

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2017 г.

№ 15

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации
№ 86 от 22.12.2016 «Об утверждении административного регламента
«Осуществление муниципального контроля в области торговой
деятельности на территории муниципального образования «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и на основании протеста Приморской межрайонной прокуратуры от 07.02.2017 № 7-10-2017, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением местной администрации № 86 от 22.12.2016 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Приморское» (далее – административный регламент):

1) Абзац первый подпункта 2 пункта 2.3.2 раздела 2 «Требования к порядку проведения плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

2) Абзац четвертый подпункта 2 пункта 2.3.2 раздела 2 «Требования к порядку проведения плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» административного регламента исключить.

3) Абзац первый подпункта 2 пункта 2.6.1 раздела 2 «Требования к

порядку проведения плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

4) Абзац четвертый подпункта 2 пункта 2.6.1 раздела 2 «Требования к порядку проведения плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» административного регламента исключить.

5) Добавить в раздел 3 «Административные процедуры» пункт 3.4.1., изложив его в следующей редакции:

«3.4.1. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1) к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

в) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностным лицом администрации в пределах своей компетенции на основании заданий (приложение № 8) на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля.

3) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2.3.2 административного регламента.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица администрации составляют акт о

выявленных нарушениях согласно приложению № 9 административного регламента, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2.3.2. административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Федерального закона, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 10 административного регламента.».

б) Добавить приложения № 8, № 9 и № 10 к административному регламенту согласно приложения к настоящему постановлению местной администрации.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы местной администрации.

И.о. главы муниципального образования

А.Ю. Старостин

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «__» _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного "___" _____ 20__ года, должностным лицом администрации муниципального образования «Приморское» провести обследование (указать объект обследования):

2. Плановый (рейдовый) осмотр (обследование) проводятся: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра (обследования):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание)
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

АКТ О ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

" ___ " _____ 20 ___ г.

_____ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного должностным лицом
« ___ » _____ 20__ года, был проведен _____

_____ (указать наименование проведенного мероприятия)

в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований _____
законодательства на территории муниципального образования «Приморское» физическими и
юридическими лицами. Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр,
обследование:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового(рейдового) осмотра (обследования) был проведен осмотр

_____ (описание осматриваемых территорий, акваторий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый(рейдовый) осмотр (обследование))

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых
актов:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (дата, подпись)
_____ (дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования:

_____ (дата, подпись)
_____ (дата, подпись)

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «__» _____ 20__ года

№ ____

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)
рассмотрев _____

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и местонахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию муниципального образования «Приморское» в срок до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Приморское», подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица администрации муниципального образования «Приморское», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))