

**Архангельская область  
Приморский район  
Муниципальное образование «Приморское»  
Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 мая 2017 г.

№ 29

дер. Рикасиха

**О порядке составления и представления бюджетной отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же действующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Приморское» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по финансовым, экономическим вопросам и имуществу Черкасову Н.А.

Глава муниципального образования

А.В.Семенова

## **Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Приморское»**

### **I. Общие положения**

Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее-инструкция).

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчетность составляется в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Приведенные в отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, предусмотренным Инструкцией.

Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляется в финансовое управление в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в системе «СВОД-СМАРТ».

Годовая бюджетная отчетность предоставляется в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в системе «СВОД-СМАРТ» и на бумажном носителе.

Показатели годовой бюджетной отчетности, представленные в электронном виде в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

## **II. Состав бюджетной отчетности**

1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160);
- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

2. Для финансового органа, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Приморское»:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160);

Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

### **III. Сроки представления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

- четвертое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».