информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	<p><math>E(P) = 1</math>, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте;</p> <p><math>E(P) = 0</math>, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Исполнение бюджета муниципального образования «Приморское» по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S$ , где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 25\%; \end{cases}$ за 6 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 50\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 50\%; \end{cases}$ за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 75\% \end{cases}$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$ , где: K <sub>o</sub> – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K <sub>n</sub> – объём просроченной кредиторской	%	35	$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым

1	2	3	4	5	6	7
		задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года				показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E,$ где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское», по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское», по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное

1	2	3	4	5	6	7
						0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования «Приморское» по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Приморское»	$P = 100 * D/E$ , где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: закрепление доходных источников бюджет муниципального образования «Приморское» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных

1	2	3	4	5	6	7
		<p>учёта по методу начисления;</p> <p>порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>			соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	(взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет муниципального образования «Приморское»
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)		100	E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	<p><math>E (P) = 1</math>, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;</p> <p><math>E (P) = 0</math>, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям</p>	



Приложение № 3  
к порядку проведения  
мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого главными  
распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»

**СВЕДЕНИЯ**  
**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**  
**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**  
**распорядителями средств бюджета муниципального образования**  
**«Приморское»**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значени е
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Пертоминского сельского поселения	шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Приморское» на соответствующий период)	тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете	тыс. рублей	

1	2	3	4
	муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год		
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года	тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское», по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Приморское» за отчётный период	тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Приморское» по администрированию доходов	ссылка на размещение правового акта на официальном информац	

1	2	3	4
		<p>ионном сайте админист рации муницип ального образова ния «Примор ское»</p>	
17.	<p>Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>	<p>ссылка на размещен ие правового акта на официаль ном информац ионном сайте админист рации муницип ального образова ния «Примор ское» (далее – ссылка)</p>	
18.	<p>Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Приморское»</p>	ссылка	
19.	<p>Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Приморское»</p>	ссылка	
20.	Размещение на официальном информационном	ссылка	

1	2	3	4
	сайте правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности		
20.	Размещение на официальном информационном сайте показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципального образования «Приморское»	ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	шт.	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями средств  
бюджета муниципального  
образования «Приморское»

**СВЕДЕНИЯ**  
**для расчёта показателей ежеквартального мониторинга**  
**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**  
**распорядителями средств бюджета муниципального образования**  
**«Приморское»**  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»

---

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значени е
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское»	шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Приморское» на соответствующий период)	тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Приморское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	

1	2	3	4
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Приморское» на отчётный (текущий) финансовый год	тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Приморское», по состоянию на конец отчётного периода	тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Приморское» за отчётный период	тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Приморское» по администрированию доходов	ссылка на размещение правового акта на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское»	
12.	Размещение на официальном информационном	ссылка на	

1	2	3	4
	сайте информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	размещени е правового акта на официальн ом информаци онном сайте администр ации муниципа льного образован ия «Приморс кое»	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями  
средств бюджета муниципального  
образования «Приморское»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение**  
**муниципальных программ**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования «Приморское»

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Приморское», предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Приморское» на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**СВЕДЕНИЯ**  
**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Приморское»,  
главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Приморское»

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципально го образования «Приморское»	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Архангельской области		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приморское» положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделени й главных распорядител ей средств бюджета муниципальн ого образования «Приморское », ответственны х за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделен ий главных распорядите лей средств бюджета муниципаль ного образования «Приморско е», для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответс твует	не соответствует	положен ия определ	положен ия определ	положен ия определ	положен ия не			нарушен ий не	выявлены нарушения (кол-во

			ены для всех уполном оченных должнос тных лиц в полном объёме	ены для всех уполном оченных должнос тных лиц, но не в полном объёме	ены не для всех уполном оченных должнос тных лиц	определ ены			выявлен о	предписани й)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.