

**Архангельская область**  
**Приморский район**  
**Муниципальное образование «Приморское»**  
**Администрация**

**Постановление**

От 25 февраля 2019 года

№ 32

дер. Рикасиха

**О создании комиссии по урегулированию вопросов,  
связанных с взысканием с населения задолженности  
по оплате жилищно-коммунальных услуг**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и в целях осуществления комплекса мер, направленных на снижение задолженности населения дер. Рикасиха и пос. Лайский Док за коммунальные услуги, местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Приморское» (Приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

Глава муниципального образования

А. В. Семенова

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по урегулированию вопросов,**  
**связанных с взысканием с населения задолженности**  
**по оплате жилищно-коммунальных услуг**  
**на территории муниципального образования «Приморское»**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по взысканию с населения задолженности за коммунальные услуги (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ) на территории муниципального образования «Приморское», выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате за ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности с потребителей за коммунальные услуги, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности населения за ЖКУ, проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья - потребителей ЖКУ, не выполняющих обязанность по оплате за ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения её образования в дальнейшем;

- рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений - потребителями ЖКУ, соглашений о погашении задолженности с указанием сроков её погашения с ресурсоснабжающими организациями;

- принимает решения о сроках погашения нанимателями и собственниками жилых помещений имеющейся задолженности по оплате за ЖКУ;

- вносит предложения ресурсоснабжающим предприятиям, осуществляющим сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности по оплате за ЖКУ;

- рекомендует администрации муниципального образования «Приморское» осуществлять выселение в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- направляет запросы в организации и предприятия по вопросам, связанным с её компетенцией;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей ресурсоснабжающих организаций, по вопросам сбора платежей с населения по оплате за ЖКУ.

- принимает решения по вопросам нестандартных ситуаций, возникающих при оплате за ЖКУ.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения за ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю (собственнику) жилого помещения - потребителю ЖКУ срок погашения задолженности по плате за ЖКУ;

- предложить обмен занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

- предложить администрации муниципального образования «Приморское» обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;
- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;
- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;
- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;
- ведет рабочую документацию Комиссии;
- организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

### 3.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;
- присутствуют на заседании Комиссии;
- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

3.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

3.8. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

3.9. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**Состав**  
**межведомственной комиссии по урегулирования вопросов,**  
**связанных с взысканием с населения задолженности**  
**по оплате жилищно-коммунальных услуг.**

1	Семенова Анна Владимировна	Глава муниципального образования – председатель комиссии
2	Петрова Ольга Геннадьевна	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию – заместитель председателя комиссии
3	Силимянкина Инга Владлентьевна	Главный специалист МКУ «Уют» – секретарь
	Члены комиссии:	
4	Третьякова Юлия Александровна	Директор МКУ «Уют»
5	Вешняков Владимир Алексеевич	Юрисконсульт МКУ «Уют»
6	Пилюк Алексей Анатольевич	Начальник Северодвинского отделения ООО «ТГК-2 Энергосбыт» (по согласованию)
7	Беляев Алексей Владимирович	Генеральный директор ООО «Газпром теплоэнерго Архангельск» (по согласованию)
8	Виноградова Надежда Ивановна	Генеральный директор ООО «Архбиоэнерго» (по согласованию)
9	Харихин Павел Николаевич	Генеральный директор ООО «УК «Поморье» (по согласованию)
10	Вторый Вадим Станиславович	Генеральный директор ООО «Гидротехнология» (по согласованию)