

**Архангельская область**  
**Приморский район**  
**Муниципальное образование «Приморское»**  
**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2018 г.

№ 63

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации  
от 22.12.2016 № 86 «Об утверждении административного регламента  
«Осуществление муниципального контроля в области торговой  
деятельности на территории муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением местной администрации от 22.12.2016 № 86 «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приморское» (далее – административный регламент):

1) Абзац 5 пункта 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Телефон: 8 (8182) 68-52-34, 68-53-67, адрес электронной почты: [mo.primorskoe@yandex.ru.](mailto:mo.primorskoe@yandex.ru), адрес официального информационного сайта: <http://www.rikasiha.ru/>»;

2) Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов) по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту проведения плановых проверок органа муниципального контроля. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов. Форма ежегодного плана о проведении плановой проверки приводится в приложении

№ 12 к административному регламенту. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении органа муниципального контроля.»;

3) Пункт 2.2 административного регламента дополнить подпунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Проверочные листы включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.».

4) Дополнить административный регламент приложением № 11 «Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приморское» согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

5) Дополнить административный регламент приложением № 12 «План проведения проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица» согласно приложения № 2 к настоящему постановлению;

6) Слова по тексту административного регламента «настоящий административный регламент» в соответствующих падежах заменить словами «административный регламент» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы местной администрации.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
используемых при проведении плановой проверки по муниципальному  
контролю в области торговой деятельности на территории  
муниципального образования «Приморское»**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных) вопросов используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приморское».

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением местной администрации от 28.02.2018 № 16.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приморское» осуществляется администрацией муниципального образования «Приморское».

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка:

---

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

---

6. Распоряжение о проведении плановой проверки:  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

---

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			да	нет	не требуется
1	Осуществляется ли торговая деятельность хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке	часть 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации (далее – Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ)			
2	Осуществляется ли размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях,	часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ			

	строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов				
3	Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка должен соответствовать требованиям, определенным законодательством Российской Федерации	часть 7 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ			

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

(примерная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

«СОГЛАСОВАНО»

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (МП)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления плана)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального  
предпринимателя или физического лица**

Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимател я	Наименование, адрес (место нахождение) юридического лица, индивидуально го предпринимате ля	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата и сроки проведения каждой плановой проверки	Дата проведения предыдущей проверки	Наименование органа государственного контроля (надзора) осуществляющего совместную проверку с органом муниципального контроля
1	2	3	4	5	6

Отметка о направлении для согласования в органы прокуратуры

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный (исполнитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Отметка о размещении для ознакомления заинтересованных лиц на следующих  
информационных носителях: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный (исполнитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)