

**Архангельская область  
Приморский район  
Муниципальное образование «Приморское»  
Администрация**

**Постановление**

**От 22 декабря 2014 г.**

**№ 90**

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. В течение трех дней со дня подписания Порядка, утвержденного настоящим постановлением, разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования

М.Г.Крюкова

Утвержден  
Постановлением  
местной администрации  
муниципального образования  
«Приморское»  
от 22 декабря 2014 г. № 90

## **Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», устанавливает последовательность действий участников процесса формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Приморское».

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Приморское» (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) бюджетными учреждениями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местной администрации полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении

на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

б) бюджетные учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44ФЗ, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете.

План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. В план закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, формируют и ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также Требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043, и настоящим Порядком.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05

апреля 2013 года № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, областных законов, решений, поручений Правительства Архангельской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводит к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

8. Утвержденные планы закупок подлежат размещению лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.