

**Архангельская область  
Приморский район  
Муниципальное образование «Приморское»  
Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2016 г.

№ 91

дер. Рикасиха

**О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации  
№ 58 от 05.11.2013 «Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма в муниципальном образовании «Приморское»**

На основании закона Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма», местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент, утвержденный постановлением местной администрации № 58 от 05.11.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» (далее – административный регламент).

1.1. Слово «Заявитель» заменить словами «Гражданин - заявитель» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
- Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- Закон Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Постановление Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»;

- Уставом муниципального образования «Приморское»;

- иными федеральными законами, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Приморское».

1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. С целью подготовки должностным лицом или специалистом местной администрации муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Приморское» гражданин - заявитель представляет:

2.6.1. Заявление о принятии на учет подписанное гражданином - заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении о принятии на учет, либо одиноко проживающим гражданином – заявителем (Приложение № 1).

2.6.2. К заявлению о принятии на учет гражданином - заявителем прилагаются следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина - заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

2) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину - заявителю и (или) членам его

семьи либо одиноко проживающему гражданину - заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин - заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин - заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;

4) справка медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина - заявителя и членов его семьи;

6) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина - заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина - заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений;

7) документы, подтверждающие право гражданина - заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко - проживающего гражданина - заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права).

2.6.3. Граждане - заявители вправе действовать через своих представителей.

От имени недееспособных граждан - заявителей и членов их семей действуют их законные представители.

Представители граждан - заявителей, в том числе законные представители, представляют в местную администрацию документы, подтверждающие их полномочия.

2.6.4. Местная администрация не вправе требовать от гражданина - заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя представления иных документов, кроме предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3.

настоящего Административного регламента.

2.6.5. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях граждан - заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) копия кадастрового паспорта жилого помещения;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину - заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину - заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) копия договора социального найма, копия решения о предоставлении жилого помещения или копия ордера на жилое помещение, если гражданин - заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин - заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- 4) копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин - заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин - заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;
- 5) копии документов о составе семьи гражданина - заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет.

2.6.6. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущий гражданин - заявитель вправе представить по собственной инициативе копию действующего решения органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области о признании гражданина - заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.6.7. Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.6.5. и 2.6.6. настоящего Административного регламента, местная администрация самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).».

1.5. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в приеме документов гражданина - заявителя

являются следующие обстоятельства:

1) в заявлении о принятии на учет указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в качестве обязательных;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 и 2.7. настоящего Административного регламента;

3) представление заявления о принятии на учет с нарушением требований пункта 2.11. настоящего Административного регламента;

4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим законом, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Решение об отказе в приеме документов гражданина - заявителя принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет. Заверенная копия этого решения направляется гражданину - заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В книге регистрации заявлений о принятии на учет делается отметка о выдаче (направлении) гражданину - заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов.

Гражданин - заявитель вправе устранить выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представить соответствующие документы до истечения 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет в книге регистрации заявлений о принятии на учет.

В этом случае срок принятия решения о признании гражданина - заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях либо решения об отказе в этом исчисляется со дня повторного представления гражданином - заявителем соответствующих документов.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, датой и временем принятия гражданина - заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя на учет нуждающихся в жилых помещениях являются дата и время представления гражданином-заявителем первоначального заявления о принятии на учет.»

1.6. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.11., изложив его в следующей редакции:

«2.11. Место принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях

2.11.1. Принятие малоимущих граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях осуществляется только для тех граждан, которые были признаны малоимущими в муниципальном образовании «Приморское».

2.11.2. Принятие граждан отдельных категорий на учет нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по месту жительства данных граждан, если иное не

установлено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом.».

1.7. В пункте 3.2. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление (обращение) о принятии на учет регистрируется местной администрацией в день его поступления в книгу регистрации заявлений о принятии на учет (Приложение № 3).

Местная администрация гражданину - заявителю выдается расписка в получении от него заявления о принятии на учет.

В расписке в получении заявления о принятии на учет указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина-заявителя;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет;

- перечень документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые должны быть получены уполномоченным органом местного самоуправления по межведомственным информационным запросам в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях;

- дата и время получения заявления о принятии на учет;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления (многофункционального центра), которое приняло заявление о принятии на учет и выдало расписку в получении этого заявления.».

1.8. Раздел 3 «Административные процедуры» дополнить пунктом 3.5., изложив его в следующей редакции:

«3.5. Принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях граждане-заявители включаются местной администрацией в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение № 4)».

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению местной администрации.

