

**Архангельская область**  
**Приморский район**  
**Муниципальное образование «Приморское»**  
**Администрация**

**Постановление**

дер. Рикасиха

от 26 февраля 2018 года

№ 15

**Об утверждении Положения об осуществлении администрацией  
муниципального образования «Приморское» Приморского  
муниципального района Архангельской области функций и полномочий  
учредителя муниципального бюджетного и казённого учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.12.2010) местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении администрацией муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного и казённого учреждения.
2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКОЕ» ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ**  
**УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО И КАЗЁННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного и казённого учреждения (далее - учреждение) администрации муниципального образования «Приморское» Приморского муниципального района Архангельской области, в том числе порядок предварительного согласования (одобрения) крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

2. Администрация муниципального образования «Приморское» в установленном порядке:

- 1) осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя учреждения, в том числе по назначению на должность, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 5) осуществляет мониторинг использования имущества учреждением;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

3. Администрация муниципального образования «Приморское», помимо функций и полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего

Положения, в отношении муниципального казённого учреждения в установленном порядке:

1) утверждает бюджетную смету, если это предусмотрено порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения, подведомственного администрации муниципального образования «Приморское»;

2) формирует и утверждает муниципальное задание, если это предусмотрено решением администрации муниципального образования «Приморское»;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4. Администрация муниципального образования «Приморское», помимо функций и полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в отношении муниципального бюджетного учреждения в установленном порядке:

1) формирует и утверждает муниципальное задание;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, принимает решения об отнесении имущества муниципального бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) принимает решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;

4) принимает решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, если полномочие по его утверждению не предоставлено администрацией муниципального образования «Приморское» руководителю муниципального бюджетного учреждения.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5. В целях предварительного согласования крупной сделки муниципального бюджетного учреждения его руководитель представляет в администрацию муниципального образования «Приморское» предложение о совершении крупной сделки, к которому прилагаются:

1) проект договора (договоров) или иного документа (документов), в котором (которых) фиксируется содержание сделки или нескольких взаимосвязанных сделок;

2) бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату.

6. Администрация муниципального образования «Приморское» обязана рассмотреть поступившее предложение о совершении муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения.

7. По итогам рассмотрения предложения о совершении крупной сделки администрация муниципального образования «Приморское» принимает одно из следующих решений:

1) возвращает предложение о совершении крупной сделки и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, если соответствующая сделка не требует предварительного согласования либо отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения;

2) издает распоряжение о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании крупной сделки муниципального бюджетного учреждения. К распоряжению прилагается согласованный проект договора (договоров) или иного документа (документов), в котором (которых) фиксируется содержание сделки или нескольких взаимосвязанных сделок.

8. Администрация муниципального образования «Приморское» принимает решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки муниципального бюджетного учреждения в следующих случаях:

1) совершение сделки не соответствует целям деятельности муниципального бюджетного учреждения;

2) совершение сделки, связанной с распоряжением имуществом муниципального бюджетного учреждения, не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

3) цель совершения сделки, связанной с распоряжением имуществом муниципального бюджетного учреждения, не соответствует назначению этого имущества;

4) отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

5) планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства.

9. Решение администрации муниципального образования «Приморское» доводится до муниципального бюджетного учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Если ни одно из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не принято в течение одного месяца со дня поступления

предложения о совершении крупной сделки, и у муниципального бюджетного учреждения имеется документ, подтверждающий получение администрацией муниципального образования «Приморское» предложения о совершении крупной сделки, крупная сделка считается согласованной.

### III. ПОРЯДОК ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

11. В целях одобрения сделки муниципального бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, его руководитель представляет в администрацию муниципального образования «Приморское» предложение о совершении соответствующей сделки, к которому прилагаются:

- 1) проект договора или иного документа, в котором фиксируется содержание сделки;
- 2) документы или их копии, подтверждающие заинтересованность в совершении сделки соответствующего лица, которое в соответствии с федеральным законом признается заинтересованным лицом.

12. Администрация муниципального образования «Приморское» обязана рассмотреть поступившее предложение о совершении муниципальным бюджетным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения.

13. По итогам рассмотрения предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, администрация муниципального образования «Приморское» принимает одно из следующих решений:

- 1) возвращает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, если соответствующая сделка не требует одобрения либо отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения;
- 2) издает распоряжение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки муниципального бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность. К распоряжению прилагается согласованный проект договора или иного документа, в котором фиксируется содержание сделки.

14. Администрация муниципального образования «Приморское» принимает решение об отказе в предварительном согласовании сделки муниципального бюджетного учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, в следующих случаях:

1) совершение сделки не соответствует целям деятельности муниципального бюджетного учреждения;

2) совершение сделки предусматривает или допускает использование заинтересованным лицом возможностей муниципального бюджетного учреждения в иных целях, помимо предусмотренных уставом муниципального бюджетного учреждения;

3) совершение сделки, связанной с распоряжением имуществом муниципального бюджетного учреждения, не обеспечит более эффективную организацию основной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

4) цель совершения сделки, связанной с распоряжением имуществом муниципального бюджетного учреждения, не соответствует назначению этого имущества.

15. Решение администрации муниципального образования «Приморское» доводится до муниципального бюджетного учреждения в течении трех рабочих дней со дня его принятия.

16. Если ни одно из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, не принято в течение одного месяца со дня поступления предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и у муниципального бюджетного учреждения имеется документ, подтверждающий получение администрацией муниципального образования «Приморское» предложения о совершении соответствующей сделки, такая сделка считается согласованной.