

	УТВЕРЖДЕНО постановлением местной администрации муниципального образования «Приморское» от «01» марта 2016 г. № 11
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном информационном сайте
администрации муниципального образования «Приморское»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального информационного сайта администрации муниципального образования «Приморское» (далее – сайт местной администрации).

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующие вопросы использования информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

3. Сайт местной администрации является муниципальной информационной системой муниципального образования «Приморское».

4. Собственником сайта местной администрации является администрация муниципального образования «Приморское».

5. Основными задачами функционирования сайта местной администрации являются:

- открытость, доступность и достоверность информации о деятельности муниципального образования «Приморское» (далее – местная администрация);
- удовлетворение потребности граждан, организаций, различных органов власти в получении информации о деятельности местной администрации;
- взаимодействие местной администрации с гражданами, организациями и различными органами власти, общественными объединениями;
- оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях местной администрации, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности местной администрации;
- создание всестороннего и достоверного образа местной администрации в региональном, федеральном, мировом информационных пространствах путем информирования об экономическом, научном, социальном, культурном развитии и потенциалах муниципального образования «Приморское»;
- содействие развитию в местной администрации информационно-коммуникационных технологий.

6. Сайту местной администрации в сети Интернет присвоен постоянный электронный адрес: www.rikasiha.ru

7. Оператором сайта местной администрации является ответственное должностное лицо местной администрации, назначенное распоряжением местной администрации.

Структура

1. Сайт местной администрации состоит из статических и динамических страниц.

2. В целях активной интеграции в глобальную сеть сайт местной администрации может включать в себя ссылки на самостоятельные интернет-сайты органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Архангельской области, интернет-ресурсы федеральных программ и национальных проектов, средств массовой информации.

3. По мере развития сайта местной администрации его информационная структура, состав, наименование и содержание разделов изменяются.

Статус публикуемой информации

1. Сайт местной администрации является официальным источником информации о деятельности местной администрации. При использовании, цитировании и перепечатке информации ссылка на сайт местной администрации обязательна.

2. Содержательная структура страниц сайта местной администрации должна определяться его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой, соответствовать законодательным нормам, регулирующим деятельность средств массовой информации.

3. На сайте местной администрации запрещается размещать:

- документы и информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную, религиозную рознь;
- документы и информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области относятся к информации ограниченного доступа;
- материалы предвыборной агитации;
- материалы, имеющие статус коммерческих;
- документы и информационные материалы, вступающие в противоречие с законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования и предоставления информации для размещения на сайте местной администрации

1. Документы и информационные материалы для размещения на сайте местной администрации могут представлять (далее - поставщики информации):

- должностные лица местной администрации муниципального образования «Приморское»,
- муниципальный Совет муниципального образования «Приморское»,
- подведомственные организации (учреждения) местной администрации;
- государственные учреждения (по согласованию);
- муниципальные предприятия и учреждения (по согласованию);

2. Объем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморское», необходимой для размещения на сайт местной администрации определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Поставщики информации несут служебную, административную и иные установленные законодательством Российской Федерации виды ответственности за законность, достоверность и точность представляемых и размещенных на сайте местной администрации документов и информационных материалов, а также за нарушение установленных сроков подачи материалов, согласно регламента подготовки и актуализации информации на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморское» (Приложение № 3).

4. Для своевременного формирования и обновления информации на сайте местной администрации у поставщиков информации назначаются сотрудники, ответственные за подготовку и представление документов и информационных материалов, копии распорядительных документов о назначении направляются в местную администрацию.

5. Документы и информационные материалы готовятся поставщиками информации в форматах DOC, RTF и представляются на бумажном носителе с указанием даты размещения и даты перемещения в электронный архив за подписью руководителя соответствующего подразделения - поставщика информации и в электронном виде на машиночитаемом носителе.

Управление сайтом местной администрации

1. Координацию деятельности по управлению и информационному обеспечению сайта местной администрации осуществляет заместитель главы местной администрации по организационным и социальным вопросам.

2. Оператор сайта местной администрации обеспечивает:

- программно-техническое сопровождение сайта местной администрации, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;

- ведение учета статистики обращений к сайту местной администрации;

- обработку входящей информации форм обратной связи (форумов, блогов);

- защиту информационных ресурсов сайт местной администрации от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий, а также от утраты, искажения и разрушения в пределах своей компетенции;

- взаимодействие со сторонними организациями, обеспечивающими создание, сопровождение сайта местной администрации в рамках заключенных договоров (соглашений);

- регистрацию в установленном порядке сайта местной администрации в российских и зарубежных информационно-поисковых системах.

3. Оператор сайта местной администрации вправе:

- запрашивать и получать от поставщиков информации материалы для размещения в соответствующих разделах сайта местной администрации;

- давать рекомендации поставщикам информации по качеству подготовки информационных материалов.

4. Должностные лица местной администрации:

- организуют информационное наполнение и актуализацию разделов сайта местной администрации;
- осуществляют сбор информации, ее редактирование, обобщение и распределение по разделам сайта местной администрации (подготовленная к публикации информация передается оператору сайта местной администрации);
- обобщают и анализируют информацию форм обратной связи (форумов, блогов), готовят соответствующую информацию (ответы) и передают ее оператору сайта местной администрации для размещения.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайта местной администрации в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте местной администрации, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта местной администрации не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта местной администрации:

4. Технологические и программные средства ведения сайта местной администрации должны обеспечивать:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта местной администрации;

- ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Информация на сайте местной администрации должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.