1.10. Добавить приложение № 3 и № 4 к административному регламенту согласно приложения к настоящему постановлению местной администрации.

2. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Приморское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2016 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по ЖКХ и инфраструктурному развитию Старостина А.Ю.

Приложение  
к постановлению от 26.12.2016 № 91  
местной администрации  
МО «Приморское»

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма в муниципальном образовании «Приморское»

форма заявления

В администрацию

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования  
Архангельской области)

от \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
номер телефона (при наличии):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма**

1. Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

2. Занимаемое жилое помещение:

2.1. Вид жилого помещения 1: \_\_\_\_\_

2.2. Адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_

2.3. Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_

2.4. Основание проживания в жилом помещении 2: \_\_\_\_\_

2.5. Реквизиты документа, подтверждающего несоответствие занимаемого жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным требованиям): \_\_\_\_\_

3. Состав граждан, проживающих в занимаемом жилом помещении 3:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.		
2.		

4. Основание признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (отметить нужное) :

а) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

б) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

в) заявитель и члены его семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

г) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности

5. Перечень жилых помещений, в которых проживал заявитель и члены его семьи за последние пять лет, предшествующие дню подачи настоящего заявления :

Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие уменьшение общей площади занимаемого жилого помещения
1.			

2.			
----	--	--	--

6. Семейное положение заявителя и членов его семьи 4:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, члена его семьи	Состояние в браке	Несовершеннолетние дети
1.		
2.		

7. Жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение
1.				
2.				

8. Сведения о наличии права на предоставление жилого помещения по договору социального найма (выбрать нужное):

а) заявитель и члены его семьи признаны малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

---

(реквизиты документа о признании граждан малоимущими)

б) заявитель и (или) члены его семьи относятся к категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Архангельской области, имеющей право на получение мер социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений по договорам социального найма

---

(реквизиты федерального закона, указа Президента Российской Федерации, закона Архангельской области, а также реквизиты документа, подтверждающего отнесение заявителя и (или) членов его семьи к соответствующей категории граждан)

9. Сведения о наличии права на дополнительную площадь жилого помещения:

---

(размер дополнительной площади жилого помещения, на которую имеет право заявитель или член его семьи, и реквизиты документа, подтверждающего наличие права)

10. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

11. Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма 5:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при	Дата рождения	Отношение к заяви-
---	---------------	--------------------

наличии) заявителя и членов его семьи		телю
1.		
2.		

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

- Примечания:
1. Указывается один из видов жилого помещения: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.
  2. Указывается одно из оснований проживания заявителя и членов его семьи в занимаемом жилом помещении: договор социального найма, право собственности, проживание в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, проживание в качестве члена семьи собственника жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, проживание в качестве временного жильца, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, проживание на условиях безвозмездного пользования, договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, иное. В отношении договоров приводятся их реквизиты (дата, стороны, срок действия (при наличии)).
  3. Указываются все граждане, проживающие в занимаемом жилом помещении, вне зависимости от того, претендуют ли они на признание их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В третьей графе таблицы указывается отношение к заявителю: супруг (супруга), дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане. Если указанные граждане проживают в занимаемом жилом помещении по заключенному с заявителем или кем-либо из членов его семьи договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением, в третьей графе таблицы должно содержаться указание на эти обстоятельства.
  4. Пункт 6 заявления заполняется, если супруги или несовершеннолетние дети заявителя или кого-либо из членов его семьи не проживают в занимаемом жилом помещении, указанном в пункте 1 заявления. В графе второй указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) супруга (супруги) заявителя или кого-либо из членов его семьи. В графе третьей указываются фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), даты рождения несовершеннолетних детей заявителя или кого-либо из членов его семьи.

5. В случае если заявление подается заявителем, уже состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с истечением срока ранее принятого решения о принятии заявителя и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, следует подчеркнуть слова "Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

Приложение № 3  
к административному регламенту  
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма в муниципальном образовании «Приморское»  
форма книги

**КНИГА**  
**регистрации заявлений о признании граждан нуждающимися**  
**в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального**  
**найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях,**  
**предоставляемых по договорам социального найма**

Муниципальное образование

(наименование муниципального образования Архангельской области)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение местной администрации об отказе в приеме документов, представленных заявителем в целях признания его и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (номер и дата)	Дата уведомления заявителя о принятом решении об отказе в приеме документов, представленных заявителем	Решение местной администрации о признании/отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии/отказе в принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (номер и дата)	Дата уведомления заявителя о принятом решении о признании/отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях и принятии/отказе в принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях
1.						
2.						
3.						
4.						

