

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2017 г.

№ 13

дер. Рикасиха

**О внесении изменений в постановление местной администрации № 47
от 09.09.2013 «Об утверждении административного регламента «Осуществление
муниципального жилищного контроля на территории муниципального
образования «Приморское»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и на основании протеста Приморской межрайонной прокуратуры от 06.02.2017 № 7-10-2017, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением местной администрации № 47 от 09.09.2013 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Приморское» (далее – административный регламент):

1) Абзац первый подпункта 2 пункта 2.3.2 раздела II «Административные процедуры» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление муниципального жилищного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «Приморское» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

2) Абзац четвертый подпункта 2 пункта 2.3.2 раздела II «Административные процедуры» административного регламента исключить.

3) Добавить раздел IV «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» в административный регламент, изложив его в следующей редакции:

«1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) муниципального жилищного

фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда), объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальным жилищным инспектором в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой муниципального образования «Приморское».

3. Проведение планового (рейдового) осмотра (обследования).

3.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в процессе их эксплуатации проводятся муниципальным жилищным инспектором в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий согласно приложению № 9 административного регламента. Результаты таких заданий оформляются актом проверки.

3.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор составляют акт о выявленных нарушениях согласно приложению № 10 административного регламента, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы муниципального образования «Приморское» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3.2 административного регламента.

3.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Федерального закона, администрация муниципального образования «Приморское» направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 11 административного регламента.»

4) Добавить приложения № 9, № 10 и № 11 к административному регламенту согласно приложения к настоящему постановлению местной администрации.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию.

И.о. главы муниципального образования

А.Ю. Старостин

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «__» _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного "___" _____ 20__ года, должностным лицам администрации муниципального образования «Приморское» провести обследование (указать объект обследования):

2. Плановый (рейдовый) осмотр (обследование) проводятся: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра (обследования):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования))

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание)
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация**

АКТ О ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного [должностным лицом] « ____ » _____ 20__ года, был проведен _____,

(указать наименование проведенного мероприятия)

в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований _____ законодательства на территории муниципального образования «Приморское» физическими и юридическими лицами. Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового(рейдового) осмотра (обследования) был проведен осмотр

_____ (описание осматриваемых территорий, акваторий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

_____ (описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый(рейдовый) осмотр (обследование))

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

Настоящий акт составлен на ____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (дата, подпись) _____ (дата, подпись)

Архангельская область
Приморский район
Муниципальное образование «Приморское»
Администрация

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ 20__ года

№ _____

Я,

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)
в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2

Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
ПРЕДОСТЕРЕГАЮ: _____

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию муниципального образования «Приморское» в срок до

«__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Приморское», подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Приморское», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при